

## 國立清華大學學校約用人員在職進修申請書

填表日期： 年 月 日

姓 名		服 務 單 位	
學 歷		職 稱	
年 資	年 月	簽 章	
擬 進 修 機 關 學 校		系 ( 所 ) 、 科 目	
擬 進 修 時 間	( ) 公餘時間進修 ( ) 部分辦公時間進修	上 課 時 段	( 請附課程資料 )
擬 進 修 方 式	( ) 入學進修：學位_____ ( 請填：學士、碩士、博士 ) ( ) 選修學分：學分數_____學分 ( ) 專題研究		
單 位 主 管	本進修案是否與業務相關 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	一 級 單 位	
人 事 室		主 管 (授權決行)	

※備註：

- 1、依本校契約進用人員工作規則第 63 條規定：學校約用人員到校任職連續滿 2 年以上，得申請在職進修；  
另依第 64 條規定：學校約用人員申請以部分辦公時間進修，其進修內容與業務有關並經學校核准者，得視實際需要給予公假登記，每人每週最高以八小時為限。學校約用人員進修費用不予補助。
- 2、依本校職技人員在職進修作業要點第 6 條規定，各一級單位當年度選送或自行申請全時進修及部分辦公時間進修總人數以不超過該單位現有預算員額 1/10 為限，但人數不足 1 人時，以 1 人計。
- 3、申請公餘時間或部分辦公時間在職進修者，請於每學期提送新學期課程資料申請辦理。