

國立清華大學第二屆約用人員勞資會議 (臨時會議)通訊會議記錄

時間：109年2月17日（星期一）上午10時

委員：

紀錄：徐意婷

資方代表：金委員仲達、王委員俊程、顏委員東勇、簡委員禎富、劉委員先翔、王委員淑芬

勞方代表：孔委員令蓀、詹委員瑞芳、陳委員麗鐘、陳委員鋆琦、林委員誼玲、李委員維修

案由：學校約用人員因配合防疫工作需要，延長工時總量管制案，提請討論。

說明：

一、依照本校契約進用人員工作規則第24條、第26條暨勞動基準法相關規定略以，學校約用人員每日正常工作時間為8小時，每週工作總時數不得超過40小時。本校因業務需要，經勞資會議同意得延長工作時間，1日延長工作時間連同正常工時不得超過12小時，1個月不得超過46小時。經勞資會議同意後，延長工作時間得採3個月總量管制，但1個月不得超過54小時，每3個月不得超過138小時。(須勞資會議通過後，方得起算加班)。

二、經洽新竹市政府勞工處，雖屬防疫時間，惟因天災、事變或突發事件，雇主有使勞工在正常工作時間以外工作之必要，每日工時12小時上限及例假日上班仍屬例外情事，仍須依照勞動基準法第32條規定，於延長開始後24小時內通報當地主管機關備查。併敘。

三、考量防疫時期，校內相關單位(如秘書處、教務處、學務處、總務處、全球處等)學校約用人員因防疫工作需要，可能有延長工時致加班時數超過46小時之需求，爰擬依首揭條文規定，經勞資會議同意後，延長工作時間得採3個月總量管制，但1個月不得超過54小時，每3個月不得超過138小時。本次3個月總量管制起迄時間擬自1090220起至1090519止(備註：下一週期如有總量管制需求，起迄日為1090520~1090819)。另考量防疫工作刻不容緩，本案擬以通訊方式請委員針對提案進行審議；又提出延長工時總量管制申請之人員名冊於下次勞資會議辦理核備。爾後倘有上述以外之單位因業務需要，提出「延長工時總量管制」申請者，人事室將於勞資會議進行核備及追認辦理。

四、前開「延長工時總量管制」須至勞動部「加班輪班間隔及例假線上備查系統」登錄，爰校內單位如因業務需要，請於三日前事先向人事室提出申請，俾完備相關行政程序。

決議：照案通過(應投票數12票，回收票數11票；同意11票)。