

民國 89 年 9 月 5 日 89 學年度第 1 次職技人員評審委員會通過  
民國 89 年 12 月 12 日 89 學年度第 2 次行政會議修正  
民國 91 年 1 月 15 日 90 學年度臨時行政會議修正  
民國 92 年 6 月 6 日 91 學年度第 6 次職技人員評審委員會修正  
民國 93 年 9 月 29 日 93 學年度第 1 次職技人員評審委員會修正  
民國 94 年 3 月 2 日 93 學年度第 5 次職技人員評審委員會修正  
民國 94 年 10 月 14 日 94 學年度第 2 次職技人員評審委員會修正  
民國 95 年 6 月 22 日 94 學年度第 7 次職技人員評審委員會修正  
民國 95 年 11 月 22 日 95 學年度第 3 次職技人員評審委員會修正  
民國 96 年 1 月 15 日 95 學年度第 4 次職技人員評審委員會修正  
民國 97 年 3 月 19 日 96 學年度第 5 次職技人員評審委員會修正  
民國 97 年 11 月 13 日 97 學年度第 2 次職技人員評審委員會修正  
民國 100 年 5 月 11 日 99 學年度第 5 次職技人員評審委員會修正  
民國 101 年 10 月 12 日 101 學年度第 1 次職技人員評審委員會修正  
民國 105 年 5 月 5 日 104 學年度第 6 次職技人員評審委員會修正  
民國 106 年 10 月 24 日 106 學年度第 1 次職技人員評審委員會修正

民國 113 年 3 月 18 日 112 學年度第 6 次職技人員甄審暨考績委員會修正；並自 113 年 4 月 1 日生效

國立清華大學職技人員陞任評分標準表					
評 比 類 別	評 比 項 目	評 分 標 準	配 分		說 明
			擬 任 非 主 管 職 務	擬 任 主 管 職 務	
基本 選 項	學 歷 考 試	高中（職）以上學校畢業，或經公務人員考試及格	1 分		一、本項配分，最高以 4 分為限。 二、學歷之認定，以教育部或國防部【軍事學校】學制為準學歷之認定，以教育部或國防部（軍事學校）學制為準，並以最高學歷計算。凡經教育部立案或認可者，不分國內外，計分相同。 三、公務人員考試及格，指經各類公務人員任用考試、升官等考試及國軍上校以上軍官轉任公務人員考試及格。 四、專門職業及技術人員高等考試、普通考試及格，且轉任公務人員者，及經各類檢覈、銓定資格考試及格者，均比照公務人員考試及格計分。 五、如採行證照用人制度或以學歷用人之職務，於陞任評分時，本項考試不列入評比，依左列學歷標準計分；另依「公務人員任用法」第三十六條之一第一項第三款規定繼續派用之人員參加出缺職務陞任評分及同條第一款及第二款規定繼續派用人員於一百十三年六月十八日前參加出缺職務陞任評分時，亦同。
		大學（獨立學院）畢業，且經公務人員考試及格	2 分		
		具碩士學位，且經公務人員考試及格	3 分		
		具博士學位，且經公務人員考試及格	4 分		
	年  資	每滿一年	1 分		一、本項配分，最高以 8 分為限。 二、服務年資之計分，以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之年資為限。又本表所稱現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務，均包括權理期間，但不包含代理之職務。 三、尾數未滿半年者，核給 0.5 分；在半年以上未滿一年者，以一年計算。 四、曾任基層服務之同職務列等職務年資，得視職缺之職責程度及業務性質，經職技人員甄審暨考績委員會審查後於本項配分上限內酌予加分。 五、對於同一陞遷序列列有不同列等職務（最高職務列等相同，而最低職務列等不同），其陞任評分採同一標準顯不衡平時，其年資計分標準為不同列等之職務，以其相同職等且銓敘合格實授之部分始予採計。
工 作 績 效	考 績	甲等	2 分		一、本項配分，最高以 10 分為限。 二、考績以最近五年現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間經銓敘部審定之年終考績（成）為限。未經審定前，依機關長官覆核之考績（成）結果核計。 三、考列丙等者，不予評分。 四、另予考績者，依上列標準折半計分。
		乙等	1.6 分		
	獎 懲	嘉獎【申誠】一次	0.1 分		一、本項配分，擬任非主管職務最高以 8 分為限，擬任主管職務最高以 5 分為限。 二、以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核定發布者為限，並按個別獎勵案件之額度核予計分。 三、最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）曾受懲戒處分者，除依公務人員陞遷法第十二條規定期間不得陞任外，「申誠」比照「記過 1 次」減 0.5 分，「記過」、「罰款」、「減俸」比照「記過 2 次」減 1.2 分，「降級」、「休職」比照「記大過 1 次」減 2 分；如有併為處分之情形時，擇一從重減分。 四、按上列標準獎加懲減，其結果如產生負分時，應倒扣總分。
		嘉獎【申誠】二次	0.3 分		
		記功【記過】一次	0.5 分		
		記功【記過】二次	1.2 分		
		記大功【記大過】一次	2 分		

	重大殊榮	<u>專案考績一次記二大功、功績獎章、楷模獎章、專業獎章（不含依服務年資頒給者）、勳章、公務人員傑出貢獻獎個人獎、模範公務人員或依其他法律規定具有得優先陞任之重大殊榮</u>	5 分		<u>以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算）現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間已核頒（定）者為限，且不分次數均核予 5 分。</u>
	工作表現	<u>傑出績優人員</u>	4 分	4 分	<u>一、獲選本校績效傑出人才獎者或本校績優職技人員者核給 1.5 分；獲選本校行政紫荊獎者核給 2 分；獲選教育部優秀公務人員（教育人員）者核給 4 分。以上獎項當年度採計最高分者，不得重複計分。</u> <u>二、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間為限；每獲選 1 次則核給 1 次之分數；惟本項總分不得超過 4 分。</u>
		<u>由職務出缺單位主管及擬陞任人員原職單位主管分別評分，實際得分以兩單位主管評分之平均數核算</u>	11 分	4 分	<u>一、以最近五年內（自辦理陞任甄審當月上溯計算現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之工作表現為限。</u> <u>二、工作表現，係就受考人平時工作知能及公文績效、創新研究及簡化流程、服務態度、年度工作計畫等具體表現考量評分。</u> <u>三、如曾獲頒工作楷模、績優人員或其他功績程度未達重大殊榮，但經本校職技人員甄審暨考績委員會認足以列入評比之獎勵，本校職技人員甄審暨考績委員會得依申請人提出之證明文件，酌予加分。</u> <u>四、本項評分經評定為超過配分 90％或未滿配分 50％者（即擬任非主管職務者超過 9.9 分或未滿 5.5 分、擬任主管職務者超過 3.6 分或未滿 2 分），應於評語欄中敘明具體事實。</u>
職務適任性	專業或技術能力	<u>由職務出缺單位主管及擬陞任人員原職單位主管分別評分，實際得分以兩單位主管評分之平均數核算</u>	3 分		<u>一、本項指為辦理擬任職務工作所需之基本專業知識及技能（包含數位資訊知能、語言能力等）。</u> <u>二、受考人具與本校業務或擬任職務工作性質相關之職業證照、專業證照，得酌予加分。</u> <u>三、由職務出缺單位主管及擬陞任人員原職單位主管分別評分，實際得分以兩單位主管評分之平均數核算。</u> <u>四、本項評分經評定為超過配分 90％或未滿配分 50％者（即超過 2.7 分或未滿 1.5 分），應於評語欄中敘明具體事實。</u>
	職務歷練	<u>擔任現職序列三年以上者，核予 2 分</u>	2 分		<u>一、職務歷練以現職及任本校同職務列等或同一陞遷序列職務之服務年資為限，如曾經採計陞任在案，爾後陞任時不再重複採計。</u> <u>二、本項年資含合校前服務於原國立新竹教育大學服務年資。</u>
		<u>經本校核定跨一級單位輪調一次者，核予 1.5 分(任現職未滿一年即遷調者，不予計分)</u>	3 分		<u>三、因不適任原職而調整工作之職務及年資，不予計分。</u> <u>四、受考人如在一級單位內部輪調一次以上或因特殊情形無法實施業務輪調，由受考人詳列職務歷練情形(含工作項目及內容)，提委員會審議，並分為四級評分（0 分、0.5 分、1 分、1.5 分）。</u>
	發展潛能	<u>由職務出缺單位主管及擬陞任人員原職單位主管分別評分，實際得分以兩單位主管評分之平均數核算</u>	5 分		<u>一、本項指受考人邏輯分析能力、溝通協調能力及團隊合作精神等與未來職務發展適任性相關之綜合潛能。如係陞任主管職務，並應著重受考人激勵個人或團隊勇於當責及創新之潛質。</u> <u>二、由職務出缺單位主管及擬陞任人員原職單位主管分別評分，實際得分以兩單位主管評分之平均數核算。</u> <u>三、本項評分經評定為超過配分 90％或未滿配分 50％者（即超過 4.5 分或未滿 2.5 分），應於評語欄中敘明具體事實。</u>
	職務訓練及進修	<u>實體訓練及進修</u>	3 分		<u>一、本項配分，最高以 5 分為限。</u> <u>二、參加與擬任職務相關之訓練進修，累計訓練時數每滿 30 小時核給 1 分。</u> <u>三、以現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間最近五年內參加與職務性質相當之訓練進修，成績優良並有證明文件者為限。</u> <u>四、攻讀學位者，倘以本項學分採計，不得再與「學歷」重複計算（如以學歷計分，其取得學位之學分即不得再予採計）。學分班之進修以 18 小時折算 1 學分、1 學分折算 3 天、一天折算 6 小時。</u>
		<u>數位訓練及進修</u>	2 分		<u>五、「行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點」第 4 點第 1 項規定，每人每年最低學習時數、數位學習時數及業務相關學習時數，依行政院人事行政局報經行政院定之。辦理甄審時之前一年訓練進修時數未達行政院函所規定每人每年最低時數規定者，扣減 1 分。</u>

	領 導 及 管 理 能 力	<u>由職務出缺單位主管及擬陞任人員原職單位主管分別評分，實際得分以兩單位主管評分之平均數核算</u>	<div></div>	10 分	<p>一、<u>本項指與獲致工作績效相關的各項管理能力，包含但不限於下列四項：</u></p> <p>（一）<u>領導與團隊管理能力</u>，指引領團隊合作，完成機關任務之能力。</p> <p>（二）<u>業務風險管理能力</u>，指對外在環境具備敏感度，能掌握業務推動時的潛在風險，並有效降低風險發生及因應風險及時降低損害之能力。</p> <p>（三）<u>溝通及論述能力</u>，指能善用各種溝通媒體工具，就推動業務所涉及之不同利害關係人，以簡潔、清晰方式，進行口頭、文字說明，爭取支持之能力。</p> <p>（四）<u>情緒管理能力</u>，指能妥適處理及表達自身情緒，並具備同理心之能力。</p> <p>二、<u>本項評分經評定為超過配分 90％或未滿配分 50％者（即超過 9 分或未滿 5 分），應於評語欄中敘明具體事實。</u></p>
	助審資料 本校貢獻	<u>由職技人員甄審暨考績委員會負責考評</u>		12 分	<p>一、本評分表未採計之以外有助陞遷之各種資料及對本校有具體貢獻事蹟，由受考人提供委員會審查。</p> <p>二、助審資料及本校貢獻考評項目包括：</p> <p>（一）簡化或研究創新業務，經本校採行有案，績效顯著。</p> <p>（二）研究發展作品與著作或發明，經公開發表。</p> <p>（三）具有優良事蹟受外界公開表彰，提高本校聲譽。</p> <p>（四）其他優良事蹟。</p> <p>三、由委員依據所提供資料給予 3 至 10 分。</p> <p>四、依委員給予之平均分數，另計到校任職年資，每滿一年加 0.2 分，未滿一年不給分，最多加至 5 分；惟本項最高仍不超過 12 分。</p>
面試或業務測驗		視出缺職務實際需要， <u>由機關首長或職技人員甄審暨考績委員會授權用人單位決定之</u>	百分比計分		<p>一、如有舉行面試或業務測驗，本項占總成績百分之二十，其餘「基本選項」、「工作績效」、「職務適任性」及「首長綜合考評」等項合計分數占百分之八十【即乘以 80％】。</p> <p>二、如無面試或業務測驗，本項即不予計分。</p> <p>三、須具備<u>語言能力</u>之職缺，如申請人未檢附<u>相關</u>證明者，請用人單位於面試或業務測驗中檢定，並列入本項成績內。</p>
首長綜合考評		由校長就出缺職務需要、受考人服務情形、品德及對國家之忠誠等檢討作綜合考評		20 分	校長作綜合考評評核後，應併同各評比類別分數提本校職技人員甄審暨考績委員會就各受考人之積分高低，排定名次，送由人事室列冊陳請校長圈定陞補。

附則：

- 一、本表有關「現職」、「同職務列等」或「同一陞遷序列」之職務，指「本職」，包括權理期間，不包含代理之職務；「同職務列等」包括本機關同一陞遷序列之職務及他機關相當職務列等之職務；但同一陞遷序列職務列等不同時，以相同職等且銓敘合格實授之資歷始予採計。
- 二、辦理育嬰留職停薪人員，符合公務人員陞遷法第 12 條第 1 項第 8 款第 2 目之規定，得於陞任之日實際任職，其陞任評分採計，由當事人自行就下列二種方式擇優採計：
  - （一）甲式：考績（成）、獎懲、重大殊榮評分均溯前採計。
    - 1. 是類人員考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計五年。
    - 2. 至年資部分，則依現行規定辦理，以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含留職停薪前與回職復薪後之年資）。
  - （二）乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
- 三、降調人員之陞任評分採計方式：曾任較高職務列等或較高陞遷序列資績分數不予採計（即高資不低採），惟基於業務需要、職務性質及人才運用考量，考績（成）、獎懲、重大殊榮之評分「得」溯前採計，惟仍應以採計現職、同職務列等或同一陞遷序列職務期間之考績（成）、獎懲、重大殊榮為限，且最多合計 5 年。至年資部分，仍以現職、同職務列等或同一陞遷序列之職務期間為限（包含前已採計之與擬陞任職務次一序列為同一序列之年資亦可採計）。
- 四、本表修訂定評比項目之評分標準及配分時，應報經本校職技人員甄審暨考績委員會通過並經機關首長核定後實施。