

國立清華大學契約進用人員工作規則部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第八條</p> <p>學校約用人員以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p><u>前項遴選程序，由用人單位自行辦理公告，用人單位經初審應徵者資格後，組成遴選委員會(3人以上，內含約用人員評審委員會(以下簡稱約評會)或職技人員評審委員會1人)辦理複審。</u></p> <p>本校各級主管之配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親在其主管單位中應迴避僱用。應迴避人員在各該主管接任以前已僱用者，續僱時不受此限。</p> <p>各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之學校約用人員，得專案簽准免經公開遴選。</p>	<p>第八條</p> <p>學校約用人員以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p>本校各級主管之配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親在其主管單位中應迴避僱用。應迴避人員在各該主管接任以前已僱用者，續僱時不受此限。</p> <p>各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之學校約用人員，得專案簽准免經公開遴選。</p>	<p>一、新增第二項規定。</p> <p>二、有關學校約用人員遴選程序，原規範於「契約進用人員管理要點實施後各單位應行配合事項」內容中，因上開配合事項細部作業程序已與現行作業不同，是106學年度第1次約用人員評審委員會議業已廢止該配合事項，<u>爰新增遴用程序一項之規定於工作規則內。</u></p>
<p>第十一條</p> <p>學校約用人員試用三個月，<u>但具特殊技能、專長、經歷，經專案簽准者，不在此限。</u>試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，報經校長核定，終止勞動契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。</p>	<p>第十一條</p> <p>學校約用人員試用三個月，試用期滿經考核合格者，正式僱用；不合格者，報經校長核定，終止勞動契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。</p>	<p>新增但書，<u>明定專案簽准者免試用。</u></p>
<p>第十五條</p> <p>為審議學校約用人員相關事宜，應組成<u>約評會</u>；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及約用人</p>	<p>第十五條</p> <p>為審議學校約用人員相關事宜，應組成<u>約用人員評審委員會(以下簡稱約評會)</u>；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由</p>	<p>酌作文字修正。</p>

國立清華大學契約進用人員工作規則部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>員代表五人組成之。</p> <p>約評會審議事項包括學校約用人員之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。</p> <p>約評會委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。</p>	<p>校長就本校教職員中指定三人及約用人員代表五人組成之。</p> <p>約評會審議事項包括學校約用人員之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。</p> <p>約評會委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。</p>	
	(以下空白)	