



1. 進入掛失系統

校內其他系統

校園電子票證掛失/補發/密碼

2. 確認個人資料及大頭照。
 如需更換大頭照，請先提供照片電子檔予王小姐(yitingwang@mx.nthu.edu.tw)，信件主旨請備註「更換服務證照片-姓名、員編」，並確認更新後，再進行後續申請。

個人資訊

學號/員編

姓名

英文姓名

專任 行政助理

Administrative Assistant

變更卡片密碼



3. 申請掛失。

視卡號	晶片號碼	掛失
1403318	5	<input type="button" value="掛失"/>

單位	申請時間	申請原因

Welcome

個人資訊

掛失服務

取消掛失

補印流程單

↓ 請勿點選 ↓

待印個人資料不正確
 如個人資料不正確，請先更正資料。但卡片已遺失請點選「申請掛失」。申請掛失後，系統將自動將卡片註銷。申請掛失後，請洽身分管理單位確認個人資訊(註冊組/人事室/校友服務中心)當管理單位更正資料後，次日請重新登入掛失系統，確認個人資訊。學生證補發：如屬於須事先繳費項目，發卡中心於收到繳費訊息後，若個人資訊正確，請洽身分管理單位確認個人資訊。申請掛失後，請洽身分管理單位確認個人資訊。申請掛失後，請洽身分管理單位確認個人資訊。

4. 填寫申請原因。
 倘非「遺失」及「損毀」，請於填寫實際「註銷原因」(如：卡片膜剝落、換職稱、升等、更換照片...等)。

申請原因 損壞 遺失

註銷原因

生日

生日格式為：YYYYMMDD
 Birthday format：YYYYMMDD

E-Mail

聯絡電話

聯絡地址

※退款時以email、電話、地址聯繫您，請務必確認資料的正確性。
 We will contact with you according to this mail, phone number and address. Please fill in complete information correctly.

退款方式 匯款 限本國銀行及本人帳戶(Limit domestic bank account)
 如因其他原因無法填寫金融帳戶者，請分別於

5. 填寫悠遊卡/一卡通退款帳戶。
 (1)若有儲值：請輸入銀行資訊(將被扣手續費 20 元)
 (2)若無儲值：請輸入 0 到滿
 ※建議可先行用完餘額再申請換發。

退款銀行通匯金融代號

範例：「兆豐銀行新竹分行」通匯金融代號為「70800060」、「郵局」通匯金融代號為「70100000」
 1. 通匯代碼為銀行代碼(3碼)+分支機構代碼(4碼)
 2. 需查詢請洽帳戶所屬銀行或至財金公司網際網路查詢網址：<http://www.fisc.com.tw/tc/services>
 Example: Account belongs to E.SUN BANK HSINCHU
 Account belongs to Mega BANK HSINCHU
 belongs to Chunghwa Post Co., Ltd and so on. The Financial Code will be 70000000.
 1. Financial code is bank code (3 codes) + branch code (4 codes).
 2. Please contact with your bank to search from website link which financial information service Co., Ltd. Provided <http://www.fisc.com.tw/FISCWeb/index.aspx>

退款銀行帳號

不足14碼請於前方補0 (Please fill 0 ahead if less than 14 numbers)

收款人戶名

再次輸入姓名

6. 送出掛失申請。
 送出申請後所有功能將失效，待製卡完成將以電子郵件通知，請攜帶舊卡至人事室領取新卡，並繳交工本費 200 元。