

檔 號：

保存年限：

## 國立清華大學 書函

地址：新竹市光復路2段101號

承辦人：張靜雯

電話：03-5715131#33115

傳真：

電子信箱：cw-chang@mx.nthu.edu.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國111年8月15日

發文字號：清人字第1119005849號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為提升本校教職員工電腦資訊能力，增進工作相關技能，  
謹訂於111年9月5日（一）辦理「雲端資料管理－  
Onedrive&Notion」研習課程，請查照轉知。

說明：

一、依據國立清華大學員工多元學習實施計畫辦理。

二、本次研習相關資訊如下：

（一）日期：111年9月5日（星期一）

（二）時間：上午9:00~12:00、下午13:00~16:00

（三）地點：校本部第二綜合大樓2樓電腦教室 I

（四）講座：李燕秋講師（君邑資訊有限公司）

（五）報名時間：即日起至8月26日（五）截止。

三、對象：本校教師、職技人員、校約用人員，並開放專題計畫人員參加。

四、報名方式：請先經主管同意後至線上報名。

（一）公務人員請登錄行政院人事行政總處公務人員終身學習入口網站，關鍵字搜尋課程名稱報名。

（二）本校其他同仁請登錄校務資訊系統/人事業務系統/訓練課程、活動報名系統報名。

五、囿於教室座位，參加人數以35名為限，如報名人數超出預定名額時，將請職評會或約評會委員1人協助抽籤決定，正取人員如無法參加，該名額將由備取人員遞補（本場次中午備有午餐）。

六、參訓者須於開課期間全程到班；參加研習之公務人員將核予終身學習時數6小時。

正本：本校各單位

副本：

# 國立清華大學