

國立清華大學第二屆第十二次約用人員勞資會議紀錄

時間：108 年 11 月 29 日（星期五）下午 15 時 30 分

地點：行政大樓第二會議室

主席：

記錄：楊海安

出席代表：

資方代表：金委員仲達、王委員俊程、顏委員東勇、簡委員禎富（請假）、劉委員先翔、王委員淑芬

勞方代表：孔委員令蓀、詹委員瑞芳、陳委員麗鐘、陳委員鋆琦、林委員誼玲、李委員維修

一、推選本次會議主席

第二屆第十一次會議主席經推選由資方代表呂委員平江擔任，依規定本次會議由勞方代表擔任，經推選由李委員維修擔任本次會議主席。

二、上次會議決議事項辦理情形：

序	案由	執行情形
一	有關本校契約進用人員工作規則新增第 6 條之 1、第 6 條之 2 及修正第 21 條、第 37 條、第 51 條等條文，與修正本校契約進用人員契約書內容案。	已依行政流程函報新竹市政府，該府於 108 年 6 月 19 日以府勞動字第 1080096808 號函核備在案。

三、報告案：

案由一：有關本校「契約進用人員報酬標準表」（如附件 1，P.4）備註欄新增第六點規定，說明如下：

說明：

- 一、依本校契約進用人員工作規則第 16 條規定略以，學校約用人員之薪資不得低於中央主管機關所定基本工資。合先敘明。
- 二、近年來，基本工資調幅頻繁，至 108 年基本工資已調整為 23,100 元，並將自 109 年 1 月 1 日起調整為 23,800 元。惟查本校現行契約進用人員報酬標準表，新進約僱管理員與高中（職）畢業適用之第一級薪級月支數額為 22,820 元，未達現行基本工資。考量修正本校契約進用人員報酬標準表之薪點，尚須經校內相關程序審議，緩不濟急，爰於該表備註欄新增第六點規定：本表月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。原第六點文字則遞移至第七點，以因應法令之異動。

決議：本案同意修正備註文字，惟敘基本工資者提敘或晉敘時應如何計算薪級一節，請提臨時動議討論。

案由二：有關本校 109 年紀念日及節日補假、調整放假及補行上班情形案，提請核備。

說明：

- 一、依本校第二屆第一次約用人員勞資會議決議，有關每年紀念日及節日補假、調整放假及補行上班情形之規定，每年於勞資會議進行報告，另本校行政人員須依照每年政府行政機關辦公日曆並依「紀念日及節日實施辦法」、內政部 104

年1月20日台內民字第1040402137號書函及「政府機關調整上班日期處理要點」第4點至第6點規定，調移辦公時間，併予敘明。

二、109年全年366日，總放假日數115日，政府行政機關辦公日曆表3日以上之連續假期（併同例假日）計6個，分別為農曆除夕及春節（7日）、和平紀念日（3日）、兒童節及民族掃墓節（4日）、端午節（4日）、中秋節（4日）及國慶日（3日）等。

三、另依「紀念日及節日實施辦法」、「政府機關調整上班日期處理要點」規定，109年紀念日及節日補假、調整放假及補行上班情形如下：

（一）農曆除夕及春節連假為1月23日（星期四）至1月29日（星期三）：

1. 農曆除夕（1月24日）為星期五，前一日（1月23日）功能性調整放假，為配合第15任總統、副總統與第10屆立法委員選舉投票日期（1月11日）、109學年度學科能力測驗（1月18日）及術科考試日程（2月1日和8日），爰於2月15日（星期六）補行上班。
2. 春節初一、初二適逢星期六、日，於1月28日（星期二）及1月29日（星期三）補假。

（二）兒童節及民族掃墓節連假為4月2日（星期四）至4月5日（星期日）：兒童節及民族掃墓節為同一日（4月4日）且逢星期六，於4月2日（星期四）補假、4月3日（星期五）放假。

（三）端午節連假為6月25日（星期四）至6月28日（星期日）：端午節（6月25日）適逢星期四，6月26日（星期五）調整放假，並於6月20日（星期六）補行上班。

（四）中秋節連假為10月1日（星期四）至10月4日（星期日）：中秋節（10月1日）適逢星期四，10月2日（星期五）調整放假，並於9月26日（星期六）補行上班。

（五）國慶日連假為10月9日（星期五）至10月11日（星期日）：國慶日（10月10日）適逢星期六，於10月9日（星期五）補假。

決議：照案通過。

案由三：有關行政院修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」，自109年度起放寬國民旅遊卡使用限制案，說明如下：

說明：

- 一、查行政院於108年10月5日以院授人培字第10800452101號函修正「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」，本校服務年資滿3年以上之學校約用人員國民旅遊卡使用限制，配合修正如下：
 - （一）放寬國民旅遊卡使用限制，服務本校滿3年以上者，持國旅卡至指定特約商店刷卡消費即得申請補助，補助上限為8,000元，消費當日無須申請勞基法特別休假。
 - （二）將珠寶銀樓納入自行運用額度行業別，並將儲值性商品列入補助範圍。

決議：照案通過。

四、 討論案：

案由一：有關本校契約進用人員工作規則(以下簡稱工作規則)第8條、第11條(條文修正對照表如附件2，P.5-P.6)修正案，提請討論。(資方代表提)。

說明：

- 一、有關工作規則第8條：本校學校約用人員遴選程序，原規範於「契約進用人員管理要點實施後各單位應行配合事項」內容中，該配合事項業於106學年度第1次約用人員評審委員會議廢止，爰將本校學校約用人員遴選程序規範新增於本條第2項。
- 二、有關工作規則第11條：新增具有特殊技能、專長、經歷，並經專案簽准之學校約用人員得免經試用規定。
- 三、有關工作規則第15條：酌作文字修正。

決議：照案通過。

五、 臨時動議：

案由一：有關依本校「契約進用人員報酬標準表」規定，敘基本工資者提敘或晉敘時，應如何計算薪級一案，提請討論。(勞方代表提)。

說明：

- 一、為機動配合行政院基本工資之調整，修正本校契約進用人員報酬標準表備註欄，新增第六點規定：本表月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。
- 二、自109年1月1日起基本工資調整為23,800元，惟現行契約進用人員報酬標準表內，約僱管理員及高中(職)學歷之約用人員之第1、2級薪級之月支數額皆低於基本工資，敘基本工資者提敘或晉敘時，應如何敘薪？請考量薪級計算之公平性。

決議：請人事室研擬方案後於下次勞資會議提案討論。

六、 散會：下午16時。

國立清華大學契約進用人員報酬標準表

薪點	月支數額	薪級						備註
470	58,605						10	一、約用人員之起薪，依本校契約進用人員管理要點辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。
460	57,360						9	
450	56,115						8	
440	54,865					22	7	二、本表實施前已進用之約用人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。
430	53,620					21	6	
420	52,370					20	5	
410	51,125					19	4	三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。
400	49,880					18	3	
393	49,005					17	2	
386	48,130					16	1	四、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為5至9.9者，一律取5整數。
378	47,135					15		
371	46,260					14		
364	45,390				21	13		五、本校約用人員除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。
358	44,640				20	12		
353	44,015				19	11		
348	43,395				18	10		六、本表月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。
343	42,770				17	9		
338	42,145				16	8		
333	41,525				15	7		七、本表自民國107年1月1日起實施。
328	40,900				14	6		
323	40,275				13	5		
318	39,650				12	4		
313	39,030				11	3		
308	38,405				10	2		
303	37,780				9	1		
298	37,160				8			
293	36,535				7			
288	35,910				6			
284	35,410			17	5			
280	34,915			16	4			
275	34,290			15	3			
270	33,665			14	2			
265	33,045			13	1			
260	32,420			12				
256	31,920			11				
251	31,295			10				
247	30,800			9				
242	30,175	17	17	8				
238	29,675	16	16	7				
233	29,055	15	15	6				
229	28,555	14	14	5				
224	27,930	13	13	4				
220	27,430	12	12	3				
217	27,055	11	11	2				
214	26,685	10	10	1				
211	26,310	9	9					
207	25,810	8	8					
204	25,435	7	7					
201	25,060	6	6					
198	24,690	5	5					
195	24,315	4	4					
191	23,815	3	3					
187	23,315	2	2					
183	22,820	1	1					
107年1月1日起 薪點折合率 每點124.7元		約僱管理員	高中（職）畢業	專科畢業	大學畢業	碩士畢業	博士畢業	
		約用人員						

國立清華大學契約進用人員工作規則部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第八條</p> <p>學校約用人員以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p><u>前項遴選程序，由用人單位自行辦理公告，用人單位經初審應徵者資格後，組成遴選委員會(3人以上，內含約用人員評審委員會(以下簡稱約評會)或職技人員評審委員會1人)辦理複審。</u></p> <p>本校各級主管之配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親在其主管單位中應迴避僱用。應迴避人員在各該主管接任以前已僱用者，續僱時不受此限。</p> <p>各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之學校約用人員，得專案簽准免經公開遴選。</p>	<p>第八條</p> <p>學校約用人員以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p>本校各級主管之配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親在其主管單位中應迴避僱用。應迴避人員在各該主管接任以前已僱用者，續僱時不受此限。</p> <p>各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之學校約用人員，得專案簽准免經公開遴選。</p>	<p>一、新增第二項規定。</p> <p>二、有關學校約用人員遴選程序，原規範於「契約進用人員管理要點實施後各單位應行配合事項」內容中，因上開配合事項細部作業程序已與現行作業不同，是106學年度第1次約用人員評審委員會議業已廢止該配合事項，<u>爰新增遴用程序一項之規定於工作規則內。</u></p>
<p>第十一條</p> <p>學校約用人員試用三個月，<u>但具特殊技能、專長、經歷，經專案簽准者，不在此限。</u>試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，報經校長核定，終止勞動契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。</p>	<p>第十一條</p> <p>學校約用人員試用三個月，試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，報經校長核定，終止勞動契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。</p>	<p>新增但書，<u>明定專案簽准者免試用。</u></p>
<p>第十五條</p> <p>為審議學校約用人員相關事宜，應組成約評會；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人</p>	<p>第十五條</p> <p>為審議學校約用人員相關事宜，應組成<u>約用人員評審委員會(以下簡稱約評會)</u>；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務</p>	<p>酌作文字修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及約用人員代表五人組成之。</p> <p>約評會審議事項包括學校約用人員之升級、考核、獎懲、薪級提敘、</p> <p>專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。</p> <p>約評會委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等</p> <p>內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。</p>	<p>長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及約用人員代表五人組成之。</p> <p>約評會審議事項包括學校約用人員之升級、考核、獎懲、薪級提敘、</p> <p>專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。</p> <p>約評會委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等</p> <p>內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。</p>	