

人事e報

國立清華大學 第 10812 期

National
Tsing Hua
University

人事法令宣導

□ 考試、任免、敘薪、兼職

編號	主旨/重點摘錄	發文字號	發文機關
1	有關行政院人事行政總處函以，行政院所屬機關(構)學校徵才及人員應徵自109年1月1日起全面實施線上作業一案，請查照。	108.12.02 臺教人處字第 1080172956號	教育部
2	行政院修正「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」(以下簡稱本要點)，並自即日生效，及行政院人事行政總處配合前揭要點修正之「各機關學校應辦及注意事項」及修正「臨時人員工作規則範本」一案，請查照並依說明事項辦理。	108.12.03 臺教人(一)字第 1080173087號	教育部
3	有關本部授權學校依「專科以上學校教師資格審定辦法」自行辦理教師資格審查，學校依第40條第2項第4款規定辦理方式，詳如說明，請查照。	108.12.03 臺教高(五)字第 1080180192號	教育部
4	關務人員獎懲辦法修正條文業經行政院會同考試院於108年11月27日修正發布，請查照。	108.12.04 臺教人(三)字第 1080174222號	教育部
5	有關行政院人事行政總處重申各機關進用聘僱及臨時人員，應確依規定辦理公開甄選一案，請查照。	108.12.18 臺教人(一)字第 1080180134號	教育部
6	有關國立大專校院校長任期屆滿，新任校長尚未就任前之代理事宜，應於學校組織規程中定明，請查照。	108.12.23 臺教人(二)字第 1080164711號	教育部
7	為符機關彈性用人需求並適度保障公務人員陞遷機會，各機關辦理陞遷時，除出缺職務原職系外，得併同考量將該職務得改歸之其他職系，亦納為該職務之職系，並據以認定具有擬陞遷職務任用資格人員，依規定辦理陞遷，請查照轉知。	108.12.25 臺教人(二)字第 1080187597號	教育部
8	轉知衛生福利部為推動社會工作專業制度，建請對從事社會工作專業執行業務人員之職稱以社會工作人員(師)稱之，請查照並轉知所屬配合辦理。	108.12.30 臺教學(三)字第 1080188309號	教育部

□ 待遇、福利、退休、撫卹

編號	主旨/重點摘錄	發文字號	發文機關
1	有關2020~2022「健康99-全國公教健檢方案」特約醫療機構及其規劃辦理之健檢方案，請查照轉知同仁參考利用。	108.12.06 臺教人(四)字第 1080178279號	教育部
2	「學校教職員退休條例施行細則」、「學校教職員撫卹條例施行細則」，業經本部於中華民國108年12月9日以臺教人(四)字第1080172346B號令廢止，茲檢送發布令影本1份，請查照。	108.12.09 臺教人(四)字第 1080172346E號	教育部
3	行政院訂定「108年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，自108年12月4日生效，請查照。	108.12.06 臺教人(四)字第 1080178425號	教育部
4	檢送行政院人事行政總處編印之「通案性費用與年終工作獎金實務作業參考手冊」，請查照。	108.12.06 臺教人(四)字第 1080174133號	教育部

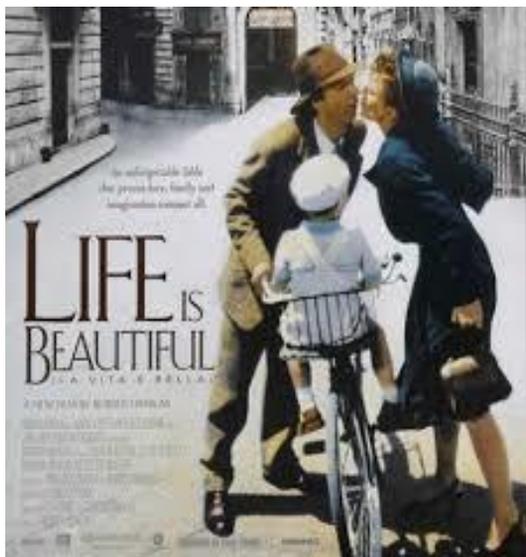
□ 考績考核、訓練進修、差勤管理

編號	主旨/重點摘錄	發文字號	發文機關
1	關務人員獎懲辦法修正條文業經行政院會同考試院於108年11月27日修正發布，請查照。	108.12.04 臺教人(三)字第 1080174222號	教育部
2	公務人員保障暨培訓委員會為推動全國訓練資源有效支援運用，辦理109年度各機關(構)學校訓練供給需求調查，貴單位機關(構)學校如有訓練供給或需求資訊，請於108年12月25日前逕至該會「訓練資源供需查詢平台」刊登相關資訊，請查照。	108.12.09 臺教人(三)字第 1080176919號	教育部
3	行政院人事行政總處公務人力發展學院修正「e等公務園+學習平臺課程建置及掛置規範」，自即日起生效，請查照。	108.12.09 臺教人(一)字第 1080180211號	教育部
4	銓敘部函以，關於各機關辦理工務人員考績相關規定一案，轉請查照。	108.12.16 臺教人(三)字第 1080180734號	教育部
5	修正「教育部人事處與所屬各級機關(構)學校人事機構績優人事人員選拔及表揚要點」，並自109年度起實施，請查照。	108.12.25 臺教人處字第 1080181899號	教育部
6	有關行政院人事行政總處函釋關於各機關學校工友(含技工、駕駛)配合彈性上下班制度(8時至9時上班，17時至18時下班，12時至13時休息)，於適用勞動基準法相關疑義一案，詳原函說明，轉請查照。	108.12.30 臺教秘(一)字第 1080191841號	教育部
7	6檢送行政院人事行政總處修正後之「公務人員終身學習入口網站課程類別代碼」1份，並自109年1月1日起生效，請查照。	108.12.30 臺教人(三)字第 1080185836號	教育部

□ 其他

編號	主旨/重點摘錄	發文字號	發文機關
1	有關法務部彙整109年度二合一選舉反賄選與防制選舉假訊息宣導素材下載連結，請參考運用並適時宣導，請查照。	108.12.06 臺教政(一)字第 1080181632號	教育部
2	中央選舉委員會函以，為加強宣導「第15任總統副總統及第10屆立法委員選舉」投票等事宜，該會製作宣導短片3支，請查照轉知。	108.12.09 臺教人(一)字第 1080176760號	教育部
3	行政院人事行政總處編印108年版「人事行政法制作業錦囊」，除向得標廠商價購外，亦可至該總處全球資訊網下載電子檔利用，請查照。	108.12.20 臺教人(一)字第 1080184937號	教育部
4	檢送財團法人周大觀文教基金會「全球熱愛生命獎章授獎辦法」等相關資料，請推薦熱愛生命獎章候選人(推薦時間109年1月1日至同年6月30日)，以資鼓勵表揚並供大眾效法，請查照。	108.12.24 臺教人(三)字第 1080186026號	教育部

影視經典語錄



為了記住你的笑容，我拚命按下心中的快門。

——《美麗人生》

英文佳句

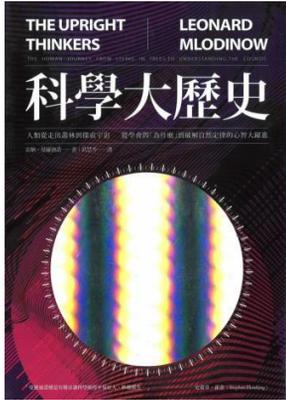
“Let your joy be in the journey, not in some distant goal.”

– Tim Cook, Apple CEO

讓你的喜悅來自旅途中，而非一個遙遠的目標。」

– 提姆·庫克 (蘋果執行長)

□ 108年12月份



書名 / 科學大歷史
作者 / Leonard Mlodinow
出版社 / 漫遊者
出版日期 / 2017

當人類學會直立行走，大腦的運作從此遠遠超越了其他動物，人類成為唯一懂得問「為什麼」的動物，旺盛的求知動力，加上歷史上屢屢突破傳統思維限制的天才想像，造就了科學的驚人成就，也形塑了人類的文明！

作者帶我們循著人類演進史，逐一解說科學發展的關鍵事件。他以令人耳目一新的方式，帶我們觀察人類及社群的獨到特質，瞭解究竟是什麼動力促使我們從使用石器，開始撰寫文字，並從化學、生物學、現代物理學的誕生，發展出如今的科技世界。以大歷史描繪出完整的人類科學演進！

《本書籍簡介資料摘自國家文官學院》

包包的斷捨離哲學：樂活人生，只帶真正需要、重要的東西走



【早安健康／日經woman】

0.5秒快速拿出物品的超強整理術！

「沒辦法立刻從包包裡找到要用的東西」時，請這樣做
要從包包裡拿出要用的東西，總得東翻西找.....。找到最後，還是沒找到！為避免這種情況，本書將傳授幾招實用的包包整理術。想用什麼，0.5秒就能快速取出，心浮氣躁的壞情緒自然也會減少。

CHECK！有沒有這樣的情況？

不清楚包包裡有什麼

想用的東西沒辦法馬上找到

經常把不需要的東西放進包包

花點心思整理，立刻就能知道哪裡放了什麼

手機、名片夾、記事本、筆.....你能立刻說出包包裡有哪些東西、放在哪裡嗎？

《大整理術》的作者，同時也是商務顧問的坂戶健司先生說：「無法立刻從包包裡拿出要用的東西，那是因為不清楚東西放在哪兒」。

先確認哪些是有需要的東西，再來決定擺放的位置。「下班回到家後，養成檢查包包內容物的習慣，原則上當天未使用的東西，隔天不再帶出門」。

將內容物立放，常用的物品放在方便拿取的位置。另外，「小物類統一裝在透明化妝包，文件用透明文件夾分類，按使用順序擺放等，這些都能節省找東西的時間」。請參考以下步驟，重新整理你的包包。

檢查包內所有物品

切記！放進包包裡的東西，「只有當天會用到的物品」。為了避免放了不必要的東西，下班回到家一定要取出所有物品重新整理。

依必要程度分成3類：

沒有，很困擾..... → 決定放的位置

錢包、定期車票、鑰匙每天必用的物品

如果有，很方便..... → 有需要時才放進包包

『如果有，很方便』的東西不要一直放在包包裡！每週會用到幾次的『如果有，很方便』的東西，假如一直放在包包裡，東西就會愈積愈多。「不確定是否有需要的話，先拿出來幾天，確認看看會不會有影響」（坂戶先生）。

（例）數位相機、集點卡套、飾品類、備用筆、摺疊傘等。

沒有也沒差..... → 別放進包包

補妝時不會用的眼影、多本記事本、濕紙巾等

要物品輕鬆拿的包包大改造

定期車票夾等1天內會用到好幾次的物品，放在內（外）袋。同一個地方只放3樣東西，比較好掌握內容物。

裝在文件夾的文件或資料，依使用順序放入包包。放比較多東西的時候，還能當成包包內的隔板。

放錢包、手帳等小物或化妝包。錢包等可單手取出的東西，請放在順手的位置。

用透明化妝包分裝

使用可看到內容物的化妝包，馬上就能找出要用的東西，也會立刻知道有沒有漏帶東西。

耳機或手機的充電器、化妝品等瑣碎的必需品，全部裝在1個化妝包可節省空間。

文件依使用順序擺放

當天要用的文件依案子個別裝入文件夾，放進包包時，按使用順序從最外側開始放。「與客戶碰面時，馬上就能取出要用的文件」

▼將案子的標籤或便利貼貼在右上方，橫放或直放都會出現在上方，找起來很方便。「寫出拜訪時間、拜訪處的負責人等，當作給自己的提醒」

若用堆疊的方式擺放物品，拿取時會變得一團亂。立著放的擺法，比較容易取出要用的東西。

人生變輕鬆的「包包斷捨離」

擺脫「大肚包」！只帶想用的東西，輕鬆自在
東西太多讓包包變得很重、想用的東西明明在包包裡，就是無法馬上拿出來。

決定放的位置

常用的物品放在方便拿取的位置。「思考拿取時的狀態，如通勤時『站著搭車』、拜訪客戶時『坐著擺在膝上』等，自然會知道怎麼放才能快速拿出來」。

通常有這些煩惱的女性，總是帶著鼓鼓的「大肚包」。曾經實行過斷捨離並出版相關書籍的川畑NOBUKO小姐說，「『如果有這個應該很方便』、『也許某個場合會用到』，到頭來只是放了一堆根本不會用的東西」。「斷捨離除了用來整理住處，判斷包包的內容物也很有效」。

因此，本次將日本編輯部K小姐重達5.2kg的「大肚包」當作範例，請川畑小姐指導如何進行包包的斷捨離。方法很簡單，重點就是，把實際會用的物品與喜歡的物品放進包包即可。這麼一來，「不光是包包變輕了，心情也輕鬆許多，心態變得積極」。

請教了這位專家：斷捨離實踐者 川畑NOBUKO小姐
同時也是心理療法家。親自實踐斷捨離後，體認到對精神方面的影響，進而推廣斷捨離的方法。主要著作有《歡迎加入斷捨離黨》（與鈴木淳子共著，Discover21）等書。

包包直接減重2公斤！

Before：重量5.2kg

包包只有790g，因為裝了一堆東西，像是資料或手錶、平板電腦等電子產品，結果重量變成5.2kg！

（好重好難受.....。肩膀好痠腰也好痛該怎麼辦才好.....。）



「包包斷捨離」的3大訣竅

具體想像每項物品的使用的場合

「今天這個東西要在哪裡怎麼用」，具體想像自己的行動，比較容易選出真正有需要的東西。

「說不定會用到.....」、「以防萬一」拋開這些念頭

「以防萬一」而帶的東西，想一想上次是何時使用。「一星期沒用過半次的東西，請從包包裡取出」

化妝包可能是讓包包變重的犯人

化妝包或包中包這類的收納包會讓包包變重，買之前仔細思考，盡可能挑選材質輕便的款式。

After：重量3.4kg

成功減少1.8kg，包包變苗條了，拉鍊可以順暢拉緊。一打開包包，所有內容物一目瞭然！



「包包斷捨離」的3大訣竅

具體想像每項物品的使用的場合

「今天這個東西要在哪裡怎麼用」，具體想像自己的行動，比較容易選出真正有需要的東西。

「說不定會用到……」、「以防萬一」拋開這些念頭

「以防萬一」而帶的東西，想一想上次是何時使用。「一星期沒用過半次的東西，請從包包裡取出」

化妝包可能是讓包包變重的犯人

化妝包或包中包這類的收納包會讓包包變重，買之前仔細思考，盡可能挑選材質輕便的款式。

本文摘自《打造富足的簡單生活：

【最高整理法】》 / 日經woman / 一起來出版

本校近期新簽特約商店



特約商店陸續簽約中，歡迎推薦優良商家!

信箱 person@my.nthu.edu.tw

網址 <http://person.web.nthu.edu.tw/bin/home.php>

