

# 國立清華大學辦理契約進用人員通報查詢作業自行檢核表

1080219 修

各單位聘僱教育部所訂定「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項(以下簡稱注意事項)」之「附件一：學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項適用對象」時，請依該注意要點辦理聘僱作業並自行檢核下列內容，以強化校園防護之機制：

自行檢核單位		檢核日期		年      月      日	
檢核對象		(請參閱注意事項附件一或注意事項 Q&A 所列之對象填列)			
檢核內容		自行檢核情形			檢核情形說明
		符合	未符合	無需檢核	
1	已將契約進用人員之消極資格及查詢通報依據納入契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	已將注意事項有關受僱及解僱事項納入工作規則。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	辦理甄選，已將注意事項第 3 點之規定納入甄選簡章，以使應徵者確實知悉。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	辦理甄選時，依個人資料保護法規定，請應徵者填寫書面同意學校及主管教育行政機關辦理蒐集、處理及利用其個人資料，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	辦理甄選時，請應徵者切結確實無注意事項第 3 點各款之情事，避免衍生爭議。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	簽訂契約前，至「全國校園不適任人員通報查詢系統」查詢，確認僱用之契約進用人員有無不得僱用之情事。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	簽訂契約前，依「性別平等教育法」第 27-1 條及「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」第 14、15 條規定，報請各主管教育行政機關核轉所在地直轄市、縣（市）政府警察局辦理查詢，是否有性侵害犯罪紀錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	簽訂契約後，於每年 1、3、6、7 及 9 月之 10 日前報送教育部核轉法務部辦理查詢是否犯性侵害犯罪防治法第二條第一項之性侵害犯罪，經有罪判決確定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	契約進用人員於僱用後：應每年定期依注意事項第 9 條第 1 款第 1 目及第 9 條第 2 款規定辦理查詢至少一次。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	學校外包、轉包廠商依業務承攬契約等派駐至學校服務之人員，依注意事項規範辦理，與廠商簽訂契約時，要求廠商於契約中納入注意事項之規定。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>附註：</b> (1)請自行勾選「自行檢核情形」，若勾選「未符合」或「無需檢核」時，請於「檢核情形說明」欄內詳細記檢核查情形。 (2)本表請各單位檢核並經承辦人及單位主管核章後，自行留存備查。					
承辦人核章			單位主管核章		
(分機：            )      年      月      日			年      月      日		