

工作內容及性質，非屬「工作具專業性而無法實施業務輪調者」，
填列範例如下，謝謝

國立清華大學契約進用人員職務歷練檢核表

單位	○○○	職稱	○○○○
人事編號	○○○	姓名	王大明
任現職日期	1090101		
具本校輪調經歷 <input type="checkbox"/> 曾經本校核定於 <u>一級單位內部輪調</u> ，並檢附證明如 <u>助審資料</u> （輪調1次採計0.5分） <input type="checkbox"/> 曾經本校核定 <u>跨一級單位輪調</u> ，並檢附證明如 <u>助審資料</u> （輪調1次採計1分）			
未具本校輪調經歷 <input type="checkbox"/> 因工作具專業性而無法實施業務輪調，並請就下列情形勾選： <input type="checkbox"/> <u>具有工作所需專業證照而無法實施業務輪調</u> ，並已於 <u>自評資料</u> 檢附佐證資料，擬提請委員會審議。 <input type="checkbox"/> <u>具有工作所需專業訓練之相關知能而無法實施業務輪調</u> ，並已於 <u>自評資料</u> 檢附佐證資料，擬提請委員會審議。 <input type="checkbox"/> <u>因具有工作所需學經歷專長而無法實施業務輪調</u> ，並已於 <u>自評資料</u> 檢附佐證資料，擬提請委員會審議。 <input type="checkbox"/> 其他：請於 <u>自評資料</u> 檢附 <u>詳細工作項目及專業程度內容</u> ，俾利提請委員會審議。 <input checked="" type="checkbox"/> <u>未有工作具專業性而無法實施業務輪調情事</u> ，本次擬不提出遷調評分申請。			
本人已確認上列所填之職務歷練經歷無誤 申請人簽名：__王大明__			
系所中心組主管核章		院館室院會中心主管核章	
sign up		sign up	

備註：

- 依本校契約進用人員升級評分標準表「職務歷練」項目說明規定：
 - (1)職務歷練以在本校服務之年資，始予計分。
 - (2)因不適任原職而調整工作之職務及年資，不予計分。
 - (3)受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。
- 本表請填寫後列印為紙本檢附於升級申請表後。