

國立清華大學契約進用人員契約書

國立清華大學（以下稱甲方）為應業務需要，依據「國立清華大學契約進用人員工作規則」及相關規定，僱用_____先生/女士（以下稱乙方）為甲方約用人員（職稱：_____），經雙方同意訂定契約共同遵守，約定條款如下：

一、僱用期間：自中華民國_____年_____月_____日起至中華民國_____年_____月_____日止。乙方於新進時，應先經試用，試用期自本契約生效日起，以三個月（自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止）為原則。試用期滿須經成績考核，及格者正式僱用；不及格終止契約，依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條及勞工退休金條例第十二條規定辦理，本契約並於停止試用日時失其效力，乙方不得有其他之要求。

二、工作單位（地點）：

三、工作內容：

四、僱用報酬：由甲方按月致送報酬新台幣_____元整，於每月一日（遇例假日順延）一次發放當月之薪資。

五、乙方應覓保證人一人（或信用保證保險十萬元），保證在僱用期間內遵守有關法令及約定事項；如有違背致甲方受損害，保證人應負賠償責任。

六、乙方確保於受僱前無下列情事；如有隱匿經甲方查證實，依勞動基準法第十二條第一項規定，甲方得立即不經預告以書面終止契約：

（一）犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。

（二）有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。

為確認乙方是否有前述所定情事，乙方同意甲方得依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。

七、乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方性別平等教育委員會應於知悉之日起一個月內召開會議。

前項所述情事，如涉有性別平等教育法第二十七條之一第一項或第三項情形，於調查間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。約用人員應配合調查並靜候結果。

約用人員停職期間，本校得發給半數薪資（不含職務津貼與專業津貼）；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。

停職期間之年資得否採計作為其他年資，依甲方工作規則辦理。

八、約用人員應負之責任：在僱用期間，乙方願接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得依法資遣乙方或終止勞動契約；甲方因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由得提前終止契約，並依規定通知乙方。乙方如因特別事由於僱用期滿前先行離職時，應依規定告知甲方，經甲方同意並辦妥離職手續後，始得離職，否則致生損害時，應負賠償責任。

九、乙方如有第六條所定情事，乙方同意甲方向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之通報、處理及利用，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊；離職後始經查證屬實者，亦同。

前項甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。

十、乙方於僱用後，應至本校人事室辦理報到手續及辦理參加勞工保險及全民健康保險；僱用期滿或中途離職，應依規定辦理離職及退保手續。

十一、乙方於僱用期間之聘僱、薪資、出勤、給假、服務、獎懲及考核、訓練進修、保險及福利、職業災害補償、離職、退休及其他有關事項等均依「國立清華大學契約進用人員工作規則」規定辦理。

十二、乙方於僱用期間適用每年政府行政機關辦公日曆並依「紀念日及節日實施辦法」、內政部 104 年 1 月 20 日台內民字第 1040402137 號書函及「政府機關調整上班日期處理要點」第 4 點至第 6 點規定，每年紀念日及節日補假、調整放假及補行上班，得配合本校辦公時間統一調移之。

十三、乙方在僱用期間參加勞工保險、全民健康保險，其保費之支付及權利義務，依勞、健保相關規定辦理。

十四、甲乙雙方因本契約發生爭訟時，以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

十五、本契約書未規定項目，悉依甲方契約進用人員工作規則辦理。

十六、本契約書一式四份，雙方各執一份，餘由甲方分別存轉。

甲方：國立清華大學

地址：新竹市光復路 2 段 101 號

電話：03-5715131

校長：賀陳弘

單位主管：

乙方姓名：(簽章)

身分證號：

戶籍地址：

電話：

保證人姓名：(簽章)

身分證號：

戶籍地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

附件二

國立清華大學契約進用人員報酬標準表									
薪點	月支數額	薪級						備註	
470	58,605						10	一、約用人員之起薪，依本校契約進用人員管理要點辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。	
460	57,360						9		
450	56,115						8		
440	54,865						22	二、本表實施前已進用之約用人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。	
430	53,620						21		
420	52,370						20		
410	51,125						19	三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。	
400	49,880						18		
393	49,005						17		
386	48,130						16	四、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為5至9.9者，一律取5整數。	
378	47,135						15		
371	46,260						14		
364	45,390				21		13	五、本校約用人員除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。	
358	44,640				20		12		
353	44,015				19		11		
348	43,395				18		10	<u>六、本表月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。</u>	
343	42,770				17		9		
338	42,145				16		8		
333	41,525				15		7	<u>七、本表自民國107年1月1日起實施。</u>	
328	40,900				14		6		
323	40,275				13		5		
318	39,650				12		4		
313	39,030				11		3		
308	38,405				10		2		
303	37,780				9		1		
298	37,160				8				
293	36,535				7				
288	35,910				6				
284	35,410			17	5				
280	34,915			16	4				
275	34,290			15	3				
270	33,665			14	2				
265	33,045			13	1				
260	32,420			12					
256	31,920			11					
251	31,295			10					
247	30,800			9					
242	30,175	17	17	8					
238	29,675	16	16	7					
233	29,055	15	15	6					
229	28,555	14	14	5					
224	27,930	13	13	4					
220	27,430	12	12	3					
217	27,055	11	11	2					
214	26,685	10	10	1					
211	26,310	9	9						
207	25,810	8	8						
204	25,435	7	7						
201	25,060	6	6						
198	24,690	5	5						
195	24,315	4	4						
191	23,815	3	3						
187	23,315	2	2						
183	22,820	1	1						
107年1月1日起 薪點折合率 每點124.7元		約僱管理員	高中（職）畢業	專科畢業	大學畢業	碩士畢業	博士畢業		
			約用人員						

國立清華大學契約進用人員職務津貼標準表

職稱	級數	金額（元）	備註
助理管理師 助理工程師	第一級	2000	<p>一、左列各職稱人員均自第一級職務津貼核支。</p> <p>二、任同職稱連續二年年終考核考列壹等，且工作表現優異經單位主管簽提約評會審議通過者，得改支第二級職務津貼。</p>
	第二級	3000	
副管理師 副工程師	第一級	4000	
	第二級	5000	
管理師 工程師	第一級	6000	
	第二級	7000	
高級管理師 高級工程師	第一級	8000	
	第二級	9000	

國立清華大學契約進用人員序列表

序列	職 稱	比 例	備 註
一	行 政 助 理		一、升級須具有擬升級職稱之資格。 二、升級須依序列表逐級辦理。 三、升級人數依全體學校約用人員計算。 四、各職稱升級之比例，由學校視業務需要在比例額度內決定之；經計算後其人數未達一人者，以一人計。 五、升級人數之計算基準，以前一年十二月三十一日在職人數為基準。 六、諮商中心人員之升級序列另訂之。
	技 術 助 理		
二	助 理 管 理 師	7%	
	助 理 工 程 師	7%	
三	副 管 理 師	5%	
	副 工 程 師	5%	
四	管 理 師	3%	
	工 程 師	3%	
五	高 級 管 理 師	1%	
	高 級 工 程 師	1%	

國立清華大學契約進用人員升級評分標準表

項 目	最 高 配 分	評 比 項 目	配 分 標 準	說 明
學 歷	7	高中(職)畢業	2	學歷之認定，以教育部或國防部(軍事學校)學制為準。專科以上學校之學歷，凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。
		專科學校畢業	3	
		大學(獨立學院)畢業	4	
		具碩士學位	5.5	
		具博士學位	7	
年 資	10	服務年資每滿一年	1	一、服務年資以在本校連續服務之現職序列為限。 二、尾數未滿半年者，核給 0.5 分；半年以上未滿一年者，以一年計。
考 核	20	優等	4	一、考核以現職序列最近五年為限。 二、前一年度之考核在校長覆核後，據以核計給分。
		壹等	2	
		貳等	1	
獎 懲	10	嘉獎(申誡)一次	0.5	一、平時獎懲以現職序列期間最近五年內(以辦理升級甄審當月上溯計算)已核定發布者為限。 二、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		記功(記過)一次	1.5	
		記大功一次	4.5	
績 優 人 員	4	獲選本校績優人員者核給 2 分	4	每獲選 1 次則核給 1 次之分數；惟本項總分不得超過 4 分。
職 務 歷 練	3	擔任現職序列三年以上者，核予 1 分	1	一、職務歷練以在本校服務之年資，始予計分。 二、因不適任原職而調整工作之職務及年資，不予計分。 三、受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。
		經本校核定一級單位內部輪調一次者，核予 0.5 分，跨一級單位輪調一次者，核予 1 分(任現職未滿一年即遷調者，不予計分)	2	
英 語 能 力	3	通過全民英檢初級測驗，領有合格證書者	1	一、通過相當全民英檢各類英語能力測驗者，依左例標準計分。 二、取得二項以上英語能力測驗成績證明或合格證書者，以等級最高之一項計分。
		通過全民英檢中級測驗，領有合格證書者	2	
		通過全民英檢中高級以上測驗，領有合格證書者	3	
團 隊 和 諧 協 調 溝 通 發 展 潛 能	10	由受考人原服務單位主管負責綜合考評	10	由受考人原服務單位主管依據受考人平時表現綜合給予 5 至 10 分；9 分以上者，應載明具體事蹟。
本 校 貢 獻 助 審 資 料	15	由約用人員評審委員會負責考評	15	一、本評分表未採計之以外有助升級之各種資料、研究發展及對本校有具體貢獻事蹟，由受考人提供委員會審查。 二、由委員依據所提供資料給予 5 至 13 分。 三、依委員給予之平均分數，另計到校任本校約用人員年資，每滿一年加 0.2 分，未滿一年不給分，最多加至 5 分；惟本項最高仍不超過 15 分。
綜合考評(20%)	18	由校長就受考人擬升任職務職務需要、受考人服務情形及品德等檢討作綜合考評	10 至 18	*校長作綜合考評後，應併同「共同選項」、「個別選項」提約評會就各受考人之積分高低，排定名次，由人事室列冊陳請校長圈定升級。
面試或業務測驗(20%)	百分比計分	由約用人員評審委員會決定之	百分比計分	一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘項目綜合考評合計分數占百分之八十【即乘以 80 %】。 二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。 三、約用人員升級之面試，得擇一定比例之人員，於約用人員評審委員會辦理。

國立清華大學契約進用人員給假一覽表

假別	給假日數	請假原因	薪資(酬金)	相關說明及應繳證明文件
事假	14	因有事故必須親自處理者	不給	<p>1. 請假應於事前一天提出，若突發情事，應於當日上班前一小時電話向直屬主管請假。</p> <p>2. 請假理由不充分或足以妨礙業務者，主管得不准假或縮短請假。</p> <p>3. 全年事假超過規定日數，得以未休之特別休假抵充；如無特別休假或特別休假已修畢者，以曠職論。</p> <p>4. 檢證：免附。</p>
家庭照顧假	7	因家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時	不給	<p>1. 其請假日數併入事假計算。</p> <p>2. 檢證：預防接種卡影本或醫生證明或其他可供認定之相關證明文件。</p>
普通傷病假	未住院者，1年內合計不得超過30日	因普通傷害、疾病必須治療或休養者	<p>1. 1年內未超過30日部分薪資折半發給，但5日內不扣薪。</p> <p>2. 超過30日薪資不給。</p>	<p>1. 普通傷病超過規定之期限者，經以事假或特別休假抵充後仍未痊者，得予留職停薪，但留職停薪期間以一年為限。</p> <p>2. 檢證：請假連續2日(含)以上者，應附繳合法醫療機構證明。未滿2日者，必要時單位主管得要求約用人員提出有關證明。</p> <p>3. 領有勞工保險普通傷病給付未達酬金半數者，由本校補足之。</p>
	住院者，2年內合計不得超過1年			
	未住院傷病假與住院傷病假2年內合計不得			

	超過 1 年			
生理假	1 (每月)	女性人員因生理日致工作有困難時	依普通傷病假規定辦理	請假日數併入普通傷病假計算 (全年請假日數未逾 3 日，不併入病假計算)。
公傷病假	治療、休養所需時間	因職業災害致失能、傷害或疾病需治療或休養	按原領薪資額度支給公傷補助費 (但應抵充勞保給付)	1. 治療終止時如因身心障礙符合勞保失能給付規定且不堪勝任工作時，應予命令退休。 2. 醫院診斷證明書應請醫師記載療養所需日數。 3. 檢證： (1) 職業傷害報告表。 (2) 公立醫院診斷證明及其他相關足資證明文件。 (3) 本校認有必要時，得予查證或請勞工主管機關審核。
婚假	8	本人結婚	照給	1. 應自結婚之日前 10 日起 3 個月內請畢。 2. 因業務需要，得經申請核准後延期請畢。 3. 因個人需要，准就其應給之婚假提前給假。但事後未完成結婚法定程序者，應改辦申請其他適當假別。 4. 檢證：結婚證書或戶籍謄本。
產檢假	6	本人懷孕產前檢查	照給	基於鼓勵生育及優生學考量，於分娩前核給產檢假 6 日並不得保留至分娩後。
陪產假	5	配偶分娩前後	照給	1. 得於其分娩當日及其前後 3 日期間內，擇 5 日請假。 2. 檢證：出生證明。
分娩假	8 星期	本人分娩前後	請分娩假、流產假之人員在本校連續服務未	1. 請假日數以星期計算者均含例假日，且應一次請畢。 2. 以事實認定為準，不論已婚或未婚。 3. 檢證：醫師診斷證明文件
流產假	8 星期	懷孕 20 週以上流產者		
	4 星期	懷孕 3 個月以上流產者		

	2 星期	懷孕未滿 3 個月流產者	滿 6 個月者，薪資減半發給。	或出生證明。
喪假	8	父母、養父母、繼父母、配偶死亡者給予喪假	照給	1. 得自事實發生日起百日之內分次請畢。 2. 檢證：喪葬證明文件。
	6	(外) 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母死亡者給予喪假		
	3	曾祖父母、兄弟姐妹、配偶之(外)祖父母死亡者給予喪假		
公假、公差	視實際需要日數定之	參照職員方式辦理	照給	1. 差旅費參照薦任職員之標準報支。 2. 檢證：相關證明文件。
寒(暑)休	15 日		照給	請假期限依每年人事室公告為主
特別休假	到職滿六個月，3 日，至次六個月前休畢	特別休假	照給	1. 依勞基法第 38 條規定：勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，每年應依左列規定給與特別休假。 2. 檢證：免附。
	1 年以上 2 年未滿者 7 日			
	2 年以上 3 年未滿者 10 日			
	3 年以上			

	5 年 未滿者 14 日			
	5 年以上 10 年 未滿者 15 日			
	10 年以 上每年 加給 1 日，加至 30 日止			
備註	一、本表係依國立清華大學契約進用人員工作規則第三十一條訂定，並依第三十二條將特別休假彙整併列之。 二、事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、特別休假、寒暑假全年總日數的計算，均自每年一月一日起至同年十二月三十一日止。 三、事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、產前假、寒暑假，每次請假得以時計；婚假、陪產假、喪假、特別休假，每次請假應至少半日。			

國立清華大學專題計畫約用人員契約書

國立清華大學（下稱甲方）為促進整合性研究，提昇學術研究水準，特聘請 君（下稱乙方）為專題研究計畫工作人員，雙方訂立契約以資遵守，約定事項如下：

- 一、計畫執行單位及計畫主持人：
- 二、職稱：
- 三、月支工作酬金：_____元，於每月一日（遇例假日順延）一次發放當月之薪資。
- 四、參與研究計畫名稱：
- 五、僱用期間：自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。
- 六、查就業服務法第68條規定略以，外國人未經許可在台非法工作者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰，且應即令其出境，不得再於中華民國境內工作。依前開規定，乙方若為外籍人士，應於工作執行前取得工作許可證明，工作許可期間內始可支領薪額。
- 七、約用期間，乙方願接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之一切規定，如有法定終止契約事由或乙方違背工作有關規定，甲方得依法終止勞動契約；甲方因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由亦得提前終止契約，並依法通知乙方。乙方如因特別事由於僱用期滿前先行離職時，應依法告知甲方並辦妥離職手續後，始得離職，否則倘因此而生損害，乙方應負賠償責任。若有法定資遣事由，另依相關規定辦理。
- 八、乙方在僱用期間參加勞工保險、全民健康保險，其保費之支付及權利義務，依勞、健保相關規定辦理。
- 九、乙方未得甲方同意前，不得兼任其他工作。
- 十、乙方確保於受僱前無下列情事；如有隱匿經甲方查證屬實，依勞動基準法第12條第1項規定，甲方得立即不經預告以書面終止契約：
(一)犯性侵害犯罪防治法第2條第1項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。
(二)有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。
- 十一、甲方為確認乙方是否有前點所定情事，乙方同意甲方得依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。
- 十二、乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方得於知悉之日起1個月內召開性別平等教育委員會會議審議通過後先停止契約之執行，乙方應配合調查並靜候結果。經調查屬實者，有勞動基準法第12條第1項規定情事，甲方得立即不經預告以書面終止契約。前項停止契約執行期間，乙方同意甲方得停止支付全部薪資，甲方應於調查確定無前項事實後1個月內補發停止契約執行期間之全部薪資。
- 十三、乙方如有第10點或12點所定情事，乙方同意甲方向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之通報、處理及利用，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊；離職後始經查證屬實者，亦同。
前項甲方辦理通報後，乙方不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。
- 十四、乙方於僱用期間之聘僱、薪資、出勤、給假、服務、獎懲及考核、訓練進修、保險及福利、職業災害補償、離職、退休及其他有關事項等得準用「國立清華大學契約進用人員工作規則」規定辦理（各計畫主持人得依勞動基準法相關規定自行訂定管理規定，並由各單位監督控管）。
- 十五、乙方於僱用期間適用每年政府行政機關辦公日曆並依「紀念日及節日實施辦法」、內政部104年1月20日台內民字第1040402137號書函及「政府機關調整上班日期處理要點」第4點至第6點規定，每年紀念日及節日補假、調整放假及補行上班，得配合本校辦公時間統一調移之（各計畫主持人得依勞動基準法相關規定自行約定，並由各單位監督控管）。
- 十六、乙方因職務所知悉或蒐集之資料，不得擅自利用、公開或圖利；因職務或參與協助研究完成之研發成果，依甲方研發成果管理服務辦法規定辦理。
- 十七、甲乙雙方因本契約發生爭訟時，以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。
- 十八、本契約內容如有未盡事宜，依法規範及甲方相關規定辦理。
- 十九、本契約書係甲方授權計畫主持人代理簽約一式三份，雙方各執一份，餘由甲方分別存轉。

甲方：國立清華大學

乙方：

校長 賀陳弘

住址：

代理人（計畫主持人）：

電話：

身分證字號（或統一證號）：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立清華大學專題計畫約用人員工作酬金標準表

單位：新台幣元

級 別 薪 級	博士級 助理	碩士級 助理	學士級 助理	不分級 助理
十五	70,000	55,000	50,000	40,000
十四	68,000	53,000	48,000	38,000
十三	66,000	51,000	46,000	37,000
十二	64,000	49,000	44,000	36,000
十一	62,000	47,000	42,000	35,000
十	60,000	46,000	41,000	34,000
九	58,000	45,000	40,000	33,000
八	56,000	44,000	39,000	32,000
七	54,000	43,000	38,000	31,000
六	53,000	42,000	37,000	30,000
五	52,000	41,000	36,000	29,000
四	51,000	40,000	35,000	28,000
三	50,000	39,000	34,000	27,000
二	49,000	38,000	33,000	26,000
一	48,000	37,000	32,000	25,000

註：

- 一、表列數額為月支工作酬金標準參考原則。
- 二、計畫人員之資格及薪資，依本校專題計畫約用人員注意事項第四至七點辦理。另依服務年資申請提敘超過五級者，經校方專案簽准，得支給較高之薪資。
- 三、本校專題計畫人員博士後研究支薪標準表另訂之。
- 四、本表經校務基金管理委員會及行政會議通過後實施。