

國立清華大學足額進用身心障礙員工執行方案

中華民國 106 年 11 月 14 日本校 106 學年度第 6 次校務會報通過

壹、依據及目的

為維護身心障礙者權益，提供就業機會，依「身心障礙者權益保障法」第 38 條第 1 項規定，員工總人數在 34 人以上者，進用具有就業能力之身心障礙者人數，不得低於員工總人數 3%。本校為落實維護身心障礙者權益，訂定本校足額進用身心障礙員工執行方案。

貳、執行要領

- 一、各責任單位應落實足額進用，每月由人事室計算該單位應進用身心障礙員工人數(計算基準日：每月 1 日)。
- 二、每月 15 日(遇假日順延)由人事室公告各責任單位進用身心障礙員工情形統計表。
- 三、責任單位如未足額進用，由人事室向責任單位管理費提撥身心障礙員工進用人事費。

參、具體做法

- 一、本校各一級單位為身心障礙人員進用之責任單位。
- 二、責任單位應進用身心障礙人數計算方式：
 - (一)應進用人數：各責任單位當年度每月 1 日之公保及勞保投保人數乘以 3%，四捨五入至小數第 1 位(未達 0.5 以 0.5 計，0.5 以上進位)，即為應進用人數。
 - (二)每月公、勞保人數：包含各責任單位每月 1 日在保之教職員工、兼任教師、兼任助理、工讀生……等。
- 三、責任單位已進用身心障礙人數(每月 1 日在職)計算方式：

月領薪資	障礙等級	實際進用人數	得計列入數
月領薪資達勞基法基本工資(含以上)	重度、極重度	1	2
	中度、輕度	1	1

月領薪資達基本工資二分之一以上，未達基本工資	重度、極重度	1	1
	中度、輕度	1	0.5

*註：依據勞動部身心障礙者權益保障法第 38 條第 4 項規定，每位投保金額達勞動基準法按月計酬之基本工資以上者以 1 人計，投保金額達按月計酬之基本工資二分之一以上未滿基本工資之部分工時人員以 0.5 人計。

四、身心障礙員工進用人事費之計算方式

(一)計算公式：各責任單位每月 1 日未足額身心障礙員工人數*進用薪資總額(含月基本工資及勞工保險金、全民健康保險費、勞工退休金之雇主負擔)。

(二)人事室以每月 1 日在職人數計算各責任單位進用身心障礙員工人數，並於每月 15 日公告於人事室網頁。未足額進用之責任單位，由人事室向責任單位管理費提撥身心障礙員工進用人事費，直到補足應進用身心障礙人數。

肆、配合措施

- 一、各單位所進用之身障專案助理，其薪資總額(含勞工保險金、全民健康保險費、勞工退休金之雇主負擔及年終工作獎金)由單位自行支應。
- 二、責任單位自行依業務需求辦理身心障礙員工進用作業。
- 三、人事室建立身心障礙人員人力庫，提供校內外身心障礙人員求職資料，供各單位作為進用參考。

伍、附則

本方案經校務會報通過後，自民國 107 年 2 月 1 日起試辦 1 年，試辦期間，未足額進用所提撥之身心障礙員工進用人事費減半實施，自第 2 年起全額實施。