

# 國立清華大學

## 人事e報

資料日期:105 年 06 月

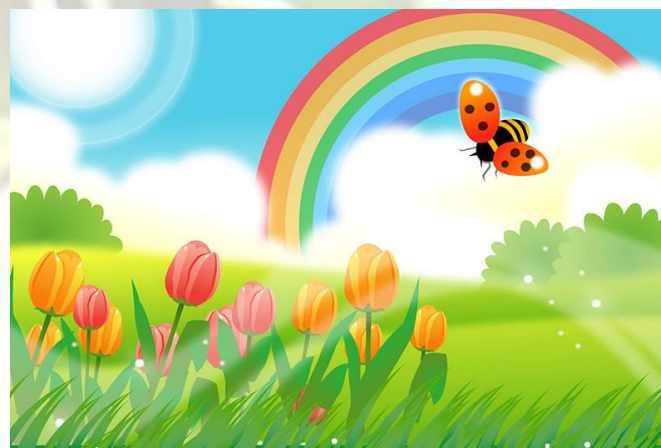
「人事 e 報」內容涵蓋人事法令宣導、人事動態、各類活動訊息.....等，每月下旬定期出刊，以期能為同仁作更完善的服務。

電子郵件信箱：person@my.nthu.edu.tw

人事室網址：<http://person.web.nthu.edu.tw/bin/home.php>

### 人事法令異動

- 一、銓敘部函以，公務人員退休法施行細則部分條文修正案，業經考試院於 105 年 5 月 4 日修正發布並自發布日施行。(教育部 105.6.4 臺教人(四)字第 1050070533 號書函)
- 二、銓敘部函以，公務人員退休法第 21 條、第 23 條及第 24 條之 1 條文，業經總統於民國 105 年 5 月 11 日修正公布。(教育部 105.6.13 臺教人(四)字第 1050070609 號書函)
- 三、為簡化行政作業，行政院所屬各主管機關簡任第 12 職等以上主管人員及所屬一級機關簡任第 12 職等以上正、副首長之退休、撫卹案件，依規定報送銓敘部辦理，毋須副知行政院人事行政總處。行政院 98 年 11 月 16 日院授人給字第 0980065558 號函同時停止適用。(教育部 105.6.14 臺教人(四)字第 1050080521 號書函)



### 人事法令宣導

- 一、原住民族委員會函送「105 年公務人員特種考試原住民族考試錄取人員訓練計畫」，請逕至該會網站 <http://www.apc.gov.tw> (原住民族委員會人事服務網/原民特考專區) 下載使用。(教育部 105.05.24 臺教人(二)字第 1050071560 號函)
- 二、公務人員保障暨培訓委員會訂定「105 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員實體課程基礎訓練作業規定」及「105 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員網路線上學習基礎訓練作業規定」，上開考試錄取人員於實務訓練期間，除特殊原因報經該會同意者外，應經由實務訓練機關(構)學校函報國家文官學院，採報名方式擇一參加網路線上學習基礎訓練或實體課程基礎訓練；完成基礎訓練人員，不予採計訓練成績，但將核給公務人員終身學習時數認證。(教育部 105.05.31 臺教人(二)字第 1050073416 號函)
- 三、為使公務員均能遵守公務員服務法有關經營商業及兼職限制等相關規定，避免公務員因未諳法令而觸法，請各機關(構)學校人事機構要求現職人員定期(每年或間年)，以及新進人員於就(到)職時填具「公務員經營商業及兼職情形調查表(具結書)」，自行檢視(具結)有無違反公務員服務法經營商業及兼職限制等情，以落實服務法相關規範。(教育部人事處 105.05.16 臺教人處字第 1050063495 號函)
- 四、有關公立社會教育機構專業人員得否比照「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」採計職前年資提敘薪級疑義，衡酌聘任人員之工作性質與公立學校教師不同，又「提敘薪級」歷來函釋及未來相關法規均係參酌公務人員採計提敘俸級相關規定，均未採計國內外私人機構之任職年資，爰教師待遇條例第 21 條所定聘任人員「準用」公立學校教師規定之範圍，應不包括「提敘薪級」事項。是以，聘任人員職前曾任國內外私人機構工作年資，尚不得準用公立學校教師之規定，亦不得比照「大專校院講師以上教師採計曾任國內外私人機構年資提敘薪級原則」採計提敘薪級。(教育部 105.05.27 臺教人(二)字第 1050068825 號函)
- 五、公務員服務法第 13 條函釋宣導：公務員不得經營商業或除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務，公務員服務法第 13、14 兩條已有明定。案內臺灣證券交易所股份有限公司既屬一民營之商業機構，倘以現任公務人員身分受聘為該公司之評議委員，而該評議委員雖非直接執行業務，唯揆其立法原意，似非所宜。(銓敘部 51 年 8 月 23 日 51 銓參字第 12350 號)
- 六、教師請假規則發布後，有關教師因病或安胎請病假(含延長病假)及其代課鐘點費核支疑義，應依教師請假規則之規定辦理如下：(一)依教師請假規則第 3 條第 1 項第 2 款規定，教師因病或安胎休養請病假，每學年超過 28 日規定日數者，以事假抵銷。該病假超過規定之日數雖以事假抵銷，仍屬病假性質，但倘為兼任行政職務教師，尚應請畢休假，始得請延長病假，基於事理相通，該學年因



- 病或安胎休養請休假期間， 雖登記為休假，惟實質是以休假調養病情或安胎休養，與請病假之原因無異，亦屬病假性質。(二)上開以事假抵銷及請畢休假之病假期間，其代課鐘點費核支事宜，應依教師請假規則第 14 條第 2 項規定，由各級主管教育行政機關與同級教師會協商訂定；無地方教師會之直轄市、縣（市），由主管教育行政機關自行訂定。(教育部 89 年 12 月 27 日台(89)人(二)字第 89160645 號書函及 90 年 2 月 21 日台(90)人(二)字第 090016448 號書函等相關函釋與本解釋未合部分，均停止適用。)
- 七、查教育部 104 年 9 月 23 日臺教人(三)字第 1040119125 號函釋略以，教師職前曾任「建教合作計畫按月支薪專任助理人員」、「行政機關按月支薪臨時人員」及「充實行政人力按月支薪約用人員」等臨時人員年資得否併計休假期間年資計算，請本於權責，參酌銓敘部 102 年 4 月 11 日部法二字第 1023716582 號書函規定，並查明個案事實後認定辦理。上開函釋係本部本於職權就教師請假規則未規定事項所作之補充規定，應自補充規定下達日生效，即 104 年 9 月 23 日生效。(教育部 105.5.18 臺教人(三)字第 1050049522 號函)
- 八、政院人事行政總處書函以，有關國外亡故之退休人員遺族得否申請補發三節慰問金及年終慰問金事宜。(教育部 105.3.31 臺教人(四)字第 1050044057 號函)
- 九、檢送銓敘部 105 年 3 月 4 日召開之「公務人員退撫給與設立專戶直撥入帳配套措施」會議紀錄 1 份，請配合辦理公務人員退撫給與發放事宜。(教育部 105.4.1 臺教人(四)字第 1050044973 號函)



你的辦公桌整齊嗎？這關係到你的智商！

工作環境雜亂骯髒，不只是有礙觀瞻，更會讓大腦運作卡卡，長期的認知功能也會受到損害。現在就做這 5 件事，好好整理辦公室，救救你的大腦！

美國佛羅里達州立大學研究員格茲維（ Joseph Grzywacz）格茲維等人研究了 4963 名，年紀在 32～84 歲的男女，收集這些人的職業資料，包括是否就業、在哪裡工作、工作複雜程度、職業傷害風險，以及工作環境的狀態，如乾淨與否，再對他們進行認知評估，測驗受試者短期記憶和執行任務的能力。

結果顯示，工作環境如果骯髒、發黴，或充斥有機溶劑及其他化學物質的受試者，短期記憶如近期做過哪些事、到過哪些地方的測試，表現都比較差。執行任務的測試分數也低。

另外，工作內容較為複雜，時常需要學習新技能，面對新挑戰的受試者，大腦的認知功能都比工作內容較為呆板的人高。工作複雜度與認知功能的關聯性，以女性較為明顯。格茲維總結，這項研究證明人類的腦袋真的是「用進廢退」，更重要的是，工作環境的清潔與否，也會連帶影響大腦的認知功能。這項研究發表於《職業及環境醫學期刊（Journal of Occupational and Environmental Medicine）》。

**辦公室醒腦 5 招**

儘管工作環境不全是自己所能決定，但在可能的範圍內做一些改變，比方打理自己的工作區域如辦公桌，還是可以改善環境品質，進而增進升大腦的運作。

1. 定期整理文件

著有《零雜物》、《囤積解密》的作者 Phyllis Chan 認為，整理是治療徬徨的一帖良藥，藉由不斷取捨的過程，就能強化做出抉擇能力，一旦思緒清晰，處事自然明快。同樣的原則也適用於辦公場所，辦公桌上如果有堆積如山的文件、書籍，不但看起來雜亂，也容易使腦袋思緒受阻。

2. 善用收納工具

無印良品總經理王文欣在接受《天下雜誌》專訪時曾建議，使用相同尺寸的收納工具進行收納，可使空間看起來整齊。辦公室的抽屜等擺放零碎物品的地方，可運用小的收納道具如小盒子來輔助。讓空間從一格變為四格，就會多出許多收納的空間，她說道。辦公室雜物充份收納，工作空間也會跟著清爽，有益大腦運作。

3. 加強通風

美國哈佛大學健康與全球環境中心的研究團隊發現，工作者業績的下降與室內二氧化碳含量的上升有關，因此，辦公大樓要保持通風良好，以降低二氧化碳及辦公家具、牆面所溢散的甲醛。至於製造業的廠房等工作場所，則要減少空氣中各種化學物質的汙染。

4. 放置植栽

一些研究發現室內的植栽可以提高工作效率，室內盆栽放得多，辦事效率也會提升。另外，如果工作環境不適宜開窗通風，多放綠色植物，對淨化空氣品質也有幫助。但不是所有的植物都適合室內環境，可選擇生長緩慢、適應力強的植物，如觀音宗竹、百合竹、發財樹、鐵樹、黃金葛等。

5. 控制工作場所濕度

室內相對溼度維持在 60% 左右最舒適，超過 80% 就過於潮濕，室內容易發黴，充滿黴菌不利健康，也不利於大腦的認知功能。

文章出處：Web only 2016.06.21 作者：宛家禾 圖片來源：Shutterstock





活動寫真





行政中立



靜思語

逃避不一定躲的過，面對不一定最難受，孤單不一定不快樂，得到不一定能長久，失去不一定不再有，轉身不一定最軟弱。

大補帖

**The people who get on in this word  
are the people who get up and look  
for circumstance they want, and if  
they cannot find them, they make  
them.**

在這個世界上，取得成功的人是那些努力尋找他們想要  
機會的人，如果找不到機會，他們就創造機會。-英國劇作家  
蕭伯納