

1. 進入掛失系統



2. 確認個人資料及大頭照。
如需更換大頭照，請先提供照片電子檔予王小姐(yitingwang@mx.nthu.edu.tw)，信件主旨請備註「更換服務證照片-姓名、員編」，並確認更新後，再進行後續申請。

3. 申請掛失。

↓ 請勿點選 ↓

□ 待印個人資訊不正確
如登入後，發現個人資訊(註冊組/人事室/校友服務)管理單位更正資料後，次日請重新登入掛失系統，確認個人資訊。學生證補發：如屬於須事先繳費項目，發卡中心於收到繳費訊息後，若個人資訊正確，請前往卡號清單下，點選申請掛失項目並點選「確認資訊」。Student ID Reissue: In case of prior payment, Card Distribution Center will print the new card immediately after receiving the payment information.

4. 填寫申請原因。
倘非「遺失」及「損毀」，請於填寫實際「註銷原因」(如：卡片膜剝落、換職稱、升等、更換照片...等)。

5. 填寫悠遊卡/一卡通退款帳戶。
(1)若有儲值：請輸入銀行資訊(將被扣手續費 20 元)
(2)若無儲值：請輸入 0 到滿
※建議可先行用完餘額再申請換發。

6. 送出掛失申請。
送出申請後所有功能將失效，待製卡完成將以電子郵件通知，請攜帶舊卡至人事室領取新卡，並繳交工本費 200 元。