

109年度工友休假補助說明概要

109年度工友休假補助說明簡表

基本原則

1. 以當年度累計實際休假日(時)數為休假補助費計算基準
2. 須使用國旅卡於特約商店刷卡消費，消費日不限於休假日
3. 國旅卡休假補助基準1日1,600元、1小時200元計算，最高以10日補助16,000元為限
4. 國旅卡休假補助總額8,000元以內屬自行運用額度、超過8,000元部分屬觀光旅遊額度
5. 超過10日之國內休假，補助基準1日600元、1小時75元
6. 未休畢之休假日(時)數於年度終結或契約終止時，機關須依勞基法規定辦理

國旅卡休假補助費計算簡表

(刷卡消費日不限於休假日)

累計實際休假日(時)數	補助總額計算方式	備註
5日以內	日數×1,600元+時數×200元	均屬自行運用額度
超過5日至10日	日數×1,600元+時數×200元	8,000元屬自行運用額度、其餘屬觀光旅遊額度
無休假資格或休假資格未達2日	酌給相當2日休假補助(3,200元)	1) 均屬自行運用額度 2) 休假資格未達2日者，補助總額含未休畢工資

案例分享

1

(休假超過10日者)

如果今年請14日休假，休假補助費的算法是？



當年累計實際休假日(時)數	當年特別休假有30日 當年度累計共請了14日休假
國旅卡休假補助費(休假10日以內)	①補助總額為10日×1,600元=16,000元 ②補助總額8,000元屬自行運用額度、其餘8,000元屬觀光旅遊額度 ③持國旅卡於特約商店刷卡消費，累計交易金額20,000元（觀光旅遊及自行運用各消費10,000元），惟各機關應以補助額度上限16,000元核實支給
超過10日以外之國內休假補助費	超過10天之國內休假，1日補助600元，機關可核給4日×600元=2,400元

小叮嚀：

還有16日的特別休假沒有使用完，依勞基法相關規定，工友可以選擇請領16日的未休畢特別休假工資，或是與服務機關協商將沒有休完的日數保留遞延到次年使用（保留休假不得請領休假補助費且依勞基法規定必須優先使用，次年仍未休完的日數，服務機關仍應依法給付工資）。

案例分享 2

(休假未達10日者)

當年累計實際休假 日(時)數	當年特別休假有28日 當年度累計共請了5日3小時休假
國旅卡休假補助費 (休假10日以內)	①補助總額為：5日×1,600元+3小時×200元=8,600元 ②補助總額8,000元屬自行運用額度、其餘600元屬 觀光旅遊額度 ③持國旅卡於特約商店刷卡消費，累計交易金額 16,000元(觀光旅遊及自行運用各消費8,000元)， 惟各機關應補助額度上限8,600元核實支給
超過10日以外之 國內休假補助費	全年休假天數沒有超過10日，因此無法請領10日以外之國內休假補助

以小時為單位請休假，能領休假補助費嗎？

小叮嚀：

還有22日5小時的特別休假沒有使用完，依勞基法相關規定，工友可以選擇請領22日5小時的未休畢特別休假工資，或是與服務機關協商將沒有休完的日數保留遞延到次年使用（保留休假不得請領休假補助費且依勞基法規定必須優先使用，次年仍未休完的日數，服務機關仍應依法給付工資）。

案例分享 3

(當年無休假資格或休假資格未達2日者)

	無休假資格者	休假資格日數未達2日者
當年累計實際 休假日(時)數	無休假資格，爰無請休假	侍親或育嬰留職停薪期滿後復職，當年度特休資格1日，又當年度累計共請了2小時 休假
國旅卡休假補助費	①酌給相當2日休假 補助 3,200元 ②補助總額全屬自行運用 額度 ③持國旅卡於特約商店 刷卡消費，累計交易 金額5,000元，惟各 機關應補助額度上限 3,200元核實支給	①酌給相當2日休假補助3,200元(含未休畢 工資) ②補助總額全屬自行運用額度 ③持國旅卡於特約商店刷卡消費，累計交 易金額1,000元，實際刷卡消費未達補 助上限，各機關應以實際刷卡消費金額 1,000元核實支給(如以技工支170薪點 為例，時薪144元，6小時未休畢工資 為864元，國旅卡休假補助總額上限為 3,200元-864元=2,336元)

小叮嚀：

當年度如有未休畢之特別休假，依勞基法相關規定，工友可以選擇請領工資，或是與服務機關協商將沒有休完的特別休假保留遞延到次年使用(保留休假不得請領休假補助費且依勞基法規定必須優先使用，次年仍未休完，服務機關應依法給付工資)。

案例分享 4

(自願退休或屆齡退休者)

工友預計今年1月16日退休，未休畢工資如何計算呢？



當年累計實際休假日(時)數	工友服務年資達30年，當年具備30日特別休假從1月1日至1月16日期間共請了7日休假
國旅卡休假補助費(休假10日以內)	①補助總額為：7日×1,600元=11,200元 ②補助總額8,000元屬自行運用額度、其餘3,200元屬觀光旅遊額度 ③持國旅卡於特約商店刷卡消費，累計交易金額16,000元(觀光旅遊及自行運用各消費8,000元)，惟各機關應以補助額度上限11,200元核實支給
超過10日以外之國內休假補助費	全年休假天數沒有超過10日，因此無法請領10日以外之國內休假補助

小叮嚀：

還有23日的特別休假沒有使用完，依勞基法相關規定，雇主須於契約終止時給付23日未休畢特別休假日數工資。


案例分享 5

(刷卡日無須請休假)



甲君是A機關的技工，在週四下班後持國旅卡於特約商店購物刷卡消費，當週六與家人一同前往飯店用餐，則甲君該2日的刷卡消費金額能否核銷？



- 
1. 109年使用國旅卡刷卡消費不限於休假日，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於上班或服勤時間刷卡消費
 2. 國旅卡休假補助費核給基準：當年度累計實際休假日(時)數，以1日1,600元、1小時200元計算，最高以10日補助16,000元為限，自行運用額度及觀光旅遊額度各8,000元
 3. 甲君於週四下班後及週六持國旅卡於特約商店刷卡消費，可列為合格交易，惟請領事宜仍須依109年工友休假補助相關規定辦理

案例分享 6

(請領補助費)



乙君是B機關的工友，今年有30日特別休假，乙君計畫運用清明節4天連假帶家人前往日月潭觀光旅遊，並入住當地飯店，且持國旅卡於當地特約商店刷卡消費和付飯店住宿費用，乙君共累計刷卡消費16,000元(其中8,000元用於觀光旅遊業別、8,000元用於各行業別)，乙君何時才能向服務機關請領該筆休假補助費？

1. 國旅卡休假補助費核給基準：當年度累計實際休假日(時)數，以1日1,600元、1小時200元計算，最高以10日補助16,000元為限
2. 109年持國旅卡刷卡消費不限於休假日
3. 乙君須當年度累計實際休假達10日，機關才得核給休假補助費16,000元，自行運用額度及觀光旅遊額度各8,000元
4. 如乙君當年度累計實際休假未達10日，機關僅能以其累計實際休假日(時)數依補助基準核算補助費給乙君，且須符合自行運用額度及觀光旅遊額度之規範

