

【助理登錄系統新功能上線通知】(104.11.26)

助理登錄系統開放【同一筆計畫同一段期間可增加支給金額】之功能，今日正式上線，該功能可提供人員在助理登錄系統中新增資料，藉此功能調整增加該筆計畫支給金額。

惟為配合兼任助理案相關規定，【同一筆計畫同一段期間可增加支給金額】將依類型有以下規定：

【學習型】兼任助理：回溯增加薪資至多往前三個月。如欲增加人員該計畫薪資，請逕至助理登錄系統新增一筆資料，但填報金額需為該筆計畫增加金額後之差額。

A 生原 10/1-12/31 發給 Y 計畫 5000 元，擬加發 11/1-12/31 同計畫 3000 元。

正式號	申請號	學號	計畫編號	報支系統	類型屬性	月薪	聘期起	聘期迄
00001	00001	107000001	104Y0000AB	處理表	學習型	5000	104/10/1	104/12/31
待審	00011	107000001	104Y0000AB	處理表	學習型	3000	104/11/1	104/12/31

【勞僱型】兼任助理：礙於勞保規定，無法辦理回溯薪資，加發薪資生效日期計算方式與原新增一筆工作相同。

★【生效工作項目調整】僅供日期縮短，如要延長日期，請新增一筆資料。

★【同一筆計畫同一段期間可增加支給金額】適用於調整已生效的申請單之金額

詳細系統操作方式，請至本室網站→兼任助理專區→兼任助理案相關說明會議資料→助理登錄系統新功能教學檔，下載參閱。

