

國立清華大學契約進用人員給假一覽表

| 假別    | 給假日數              | 請假原因                           | 薪資<br>(酬金)  | 相關說明及<br>應繳證明文件  |
|-------|-------------------|--------------------------------|---|--|
| 事假    | 14                | 因有事故必須親自處理者                    | 不給  | <p>1. 請假應於事前一天提出，若突發情事，應於當日上班前一小時電話向直屬主管請假。</p> <p>2. 請假理由不充分或足以妨礙業務者，主管得不准假或縮短請假。</p> <p>3. 全年事假超過規定日數，得以未休之特別休假抵充；如無特別休假或特別休假已修畢者，以曠職論。</p> <p>4. 檢證：免附。</p>       |
| 家庭照顧假 | 7                 | 因家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時 | 不給  | <p>1. 其請假日數併入事假計算。</p> <p>2. 檢證：預防接種卡影本或醫生證明或其他可供認定之相關證明文件。</p>  |
| 普通傷病假 | 未住院者，1年內合計不得超過30日 | 因普通傷害、疾病必須治療或休養者               | <p>1. 1年內未超過30日部分薪資折半發給，但5日內不扣薪。</p> <p>2. 超過30日薪資不給。</p> | <p>1. 普通傷病超過規定之期限者，經以事假或特別休假抵充後仍未痊者，得予留職停薪，但留職停薪期間以一年為限。</p> <p>2. 檢證：請假連續2日（含）以上者，應附繳合法醫療機構證明。未滿2日者，必要時單位主管得要求約用人員提出有關證明。</p> <p>3. 領有勞工保險普通傷病給付未達酬金半數者，由本校補足之。</p> |
|       | 住院者，2年內合計不得超過1年   |                                |   |  |
|       | 未住院傷病假與住院傷病假2年內合  |                                |   |  |

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
|      | 計不得<br>超<br>過 1 年 |  |  |  |
| 生理假  | 1 (每<br>月)        | 女性人員因生<br>理日致工作有<br>困難時                  | 依普通傷<br>病假規定<br>辦理                           | 請假日數併入普通傷病假計<br>算(全年請假日數未逾 3 日，<br>不併入病假計算)。   |
| 公傷病假 | 治療、<br>休養所<br>需時間 | 因職業災害致<br><u>失能</u> 、傷害或<br>疾病需治療或<br>休養 | 按原領薪<br>資額度支<br>給公傷補<br>助費(但<br>應抵充勞<br>保給付) | 1. 治療終止時如因 <u>身心障礙</u><br>符合勞保 <u>失能</u> 給付規定且不堪勝任工作時，應予命令退<br>休。<br>2. 醫院診斷證明書應請醫師<br>記載療養所需日數。<br>3. 檢證：<br>(1)職業傷害報告表。<br>(2)公立醫院診斷證明及其<br>他相關足資證明文件。<br>(3)本校認有必要時，得予<br>查證或請勞工主管機關審<br>核。 |
| 婚假   | 8                 | 本人結婚                                     | 照給   | 1. 應自結婚之日前 10 日起<br>3 個月內請畢。<br>2. 因業務需要，得經申請核<br>准後延期請畢。<br>3. 因個人需要，准就其應給<br>之婚假提前給假。但事後未<br>完成結婚法定程序者，應改<br>辦申請其他適當假別。<br>4. 檢證：結婚證書或戶籍謄<br>本。  |
| 產檢假  | 6                 | 本人懷孕產前<br>檢查                             | 照給   | 基於鼓勵生育及優生學考<br>量，於分娩前核給產檢假 6<br>日並不得保留至分娩後。  |
| 陪產假  | 5                 | 配偶分娩前後                                   | 照給   | 1. 得於其分娩當日及其前後<br>3 日期間內，擇 5 日請假。<br>2. 檢證：出生證明。   |
| 分娩假  | 8 星期              | 本人分娩前後                                   | 請分娩<br>假、流產<br>假之人員                          | 1. 請假日數以星期計算者均<br>含例假日，且應一次請畢。<br>2. 以事實認定為準，不論已   |
| 流產假  | 8 星期              | 懷孕 20 週以上<br>流產者                         |  |  |

|       |                     |                                    |                         |  |
|-------|---------------------|------------------------------------|-------------------------|--|
|       | 4 星期                | 懷孕 3 個月以上流產者                       | 在本校連續服務未滿 6 個月者，薪資減半發給。 | 婚或未婚。<br>3. 檢證：醫師診斷證明文件或出生證明。  |
|       | 2 星期                | 懷孕未滿 3 個月流產者                       |                         |  |
| 喪假    | 8                   | 父母、養父母、繼父母、配偶死亡者給予喪假               | 照給                      | 1. 得自事實發生日起百日之內分次請畢。<br>2. 檢證：喪葬證明文件。                                |
|       | 6                   | (外) 祖父母、子女、配偶之父母、配偶之養父母或繼父母死亡者給予喪假 |                         |  |
|       | 3                   | 曾祖父母、兄弟姐妹、配偶之(外)祖父母死亡者給予喪假         |                         |  |
| 公假、公差 | 視實際需要日數定之           | 參照職員方式辦理                           | 照給                      | 1. 差旅費參照薦任職員之標準報支。<br>2. 檢證：相關證明文件。                                  |
| 寒(暑)休 | 15 日                |                                    | 照給                      | 請假期限依每年人事室公告為主   |
| 特別休假  | 到職滿六個月，3 日，至次六個月前休畢 | 特別休假                               | 照給                      | 1. 依勞基法第 38 條規定：勞工在同一雇主或事業單位，繼續工作滿一定期間者，每年應依左列規定給與特別休假。<br>2. 檢證：免附。 |
|       | 1 年以上 2 年未滿者 7 日    |                                    |                         |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | 2 年以<br>上 3 年<br>未滿者<br>10 日   |  |  |  |
|    | 3 年以上<br>5 年<br>未滿者<br>14 日  |  |  |  |
|    | 5 年以上<br>10 年<br>未滿者<br>15 日   |  |  |  |
|    | 10 年以<br>上每年<br>加給 1<br>日，加<br>至 30 日<br>止   |  |  |  |
| 備註 | 一、本表係依國立清華大學契約進用人員工作規則第三十一條訂定，並依第三十二條將特別休假彙整併列之。<br>二、事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、特別休假、寒暑假全年總日數的計算，均自每年一月一日起至同年十二月三十一日止。<br>三、事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、產前假、寒暑假，每次請假得以時計；婚假、陪產假、喪假、特別休假，每次請假應至少半日。 |  |  |  |