

# 國立清華大學校聘人員職務歷練檢核表

單位		職稱	
人事編號		姓名	
任現職日期			

## 具本校輪調經歷

- ☐ 曾經本校核定於一級單位內部輪調，並檢附證明如助審資料（輪調1次採計0.5分）。
- ☐ 曾經本校核定跨一級單位輪調，並檢附證明如助審資料（輪調1次採計1分）。

## 未具本校輪調經歷(本欄僅限以「領有專業津貼」之受考人填寫)

- ☐ **領有專業津貼者**，如因工作具專業性而無法實施業務輪調，並請就下列情形勾選：
- ☐ 1. **具有工作所需專業證照而無法實施業務輪調**，並已於自評資料檢附佐證資料，擬提請委員會審議。  
 相關證照：\_\_\_\_\_。
- ☐ 2. **具有工作所需專業訓練之相關知能而無法實施業務輪調**，並已於自評資料檢附佐證資料，擬提請委員會審議。  
 相關知能：\_\_\_\_\_。
- ☐ 3. **具有工作所需學經歷專長而無法實施業務輪調**，並已於自評資料檢附佐證資料，擬提請委員會審議。  
 經歷專長：\_\_\_\_\_。
- ☐ 本次擬不提出遷調評分申請。

本人已確認上列所填之職務歷練經歷無誤

申請人簽名：\_\_\_\_\_ 年 月 日

系所中心組主管核章	院館室院會中心主管核章

備註：

- 依本校校聘人員升級評分標準表「職務歷練」項目說明規定：
  - (1)職務歷練以在本校服務之年資，始予計分。
  - (2)因不適任原職而調整工作之職務及年資，不予計分。
  - (3)**領有專業津貼**之受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。
- 本表請填寫後列印為紙本檢附於升級申請表後。