

## 國立清華大學

### 「兼任助理學習與勞動權益保障」公聽會會議紀錄

時間:104 年 9 月 17 日下午 7:00

地點: 本校國際會議廳

主持人:李敏主任秘書

記錄:秘書處、人事室

#### 壹、 主席致詞

本次公聽會重點在於說明學校因應教育部對學生擔任兼任助理的最新規定，預定採取之措施，同時也在蒐集大家的意見，期能使相關措施更臻完善。學校接到教育部與勞動部的公文後，已著手規劃相關因應措施。

自 6 月中旬收到勞動部及教育部函示，旋即進行措施研擬程序，截至目前為止，尚處研議階段，本公聽會之意旨係為讓全校師生明瞭校方處理過程及研議方向，同時也聽取意見，就整件事情執行下來各位認為哪些事情對其係有影響，我們需要注意的部分，歡迎各位提出。學校相關規劃已經詳述於本次公聽會的資料，相關會議記錄已公布於人事室的網站上面。

依照規劃，相關措施會於 11 月之後校務會議中定案。惟教育部要求各校應儘速執行新的規定，本次公聽會所述之措施將於 10 月 1 日開始執行。

在符合政府明文要求的前提，本校仍秉持影響愈小愈好的原則，換言之，媒體間聽聞到的限制，在本校不會發生，一切維持常態，唯一增加的程序即是在工作執行之前，必須決定任務是學習型還是勞僱型。如果屬於勞僱型，就必須依照勞動部的規定執行相關事宜；該配合事項會依規落實。

「勞僱型」與「學習型」兼任助理類別的判定準則，按校內經費來源不同，分別由秘書處、教務處及研發處召開各類型判準委員會，由各院及學生代表討論出各類型之判準原則。惟各判準委員會僅訂出「判準原則」供參考，最終仍尊重雙方合意之決定；至於判準救濟途徑，悉依部頒規定辦理，建立校內救濟管道。

為因應聘保合一及加保相關作業，自 10 月起開始，學生兼任助理須於聘用前至【助理登錄系統】辦理類型判準(學習型、勞僱型)及勞僱型助理加保等相關事宜；並規劃於 9 月 23 日舉辦

【助理登錄系統】之說明會。

接下來先邀請人事室主任為大家簡報「兼任助理學習與勞動權益保障」相關重點，然後請大家發言。此次公聽會非政策辯論，提問請針對學校措施進行了解，為讓大家都有發言的機會，限制發言時間每人3分鐘，在2分半鐘時會按鈴提醒，發言時，以尚未發言者優先。

## 貳、 人事室主任簡報

略（簡報資料已於公聽會前公告）

## 參、 提問內容

### 一、 程○文(動機系研究生)

1. 此次公聽會簡報是否會放在網路上？

答：簡報資料已於公聽會前公告，網址：<http://www.nthu.edu.tw/20150910-pt-2.pdf>

2. 相關系統說明會預計何時辦理？

答：已公告於9月23日下午2點假旺宏館國際會議廳舉行。

3. 如果為勞僱型工作，需每個月重新上系統登錄資料嗎？

答：相同工作在聘期內登錄一次即可。

### 二、 廖○如(資工所博士班)

1. 計畫之核定時間常常不準時，如果強制勞僱型不能追溯，就有可能影響計畫執行率。

答：勞僱型需要加入勞保，勞保不是能追溯的；學習型可以追溯。

2. 可否詳細說明學校哪些經費是可允許追溯的？除了管理費外，是否有其他可利用經費？

答：與經費來源無關，請參考前一題之說明。

3. 其實很反對將兼任變成勞僱型工作，因為會造成經費使用上的困難，尤其教育部、經濟部、科技部各部的計畫經費核定時間又往往延遲，學校是否可以建置一個專任研究助理的經費POOL，如果計畫經費尚未核定，可以讓老師借貸使用，避免無法發薪的問題。

答：主計有程序處理類似的事情。對於已經成立，但是經費尚未到位的計畫，是可以先行動支經費的。

### 三、 陳○文(學科所副教授)

兼任助理如有好幾個計畫工作，是否會重複納保？

答：各個工作都得到「助理登錄系統」登記，但納保只有一個，系統會自動整合，勞保負擔由各個計畫分擔。

### 四、 劉○庭(社會所)

1. 關於身障代金600元之扣款，勞動部已釋出方案解套，學校是否應重新計算？

答：勞動部的解套方案是媒體的報導，學校未接到任何公文。如日後法令變更，學校會依勞動部

最後訂定的方案，調整學校的措施。

2. 既然有低薪高保的問題，那可否讓某些人的工作薪資達到基本工資 11000 元？

答：不宜，若採取此作法將會限制其他人工讀的機會。

3. 工作型態既為計畫主持人和學生合意決定，而經費之承擔仍由計畫主持人負責，如計畫主持人為節省經費，只開學習型的工作，學生該如何反應？

答：可以依照「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴，解決爭議。

4. 在本校自訂保障要點當中，規定不能擅自離開工作場所，離職時如有損害要負損害賠償，是否規定過於嚴苛，有違勞基法之最低保障？

答：對勞僱型兼任助理之權利義務規範，悉依循勞基法相關規定處理。

5. 教育部的勞動權益保障處理原則第八條規定，如果學校要訂相關的勞動權利，在訂定的時候，應該要廣徵校內各類兼任助理及教師的意見為之。學校現在才開公聽會，而在公聽會上我們不能表達意見，為何還要舉行公聽會？

答：公聽會沒有限制學生的發言。相關規劃待校務會議正式通過，學校於暑假接到公文，於開學第一週緊急召開公聽會。

6. 有關拖欠薪水的問題，請學校提供保障，而不是推卸給系所。

答：針對學校四個發薪系統，學校已經明訂發薪的時間(如附件一)，要求各行政、教學單位、人事、主計及出納依循。

## 五、 徐○成(代表學生會)

1. 此案對學校財務影響如何？全校將增加多少費用？

答：對學校的財務影響如附件二所示，所示資料的計算係依據某些假設條件，有其不確定性。

2. 既然合意後可以是勞僱型，也可以是學習型，但工作內容明顯為勞僱關係，卻合意為學習型，如何說明學習效果？

答：可以依照「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴，解決爭議。

3. 學校宣導此案，只說明學校需額外負擔各項費用，並沒有告知學生參加勞保之好處及保障？

答：投保期間有傷病情形可以申請給付，給付額度如附件三所示，同學在校時有學生平安保險，相關給付亦請參閱附件三。學校所有的場域都有投保意外險，在學校發生意外可以獲得理賠。

4. 主秘前面提到增加兼任助理預算，會排擠其他預算，那請問學校是否能徹底公布財政狀況？各項支出單據是否有保留？

答：依照政府主計法規，所有的支出單據都需保留；同學如果想要了解，可以找我，一定清楚說明。

5. 某台 X 大理工科學生一開始為學習型，但在發表專利時被迫簽讓渡書，請問學校在這部分對學生的保障為何？在研究成果歸屬上，勞僱型歸學校，而學習型則學生具有研究成果部分財產權，如果老師藉由計畫得到利潤，學生是否可以獲得分配？

答：如有被迫簽署讓渡書之情形發生，得尋求本校「學生申訴評議委員會」處理相關爭議事宜。有關智慧財產的部分，我們在任務卡(附件四)的後面就有寫得很清楚。

## 六、 徐○漾(工科系)

1. 如果為勞僱型之兼任助理，國訂假日上班會有雙倍薪資嗎？也會有加班費嗎？

答：如為月薪制之兼任助理，應沒有所述之問題；若為時薪型，可以視為工作條件的一部分，由提出工作需求的單位或人員決定。

2. 我本身是兼任行政助理，一個月工作 50 小時，月薪 6000 元，學費減免五分之一，如此假日上班也有雙倍薪資？

答：「兼任行政助理」是學校為協助弱勢學生的措施，採月薪制，故沒有假日上班雙薪的問題。

3. 兼任行政助理為月薪制並由處理表發薪，如果幫同學代班 20 個小時，是填學生工讀金，按時計算，如此，是否有國定假日雙倍以及加班費 1.33、1.66 計算？

答：替同學代班是兩造雙方的約定。

4. 請問如果我有處理表跟工讀金的話，那任務卡需要填兩次嗎？

答：如果妳說的處理表是指「兼任行政助理」，而「工讀金」是另一項任務，需要填兩次。

#### 七、 許○苓(社會所)

1. 簡報中估算表的數字似乎有誤，例如勞保 793 元應為 777 元，健保 959 元，應為 955 元。

答：不同學校的勞保費率不一樣，故可能有差異。

2. 依規定一個月工時不超過 48 小時，可不用加健保，學校實際的支出會比預估金額少很多。

答：對。但是勞僱型兼任助理可以要求加健保。

3. 目前學校有三個判準委員會，皆有學生代表，但是學生代表名額很少。

答：每個委員會的學生代表為 3 名。

4. 學校針對此案雖有系統可以解決多項勞僱型工作加保問題，可惜並沒有深入探討勞僱型的意義。學校在暑假時成立判準委員會，每個委員會只有 3 名學生參加，學生代表除了學生會及學生議會外，第 3 名學生背景不明，在校方代表居多的場合，難以暢所欲言。另外教育部將成立解決爭議平台，但最終類型之判準，還是採「合議」制，感覺整個問題還是無解。

答：如果同學認為不滿意，可以依照「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴解決爭議。

#### 八、 楊○琳(社會所)

1. 勞僱型的助理會有哪些保障，請學校說明？

答：同提問五.3 之說明。

2. 三大判準委員會中有兩個已表示以學習型為主，但 TA, RA 幫老師改考卷，明顯就是勞僱型的工作。

答：可以依照「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴。

3. 明年是否可以增加兼任助理相關預算？

答：學校付學生的錢有四個來源，(1)研究生獎助學金(2)學校專案提撥之工讀金(所謂的 T 類工讀金)(3)教授建教合作計畫(4)各教學行政單位之業務費或管理費；第(3)、(4)兩項之非校方可以掌控，而第(1)、(2)兩項為年初編列預算時分配，學校目前提撥比例已高於教育部的要求，明年是否增加，需與全校的經費額度及其他需求合併考量。

九、 曾○蕙(社會所)

如果我是1日上工，但3日才納保，因不能追溯加保，是否整個月轉成學習型？

答：不是，只有1日與2日不能納保。

十、 蔡○婷(科管所碩一)

1. 九月已開始工作者，是否可以上系統補登？

答：九月是過渡期，學校會有妥善之安排，不可能讓同學領不到錢。

2. 學校是否有職業安全委員會及勞動部規定的相關環安設施？

答：學校除了學生外，尚有全職工作人員，故必須符合政府所有的法規要求。

3. 只有勞僱型助理才有職災補助嗎？

答：職災補助是勞保的專有名詞。學習型助理遇到職業傷害時，有學生平安保險與學校另外投保的意外險，可以申請理賠。

4. 如果在外有參加工會勞保，是否就不能參加學校勞保？

答：得重複加保。依勞保局規定，雙重加保之被保險人若仍符合職業工會被保險人加保資格，得於該職業工會繼續加保，被保險人於受僱單位(學校)及職業工會加保期間之保險費將分別計收。

十一、 張○麟(工科系)

勞僱型或學習型之認定，是由委員會判定？還是由師生間合意？如果對於身份判定有爭議時，委員會可以提供實際協助嗎？

答：依「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴。

十二、 盧○文(社會所)

1. 科技部已於計畫中編列勞健保經費預算，然學校的判準委員會卻偏向將研究助理以學習型雇用，不幫學生加保，勞動檢查被罰款時，學校如何處理？

答：依法律規定之程序處理。

2. 教育部兩年前要求學校做有關清大的勞僱型及學習型兼任助理的問卷調查，但至今我們仍無看到確切數據，也許這數字會等10月1日政策上路後才會明顯。

答：回覆教育部的文件會公布在人事室網站「兼任助理專區」上。

3. 社會所和通識中心基本上會以勞僱型聘用為主，學校是否可以明年直接提撥勞健保預算給社會所和通識中心？

答：研究生獎助學金的分配係依學校的規定，有固定的計算公式。任何單位有特別的需求都可於分配研究生給助學金時提出。

4. 基本保費當中，還有個人保費的部分負擔，學校可以因此涵蓋此部分負擔而提高薪水？

答：不會。

十三、 沈○華(社會所)

1. 一個技術性的問題，在三個系所當助教，經費來源有三個，請問如何加保？

答：薪水來自三個系所，本來就是由三個單位分別發薪！故需要填三次助理登錄系統，系統會合併

計算勞保給付。

2. 通識中心及社會所之兼任助理已確定多會以勞僱型聘用，因此造成經費不足，該如何處理？

答：同提問十二.3 之回覆。

十四、 葉○嘉(電機博士班)

科技部的計畫大部分是歸研發處，但工作其實是類似公司接 case，比較傾向勞僱型，但學校卻定義為學習型。

答：依「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴。

十五、 陳○婷(物理系)

1. 如果學生納保之後，會產生一個月有六千多萬元的勞健保及勞退費用，其實大部分的薪資費用是來自老師接的國科會計畫，到底有多少金額是由清大支出？多少金額是由國科會支出？

答：附件二所示之數字係為在特定假設下之粗估值，學校目前無法提供您所需要的數字。

2. TA, RA 都是學習型，無勞保保障，如果學校實驗室發生火災，學生有保障嗎？

答：有，學校投保的意外險以及學生平安保險。

十六、 劉○明(中文系)

1. 世界上有哪些國家將 TA, RA 分成學習型或勞僱型？

答：每個國家制度不同，故無法一概而論。

2. 如果計畫聘用只限雇用學習型的學生，可以反映主張是勞僱型嗎？如果經由判定，合意造成同一計畫下，A 君是勞僱型，B 君是學習型的怪異現象？

答：對於「勞僱型」與「學習型」類型的爭議，可以依「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」提出申訴。

十七、 陳○祺(電子所)

現在的經費是要選擇勞僱或是學習型，那在既有的人事費給付上面，如果學生的工作性質與老師已經協定好是屬於勞僱性質，學校額外加保部分，在算人事費用的時候，必須直接把它加上去，還是像科技部是額外再去跟科技部另外申請，再額外提撥。如果是另外一個經費，如研究費用，由產學來合作計畫或由 K 類去支付，屬於勞僱型性質在人事編列上我要怎麼去計算這個人，讓他實質上能夠達到老師希望給他的一些人事費用的實質數目。

答：原則上因此所生的費用都是屬於人事費用，都是由計畫去支付。

十八、 劉○甄(科管院學士班)

大三在通識中心時，通識中心突然宣布大四以上才可以領取補助金，雖然後面有解決，但造成心理不安，另外還有服學事件，突然有調薪狀況，導致發不出薪水的情形。此種情形，學校可以給我們什麼幫助？

答：您說的個案，我無法明確地回復；若經費來源是研究生獎助學金，管理單位是教務處，若為 T 類工讀金，管理單位是秘書處，建教計畫的管理者是計畫主持人，學校無權干涉；而單位業務費或管理費的管理者是單位主管，學校亦無權干涉。日後有類似情形發生時，請依經費

來源類別向相關管理者請求協助。

(經主持人詢問，現場已經沒有人舉手要求發言，結束公聽會發言)

#### 肆、 結語

- 一、 同學建議本校兼任助理類型應以勞僱型為原則而不是學習型，會將相關意見彙整後，供作學校修正之參考。
- 二、 「勞僱型」與「學習型」兼任助理的制定有爭議時，需有更明確之處理機制或平台。

#### 伍、 散會:下午九時正。

附件一、本校兼任助理納保後(104/10/01~)四大薪資報支系統發薪時間

本校兼任助理納保後(104/10/01~)四大薪資報支系統發薪時間

製表時間:104/09/22

報支系統	學習型	勞僱型
研究生獎助金系統(T類)	(每月發二次) 系所送出印領清冊，主計室收件截止日分別為每月10及25日， <u>發薪日約為月中及次月初</u> 。 (EX：系所將印領清冊10/10送達主計室審核無誤後，約於10月中發薪；10/25送達主計室審核無誤後，約於11月初發薪。)	(每月發一次) 系所送出印領清冊，主計室收件截止日為次月5日，預訂於 <u>主計室收件截止日後3至5個工作天發薪</u> 。 (EX：系所將10月印領清冊11/5送達主計室審核無誤後，約於11/12前發薪。)
工讀金系統(T類)	(每月發一次) 人事室審核截止日為每月14日，預訂於 <u>次月1日發薪</u> 。 (EX：11月份薪資，人事室10/14前完成審核，預訂於11/1發放截至11月之薪資。) ● 10月份薪資(第一次發薪)，9/30前完成審核，10/1出納組一早下載人事室已審核資料， <u>最晚於10/12前發薪</u> 。	(每月發一次) 人事室審核截止日為每月月底， <u>最晚於次月15日發薪</u> 。 (EX：10月份薪資，人事室10/31前完成審核，最晚於11/15前發薪。) ● 10月份薪資(第一次發薪)，納保施行前原為10/1發薪，施行後將於11/15發薪，過渡期1.5月將無薪資。
計劃人員薪津系統	(隨到隨發)核銷單據全部完成審核， <u>出納組收到主計室傳票約於7個工作天後發薪</u> 。	(隨到隨發)系所次月1日起辦理核銷，核銷單據全部完成審核， <u>出納組收到主計室傳票約於7個工作天後發薪</u> 。

\*收件截止日或發薪日如逢假日，自動順延於假日後辦理。



附件二、兼任助理納保財務狀況

本校目前學生擔任兼任助理及工讀生學生總人數  
(以104年5月1~31日為統計期間)

類別/系統	研究助理	教學助理	計劃臨時工	工讀生	其他學生兼任助理	總人數
處理表系統	3480人	0	0	0	0	3480
研究生獎助學金	0	0	0	2205人	0	2205
領據系統	0	0	286人	413人	0	699
秘書處工讀金	0	0	0	769人	0	769
總人數	3480		286	3387	0	7153

註一：此數據為本校就「人員處理表系統」、「研究生獎助學金系統」、「領據系統」各系統主管單位所提供人數，係為概估人數。

## 納保預期困難-學校雇主負擔保費增加

兼任助理每月所得大部分少於最低投保

(勞保11,100/健保19,273)薪資，

納保後，增加學校雇主負擔費用

以學校約有7153名學生擔任兼任助理為例，經費支出預估高達**61,503,791**元。

如學生健保依附父母不於本校投保，預估金額亦達**34,266,682**元

以人數7,153名為例		
雇主勞保	雇主健保	雇主勞退
24,211,480	27,237,109	10,055,203
61,503,791		

附件三、勞(就)保 vs. 學生團保

學生兼任助理案例	勞僱型助理	學習型助理
	勞保+學生團保(以下簡稱學保)	學生團保
<b>Q1：</b> 王同學(兼任助理)， <u>因生病致不能工作，就醫且住院 10 日</u> (10/1-10/10)，可獲得之補助？	<b>合計補助 13,795 元</b> 1. 勞保：1,295 元(普通傷病給付補助 7 天，計算式詳備註欄 1)。 2. 學保：住院費 750 元*補助 10 天+其他醫療雜費 5,000 元(最高)	<b>補助 12,500 元</b> 說明：依本校學生團體保險規定，可請領住院費用每日 750 元×10 天，住院費計 7,500 元。其他醫療雜費 5,000 元(最高)。
<b>Q2：</b> 王同學(兼任助理)， <u>因執行職務而致傷害不能工作，就醫且住院 10 (10/1-10/10)</u> ，可獲得之補助？	<b>合計補助 14,313 元</b> 1. 勞保：1,813 元(職災傷病給付補助 7 天，計算式詳備註欄 2)。 2. 學保：住院費 750 元*補助 10 天+其他醫療雜費 5,000 元(最高)	<b>補助 12,500 元</b> 說明：同上方欄之說明
<b>Q3：</b> 王同學(兼任助理)， <u>因執行職務而致傷害就醫</u> ，可獲得之補助？	1. 勞保：補助部分負擔 50-100 元不等。如住院 30 日內可獲勞保局補助膳食費之半數。(見圖一與圖二) 2. 學保：屬意外傷害醫療費用收據實報實銷(保險公司須視是否為意外)最高補助 5,000 元(另詳備註欄 3)。	屬意外傷害最高補助 5,000 元。(保險公司須視是否為意外)
<b>備註欄</b> 1. 勞保：普通傷害補助費及普通疾病補助費-王同學住院前 6 個月平均月投保薪資 11,100 元，因病共住院 10 天，傷病期間未取得薪資，請領普通傷病給付為：11,100 元÷30=370 元(日投保薪資) 370 元×50%×7 天(從不能工作住院第 4 天起開始補助)=1,295 元。 2. 勞保：職業傷害補償費及職業病補償費-王同學住院前 6 個月平均月投保薪資 11,100 元，因病共住院 10 天，傷病期間未取得薪資，請領職業傷害傷病給付為：11,100 元÷30=370 元(日投保薪資) 370 元×70%×7 天(從不能工作住院第 4 天起開始補助)=1,813 元。 3. 學保醫療費用均須收據採實報實銷，藥妝店購買之藥品不得報銷。 4. 勞保申請表單，送往勞保局後，將由勞保局審定實際可補助金額。		

附件四、任務卡

正面

國立清華大學學生兼任助理任務卡

以下為活動/工作資訊，請依此卡資訊登打於「助理登錄系統」

執行任務 人姓名		任務 單位	請填寫實際執行任務單位			
主持人或 授權代理	請填寫姓名及人 事編號	判準 類型	<input type="checkbox"/> 學習型 <input type="checkbox"/> 勞僱型	任務 期間	自 年 月 日 至 年 月 日	
計畫編號		計畫 名稱				
活動或 工作內容	請詳列並簡要敘述活動或工作內容					
<b>任務核發津貼/薪資類型及金額：</b> <input type="checkbox"/> 按月支領，每月總時數_____小時，月支_____元。(月支金額 $\geq$ 總時數/2/84*月基本工資) <input type="checkbox"/> 按時支領，預計每週總時數_____小時，時支_____元。(時支金額 $\geq$ 每小時基本工資) <small>勞僱型，按月計酬者，不得低於按工作時間比例計算之每月基本工資；按時計酬者，不得低於每小時基本工資。請務必填寫完全，俾利核算投保金額。每月及每小時基本工資請參考勞動部公告。</small>						
<b>後續報支經費系統(核發金額類型)：</b> (請依實際報支情形勾選，以免系統勾稽錯誤，影響報支) <input type="checkbox"/> 人事室人員處理表系統(按月) <input type="checkbox"/> 教務處研究生獎助學金系統(按月、按時) <input type="checkbox"/> 秘書處學生工讀金助學金系統(按時) <input type="checkbox"/> 主計室領據系統(按時)						

反面

相關注意事項

- 「勞僱型」兼任助理應於執行工作前1天，完成登錄「助理登錄系統」作業並經主持人或授權代理人審核確認，人事室將依審核確認登錄資料，送勞保局完成加保作業(依據勞工保險條例第11條及施行細則第14條規定略以，投保單位應於其所屬勞工到職之當日申報加保，如未於勞工到職當日申報加保，無法追溯自到職當日生效，其保險效力之開始，自通知日之翌日起算)。
- 本任務卡之「學習型」或「勞僱型」兼任助理類型說明如下：
  - 前述兩類型之分辨，依本校工讀金兼任助理類型判準原則、研究計畫相關兼任助理類型判準原則及研究生獎助學金兼任助理類型判準原則等進行判準，但執行計畫之院、系(所)、中心及計畫主持人與教師，可於不違反「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」規範下與學生合意為不同之認定。
  - 「學習型」兼任助理對於課程學習或服務學習等活動之措施或處置，認有違法或不當，致損害其權利或利益者，得於該措施或處置作成或發布之次日起三十日內以書面向本校學生申訴評議委員會提出申訴。學生提出申訴前，應由所屬系所(院)、計畫執行單位或其他學習主管單位先行協調處理，並提出書面說明。
  - 「勞僱型」兼任助理對於勞動權益之措施或處置，認有違法或不當，致損害其權利或利益者，得於該措施或處置作成或發布之次日起三十日內以書面向本校各權責單位提出申訴。對於前項申訴處理結果如有不服，得依勞資爭議處理法向主管機關申請調解、仲裁或裁決。
- 有關任務所衍生之著作權與專利權歸屬，除雙方另有約定外，依據「國立清華大學研發成果管理辦法」及「國立清華大學學生兼任助理學習與勞動權益保障處理要點」規範之。  
詳見 <http://140.114.39.241/Pages.aspx?pid=485>
- 如欲瞭解更多訊息，請至本校人事室網頁→兼任助理專區查詢：  
<http://person.web.nthu.edu.tw/files/11-1138-10650.php>