

國立清華大學公務人員辦理退休之應行注意事項

壹、資格

107年7月1日新法：(公務人員退休資遣撫卹法)

一、自願退休：

- 1.任職5年以上，年滿60歲者
- 2.任職滿25年者
- 3.任職15年以上，有特殊情形者(逕洽人事室承辦人)

二、依法令辦理精簡申請退休：

- 1.任職滿20年者
- 2.任職10年未滿20年，且年滿55歲者
- 3.任本職務年功薪最高級滿3年，且年滿55歲者

三、屆齡退休：

任職滿5年，且年滿65歲者

貳、辦理退休手續

一、簽請退休

退休生效日前4個月開始作業，簽內含退休日期及退休原因，陳送二級主管、一級主管、校長同意，並加會人事室。

二、準備退休表件資料送人事室

(一) 退休事實表3份

(請提供以下2-10項，由人事室繕打後提供給您簽名)

(二) 戶口名簿影本1份

(三) 各級教師證書(請送正本並請影印A4規格1份)(公務人員有教師資者)

(四) 任卸職證明文件(曾經服務單位之離職證明(並註明是否領過退職金)、職技人員另附派令或銓審函)(請送正本並請影印A4規格1份)

(五) 最後1年(或已達俸點最高級)考績通知書影本

(六) 1吋相片1張及email電子檔給退休承辦同仁

(七) 退撫基金資料卡1份(人事室準備，當事人填具資料)

(八) 新制年資退休金入帳銀行存摺影本1份(台銀、一銀、合庫)、舊制年資退休金入帳銀行存摺影本1份(學校薪資帳戶)

(九) 優惠存款入帳銀行存摺影本1份(台銀)(如欲預先開立帳戶，請通知人事室開立證明；如不欲預先開立，屆時將由臺灣銀行公保部逕行開立支票)(優惠存款入帳銀行存摺影本1份(台銀)(最後試算後有需要者，由人事室開立證明供退休人員預

先至台銀開立帳戶)

(十) 軍職年資：

1.義務役年資：相關證明文件如退伍令、大專集訓結業證明、預官分科教育證明、解召令……等。2.其他軍職年資：含志願役、軍校學生基礎教育時間折算役期、軍用文職……等、需先行檢證向國防部或原服務(役)單位所屬之各軍種總部完成查證作業。(請送正本並請影印 A4 規格 1 份)

@軍職年資可至新竹後備指揮部網站申請

(<https://afrc.mnd.gov.tw/EFR/index.aspx>)

@大專集訓請填列表格逕自寄送到陸軍第十軍團指揮部申請。

三、人事室須依規定在退休生效日前 3 個月將退休案送達主管機關，未於 3 個月前送達者應由申請退休者另填具切結書

參、核定：

主管機關(教育部或銓敘部)將於退休生效日前核定，應收到之表件資料

1.表件:退休證、退休金證書、銓敘/教育部退休核定函副本、教育部退休金計算單(舊制)、退撫基金會核發退休通知(新制)。

2.直撥入帳:

A.退休金、退休金及其他現金給與補償金

B.公保養老給付(公保會給)

3.撥入薪津帳戶：服務獎章獎勵金
(10y-3600,20y-7200,30y-10800)

肆、離職

於收到退休核定函時，由人事室主動為退休人員辦理離職手續，由人事室通知領取離職證明

伍、退休後之退休金及福利

一、退休紀念品：於退休人員惜別茶會時致贈本校校徽圖案之金質徽章乙枚

二、月退休金：按月發放月退休金

1.舊制年資退休金由本校撥入退休人員指定之帳戶

2.新制年資退休金由退撫基金管理委員會撥存入銀行帳戶

三、三節照護慰問金：退休公教人員支（兼）領月退休金在新臺幣（以下同）2萬5千元以下者（兼領月退休金者係以原全額退休金為計算基準）、「因公成殘」之退休公教人員或退休時未具工作能力者，得酌贈發給慰問金。

四、年終慰問金：擇(兼)領月退休金2萬5千元以下者於春節前撥入指定之帳戶

五、子女教育補助費：擇(兼)領月退休金在新台幣2萬5千元以下者如有就讀國內公私立大專以下子女，於註冊後1個月內向本校人事室提出申請。

六、春節聯歡茶會：於每年春節後第1個上班日舉辦。

七、退休人員聯茶會：於每年中秋節或重陽節前後舉辦。

八、遺屬一次金與遺屬年金：擇(兼)領月退休金者死亡時，遺族可向本校人事室提出申請，擇領遺屬一次金或遺屬年金。

陸、退休後之限制：

公務人員退休資遣撫卹法第七十七條

退休人員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之：

一、再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。

二、再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：

（一）行政法人或公法人之職務。

（二）由政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費，累計達財產總額百分之二十以上之財團法人之職務。

（三）由政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資，且其轉投資金額累計占該事業資本額百分之二十以上事業之職務。

（四）受政府直接或間接控制其人事、財務或業務之下列團體或機構之職務：

1.財團法人及其所屬團體或機構。

2.事業機構及其所屬團體或機構。

三、再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。

本法公布前已有前項第三款情形者，自本法公布施行後之下個學年度起施行。

公務人員月退休金發放或支給機關查知退休公務人員再於第一項所定機關（構）、學校、團體及法人參加保險時，得先暫停發給其月退休金，俟該退休公務人員檢具其再任每月支領薪酬總額未超過法定基本工資之相關證明申復後，再予恢復發給並補發其經停發之月退休金。

退休人員經審定機關審定支領或兼領月退休金而再任第一項第二款所列機構董（理）事長及執行長者，其初任年齡不得逾六十五歲。

前項人員任期屆滿前年滿七十歲者，應即更換。但有特殊考量而經主管院核准者，不在此限。

柒、[有任何疑問可逕洽人事室承辦人員分機 31319 電話 03-5731319 或電子郵件 lywu@mx.nthu.edu.tw](mailto:lywu@mx.nthu.edu.tw)

@人事室預先提供資料：

- (1) 退休金額試算表(特定當事人申請)
 - (2) 退休事實表範例
 - (3) 退撫基金資料卡
 - (4) 大專集訓申請書
 - (5) 匯款同意書(選擇月退休金人員，首期退休金舊制部分須入學校薪資帳戶，第二期後可選擇不同帳戶，如要更改，請填列此份)
 - (6) 退休應具資料檢覈表
- (請自行確認後，並於右下角簽名，與退休資料一併繳交)

敬祝退休愉快