

# 國立清華大學教師進修及休假研究辦法

中華民國86年12月4日校教師評審委員會通過  
中華民國87年1月6日校長核定  
中華民國87年3月26日校教師評審委員會修正  
中華民國87年6月17日校教師評審委員會修正  
中華民國88年4月22日校教師評審委員會修正  
中華民國93年12月16日校教師評審委員會修正  
中華民國96年9月21日校教師評審委員會修正第3條、第4條、第10條，並新增第4條之1  
中華民國96年9月28日校長核定  
中華民國97年12月17日97學年度第4次校教師評審委員會修正通過  
中華民國97年12月18日校長核定  
中華民國107年6月21日106學年度第9次校教師評審委員會修正通過  
中華民國107年7月2日校長核定  
中華民國108年11月21日108學年度第2次校教師評審委員會修正通過  
中華民國108年11月26日校長核定

第一條 本校為鼓勵教師進修、獎勵資深績優教授休假研究，以提昇教學及研究品質，特訂定本辦法。

第二條 本校教師於學期授課期間之進修（含訪問研究、講學，以下同）、休假研究，除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理。

第三條 教師在本校任教六學期（年）以上，中途未曾進修、休假研究者，得申請進修一學期（年）。

教師進修期滿返校後，其服務年資重新起算。

第四條 教師連續在國內外大學任教授滿七學期（年）以上，且在本校連續服務滿二（四）年，得申請休假研究一（二）學期。休假研究二學期者，須在二個學年度內休畢。

教授申請休假研究時服務年資超過七年或三年半者，其超過部分，得保留於下次申請休假研究時併計。

教授休假研究期滿應至少返校服務與核准休假研究二倍之時間，始得再申請休假研究。

教授具有下列情事之一者，不得申請休假研究：

（一）屆滿退休年齡延長服務之教授，於延長服務期間。

（二）已達年功薪之教授，其教學狀況不理想（教學意見調查結果不理想），且近五年內經教務長與該院院長一同聯名函請改善教學二次者。

第四條之1 教授申請休假研究前經核准借調其他機關（構）、學校服務，並依規定鐘點返校義務授課，且未支領鐘點費者，至多採計二年。借調期滿返校服務滿一年後，始得提出申請休假研究。

- 第五條 申請進修或休假研究者，須於每年五月或十一月提出申請，檢附教學、研究及服務之資料，進修者須提詳細進修計畫及國內外研究機構同意函，經主聘單位教師評審委員會審查同意後，報請院長、校長核定。
- 進修、休假研究業經核准後，如有變更或註銷者，應於進修、休假研究開始前，簽請系(所)、院及學校核定。
- 第六條 每學期各單位進修、休假研究人數以不超過該單位佔缺教師人數百分之十五為原則(上、下學期名額得流用)；教師人數較少之單位，進修、休假研究人數每學期以一人計(上、下學期名額得流用)。同一學期進修、休假研究、請假、借調之教師人數，以該單位佔缺教師人數四分之一為限。
- 第七條 教師於進修期滿後，應立即返校履行服務義務，其服務義務期間為帶職帶薪期間之二倍，即進修一學期(年)後，須返校繼續服務二學期(年)。留職停薪進修之服務義務期間與留職停薪期間相同。教師履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任，除有不可歸責於當事人之事由外，應按未履行義務期間比例，償還進修研究期間所領之薪給及補助。但因教學或業務特殊需要，經各級教師評審委員會審查及本校同意者，不在此限。
- 教師於辭聘、調任前，需完成前項流程及相關離職程序。
- 教師進修期滿後三個月內，須提交進修報告，並經主聘單位教師評審委員會審議符合原申請研究計畫內容。教師未依規定提出進修報告或該報告未經主聘單位教師評審委員會審議符合原申請研究計畫內容者，不得再申請進修。
- 第八條 因特殊需要(含國科會或國內外著名基金會贊助)申請進修之績優教師，其任教年資及進修期限得不受第三條之限制，但須經各級教師評審委員會評審同意。
- 第九條 教師於進修、休假研究期間，應從事本校核准之學術研究工作，不得擔任其他專任有給職務。若在本校授課，不得再支領鐘點費。進修、休假研究教師原擔任課程，應由本校相關教師分任，不得因此增加員額。
- 第十條 八十七年一月六日前到校之教師，仍得依據原有相關辦法申請一次休假研究或進修後，方始適用本辦法。
- 第十一條 本校研究人員之進修與休假研究，比照同級教師辦理之。

第十二條 本辦法經校教師評審委員會通過，校長核定後實施。