

國立清華大學 書函

機關地址：新竹市光復路2段101號
承辦人：羅佩文
電話：03-5715131#31322
傳真：03-5722201
電子郵件：pwlo@mx.nthu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國107年10月02日
發文字號：清人字第1079006071號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：休假制度調整說明 懶人包.pdf

主旨：本校學校約用人員特休制度將於108年1月1日起由週年制改為曆年制，相關因應措施詳如說明，請查照轉知。

說明：

一、依本校第二屆第七次、第八次約用人員勞資會議決議辦理。

二、相關請假類別因應制度調整後之實施方式說明如下：

(一)新進特休：同仁於到職滿6個月以上1年未滿者，依比例核給特別休假3天，差勤系統將新增「新進特休」之類別，並依規定期限使用，若依限未休畢，則應發給未休工資(請單位簽會人事室後，依簽以單位經費申請領據核銷)。

(二)特別休假：

1、結算107年休假天數：本(107)年週年制休假天數統一結算至107年12月31日止，並按到職月至年底之月份比例(如2月8日到職，月份比例則為11/12個月)核算本年剩餘休假天數。

2、採取「曆年優先制」：依原週年制於當年到期後之年資，對應可休假天數提前於當年度1月1日起核發。如同仁於107年3月15日滿2年，於108年3月15日起年資滿3年，並有休假天數14天，於108年1月1日起(年資未滿3年)提前核發14天休假。



(三) 遞延休假：

- 1、配合新修正之勞基法，本校學校約用人員自107年3月1日起未休畢之特別休假得遞延至次一年度實施，故同仁特別休假行使區間於107年3月1日之後屆滿者，若有未休畢之特別休假，即符合前開遞延休假之條件。
- 2、為因應休假制度轉換並考量同仁之權益，現行週年制遞延休假之期限均至明(108)年12月31日止，若依限未休畢，則應發給未休工資(請單位簽會人事室後，依簽以單位經費申請領據核銷)。

(四) 加班補休：

- 1、配合108年1月1日起將特別休假行使區間由週年制改回曆年制，加班補休期限調整以曆年制結算，故本(107)年之加班補休均於107年12月31日止結算，若依限未休畢，應折發工資(請單位簽會人事室後，依簽以單位經費申請領據核銷)。108年起加班補休區間則為曆年制。

五、檢送相關休假制度調整說明懶人包1份，另有關勞資會議紀錄可至人事室網頁「勞動基準法新制專區」參閱。

正本：本校各單位

副本：

國立清華大學