

國立清華大學教師借調兼職兼課處理要點

中華民國 91 年 10 月 8 日九十一學年度第一次行政會議通過
中華民國 93 年 11 月 9 日九十三學年度第一次校務會議通過修正第十八點至第二十二點、第二十五點至第二十七點及第三十五點條文
中華民國 95 年 11 月 7 日及同年月 14 日九十五學年度第一次校務會議通過修正第三點、第五點、第八點及刪除第十點條文
中華民國 96 年 6 月 12 日九十五學年度第四次校務會議通過修正第五點條文
中華民國 96 年 11 月 6 日九十六學年度第一次校務會議通過修正第二十點、第二十六點條文
中華民國 98 年 1 月 6 日九十七學年度第二次校務會議通過修正第三十二點條文
中華民國 98 年 11 月 3 日九十八學年度第一次校務會議通過修正第十八點至二十點、第二十五點至二十七點條文及附表二
中華民國 100 年 1 月 4 日九十九學年度第二次校務會議通過修正第十一點、第十八點、第十九點、第二十點、第二十五點及新增第二十五點之一條文
中華民國 103 年 1 月 7 日一百二學年度第二次校務會議通過修正第十二點及刪除第十七點條文
中華民國 103 年 6 月 3 日一百二學年度第四次校務會議通過修正第十二點、第二十點、第二十五點條文
中華民國 103 年 11 月 4 日一百三學年度第一次校務會議通過修正第六點、第三十三點、第三十四點、第三十五點、第三十六點條文
中華民國 105 年 6 月 7 日一百四學年度第四次校務會議通過修正第十八點、第二十點、第二十二點及第二十五點條文
中華民國 106 年 4 月 11 日 105 學年度第 3 次校務會議通過修正第十八點、第十九點、第二十點、第二十三點及第二十五點條文
中華民國 109 年 1 月 7 日 105 學年度第 3 次校務會議通過修正第三十二點及第三十三點條文
中華民國 111 年 4 月 12 日 110 學年度第 3 次校務會議通過修正第五點、第十一點、第十八點至第三十四點條文
中華民國 112 年 4 月 11 日 111 學年度第 3 次校務會議通過修正第十八點及第二十三點條文

一、國立清華大學（以下簡稱本校）為辦理教師之借調兼職兼課，特依據各相關規定訂定本要點。

壹、借調

二、本要點所稱借調，指各行政機關、公私立學校、公立研究機構、公營事業機構、民營公司、財（社）團法人及依人民團體法所組織之團體，因業務特殊需要，商借本校專任教師，以全部時間至該機關擔任特定之職務或工作，且借調期間其本職得依規定指定適當人員代理者。

前項借調至財（社）團法人及依人民團體法所組織之團體，須其設置章則業經政府核准有案，並有助於本校整體發展且與本校有密切合作關係者為限。

三、各機關因業務特殊需要擬借調本校教師者，應事先致函本校徵得同意。借調得經借調教師所屬單位教師評審委員會通過，簽

請院長（主任委員），並轉陳校長同意；或由校長確認對學校有助益或貢獻者，交由教師所屬教學單位主管簽經院長（主任委員）及學校同意後辦理之。

- 四、借調教師須在本校服務滿三年以上者始得辦理借調。借調條件以與借調教師之專長或所授課程相關者為限。借調擔任機關組織法規所定之職務，應具有所任職務之任用資格。
- 五、借調期間每次以四年為限；其借調所擔任者係有任期職務，且任期超過四年者，借調期間依該職務之任期辦理。借調期滿得再行借調；但借調總年數合計不得超過八年。
- 六、借調期間應辦理留職停薪，借調期滿歸建時，其借調期間及前後在校任教年資服務成績優良者，得併計按學年度補辦年資加薪（年功加俸）。
- 七、借調教師之續聘，依本校續聘有關作業規定。如獲續聘，其借調期限繼續有效，如為不予續聘或停聘或解聘，其借調案隨即中止。
- 八、借調期間如借調機關或借調職務異動者，其新職務仍應依原借調程序報核，其借調期間應予併計。
- 九、借調期滿應即辦理歸建，如未具正當理由期滿一個月內未辦理歸建者，視同辭職。
- 十、（刪除）
- 十一、借調至公營事業機構、民營公司、財（社）團法人及依人民團體法所組織之團體擔任相關職務或工作者，借調單位應對本校提出具體之回饋，其回饋規定另定之；又教師借調期間，其兼職回饋金規定依第二十三點規定辦理。
- 十二、借調人員借調期間年資之採計，於辦理升等、進修及休假研究、退休、撫卹、資遣等，各依相關法令辦理。
- 十三、借調期間以不參加本校各種會議或擔任委員會委員為原則，惟得否參加系（所、室、中心）、院（會）所屬會議或委員會，由各該單位自行規範。
- 十四、借調教師員額併入各系所教授休假研究及教師出國講學、研究、進修人數計算。
- 十五、借調返校服務至少滿一年後方得申請教授休假研究或出國講學、研究、進修。
- 十六、借調年資於申請教授休假研究、出國講學、進修研究及升等時至多採計二年。
- 十七、（刪除）

貳、兼職

十八、本校專任教師於本校以外機關(構)、學校、法人、事業或團體之兼職，除依公立各級學校專任教師兼職處理原則（以下簡稱兼職處理原則）、生技醫藥產業發展條例、從事研究人員兼職與技術作價投資管理辦法及其他相關法令規定辦理外，並應依本要點辦理。

兼任行政職務之教師，其經營商業或投資營利事業、兼職範圍及許可程序，依國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法（以下簡稱兼職處理辦法）規定辦理。

十九、專任教師有支領兼職費之兼職數目以不超過二個為原則。

二十、教師兼職不得影響其本職工作，且須經所屬單位確認符合該系（所、室、中心）規定應在校內之基本授課時數及工作要求，其基本工作要求由各單位系（所、室、中心）務會議自行訂定。

二十一、教師兼任職務以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。

未兼任行政職務教師於寒暑假期間之兼職時數不受前項規定限制。惟兼任行政職務教師如兼職時數超過前項規定，在不影響行政工作前提下得專案簽請經本校同意。

二十二、兼職教師得將其個人本職所獲得之資訊或專業成果，轉換為商業利益行為，惟應受本校之規範及法律契約之限制，本校相關規範另定之。

二十三、教師兼職期間超過半年，且有下列情形之一者，除法令另有規定外，本校應與教師兼職之營利事業機構或團體訂定契約，並依兼職態樣及實際情況訂定回饋機制，其實質回饋每年以不低於兼職教師一個月在校支領之薪給總額為原則；其以收取學術回饋金為回饋機制者，依本校教師兼任營利事業機構或團體職務回饋規定收取，應納入校務基金運用或公務預算繳庫：

（一）未兼任行政職務教師：

1. 至與本校建立產學合作關係之國內營利事業機構或團體兼職。
2. 至與學校建立產學合作關係並已於我國第一上市（櫃）之外國公司或經董事會、股東會決議規劃於我國申請第一上市（櫃）之外國公司兼職。
3. 至國內新創之生技醫藥公司兼職。

（二）兼任行政職務教師：

1. 至與本校建立產學合作關係之國內營利事業機構或團體兼職。

2. 至國內新創之生技醫藥公司兼職。

(三)教師借調期間至營利事業機構或團體兼職，期間超過半年。

前項契約另定之

二十四、兼職酬勞均以兼職費名義支給，並一律由本校轉發，不得由兼職機關（構）直接支給。但採電連存帳方式支付兼職費，並經兼職機關於支付後函知本校者，不在此限。

二十五、教師兼職於每學年結束應針對教學、研究及服務等面向進行評估檢討，如有月支兼職費超過薪給總額情形，應併同該師兼職對產學合作之實益以及學術回饋金收取之合理性等項目進行評估，其程序由教師自評後送系（所、室、中心）主管初評、院長（主任委員）複評，並經校長核定；評估結果作為本校是否同意教師繼續兼職之依據。

參、兼課

二十六、本要點所稱兼課，指各級學校因教學需要，商請本校專任教師，以部分時間至該校兼任特定課程之授課，兼課期間其本職仍應繼續執行者。

二十七、校外兼課應由對方學校致函本校徵得同意後始得前往兼課。

二十八、本校教師校內超支鐘點或校外兼課，每週合計以四小時為限，惟校內授課時數未達本校規定授課時數者，不得在校外兼課。校外兼課應依規定辦理請假手續。

二十九、校外兼課以擔任與其在本校所任課程性質相近之科目為原則。

肆、附則

三十、未經本校同意在校外兼職、兼課者，應提主聘單位教師評審委員會審議處理，並列入續聘、升等及教師評鑑參考。

三十一、教師借調期滿歸建後遭借調機關懲處者，不得辦理年資加薪（年功加俸），並應提送主聘單位教師評審委員會審議處理。

三十二、本校研究人員之借調兼職兼課，比照本要點規定辦理。

三十三、本要點未盡事宜，依各相關規定辦理。

三十四、本要點經校務會議通過後實施。