

國立清華大學第三屆第十二次約用人員勞資會議紀錄

時間：112 年 11 月 1 日（星期三）下午 3 時

地點：行政中心第二會議室(旺宏館 R722 會議室)

主席：

紀錄：彭子容

出席代表：

資方代表：戴委員念華、詹委員鴻霖、張委員祥光(請假)、曾委員繁根、劉委員先翔(請假)、徐委員宗鴻

勞方代表：孔委員令蓀、陳委員鋤琦、孫委員立梅、陳委員淑卿(請假)、詹委員瑞芳、陳委員雅芬

一、推選本次會議主席

第三屆第十二次會議主席由資方推選擔任，經推選為戴委員念華擔任本次會議主席。

二、上次會議討論事項辦理情形：

序	案由	執行情形
一	有關本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」意見交流。	經本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後達成共識，爰於本次勞資會議修訂本校「國立清華大學契約進用人員工作規則」(以下簡稱工作規則)及附件。 (一)攬才：修訂有關學校約用人員名稱及學校約用人員第一序列職稱。 (二)留才：增訂本校校聘人員侍親留職停薪辦理要點。 (三)育才：修訂升級評分標準表內職務歷練項目之第三點說明。

三、核備案：

案由：有關本校例休調整相關案件，提請核備。(資方提案)

說明：

- 一、依105年第二屆第一次勞資會議決議：針對各年例行性活動，各單位請於新年度開始前將異動申請書送達人事室，人事室於每次舉辦勞資會議前一個月通知各單位本次勞資會議之預定時間，並請各單位於當次規定之截止日前，針對未來一個月內尚有異於本校訂定之一例一休原則者提出申請，人事室將於該次會議中進行核備及追認。

二、本次申請單位，如下附表：

提出單位	提出申請日	調整人員	調整日期	調整原因
人文社會研究中心	112年8月22日	高淑悅、徐歆怡	112年9月3日(星期日)與8月29日(星期二)申請例休調整	辦理東地中海青銅文明考古遺跡考察行程
圖書館	112年9月20日	鄭致遠、彭文煉、劉旭能	112年9月1日(星期五)至9月28日(星期四)適用四週變形工時	圖書館假日輪值
體育室	112年10月3日	陳郁慈、涂文忠、古薇、彭筱涵、呂錦鳳、許益賓、陳宏凱、余嘉鴻	112年10月1日(星期日)至10月28日(星期一)適用四週變形工時	112年第二屆台灣聯合大學系統運動會

決議：同意核備。

四、討論案

案由一：有關本校工作規則及附件內容修訂案(詳如修正對照表，p7-p22)，提請討論。(資方提案)

說明：

一、本案係本校第三屆第八次約用人員勞資會議討論案之案由一決議事項以，有關研議學校約用人員留才、攬才等相關激勵制度。經蒐集國內其他大學相關制度、徵詢業界專家與校內教師等建議，及本室於 112 年 5 月 18 日至 112 年 5 月 25 日透過回饋單填寫機制與蒐集同仁相關意見後，經衡酌本校學校約用人員相關制度，規劃研擬本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」，擬由攬才、留才、育才 3 面向，規畫 7 項推動措施，以達拔擢及培育優秀人才及激勵同仁之目標。前開專案，業於本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後達成共識，爰修訂本校工作規則及附件。

二、本次修正重點說明如下：

(一) 針對攬才面向，有關本校工作規則及附件配合修訂名稱，臚列如下：

1. 「學校約用人員」名稱修訂為「校聘人員」：

(1) 工作規則共計 51 條(p7-p16)。

(2) 工作規則附件一「國立清華大學契約進用人員契約書」(p17-p18)。

(3) 工作規則附件二「國立清華大學契約進用人員報酬標準表」(p19)。

(4) 工作規則附件三「國立清華大學契約進用人員職務津貼標準表」(p20)。

(5) 工作規則附件四「國立清華大學契約進用人員序列表」(p21)。

(6) 工作規則附件五「國立清華大學契約進用人員升級評分標準表」(p22)。

2. 學校約用人員第一序列職稱，將「行政助理」修訂為「行政組員」，「技術助理」修訂為「技術組員」：

(1) 工作規則第 5 條(p7)。

(2) 工作規則附件四「國立清華大學契約進用人員序列表」(p21)。

(二) 針對留才面向，增訂本校工作規則附件九「國立清華大學校聘人員侍親留職停薪辦理要點」(p23)，並修訂工作規則第 31 條第 2 項(p11)。

(三) 針對育才面向，有關本校工作規則附件五「國立清華大學契約進用人員升級評分標準表」內，「職務歷練」項目之第三點說明，增訂以「領有專業津貼」之受考人為限(p22)。

三、有關育才面向，考量預留推動新制定之訓練課程方案緩衝期，擬於辦理 115 年度升級作業前，將「初、高階人力訓練課程」項目納入本校「國立清華大學契約進用人員升級評分標準表」內辦理適用，爰前開訓練課程配套措施現階段將先研擬，並另案提送勞資會議修訂升級評分標準表。

四、有關修訂本校工作規則第 60 條，說明如下：

(一) 按本校組織規程第六條規定略以，本校新增一級行政單位「校友服務及資源發展處」，另依本校工作規則第六十條規定略以，優秀學校約用人員經各單位推薦後，提請審議小組審議，小組成員由副校長、教務長、學生事務長、總務長、研發長、全球事務長、主任秘書、圖書館館長、計算機與通訊中心中心主任、人事室主任、主計室主任、各學院院長組成，副校長為召集人，併予敘明。

(二) 為因應各行政單位日後有適用案內規範人員，爰將前述優秀學校約用人員審議小組成員改為由副校長、一級行政主管及各學院院長組成，副校長為召集人。爰修訂本校工作規則第 60 條(p15)。

決議：有關說明二(三)修訂本校契約進用人員升級評分標準表，將「職務歷練」項目之第三點說明，增訂以「領有專業津貼」之受考人為限乙節，另提約評會審議，餘照案通過；並提行政會議審議通過後，報請新竹市政府核備。

案由二：有關學校約用人員 113 年度配合行政院調增軍公教待遇，調薪 4% 乙案，提請討論。(資方提案)

說明：

- 一、有關學校約用人員薪資係依本校契約進用人員工作規則附件二「本校契約進用人員報酬標準表(以下簡稱報酬表)」核給，該報酬表前於 111 年度配合行政院調增軍公教待遇 3%，薪點折合率比照約僱人員酬金薪點折合率，爰適用之薪點折合率為 129.7 元。合先敘明。
- 二、查行政院全球新聞網 112 年 6 月 1 日公告(p24-p26)，自明(113)年 1 月 1 日起軍公教待遇調整 4%，爰預估約僱人員酬金薪點折合率將由上開 129.7 元調整為 134.9 元(計算式：129.7 元*1.04=134.888，**惟實際薪點折合率，仍須俟相關機關函文，再作正式調整，併敘**)。
- 三、另 113 年基本工資勞動部業已公告為 27,470 元，惟前開報酬表經調薪 4% 後，有關約僱管理員與高中(職)學歷進用之約用人員之薪級第 1 至第 3 薪級之薪資仍低於 113 年基本工資，因應方式說明如下：
 - (一)配合勞動部修正基本工資，爰刪除約僱管理員與高中(職)學歷進用之約用人員之薪級第 1 至第 3 薪級。
 - (二)約僱管理員：其工作內容屬事(庶)務性工作，與本校技工友工作內容相近，是類人員不採學歷敘薪亦無升級機制，**爰刪除報酬表內約僱管理員之類別並另訂約僱管理員報酬標準表(p27)**。
 - (三)高中(職)學歷進用之約用人員：按本校契約進用人員工作規則第 4 條規定略以，新進學校約用人員以具有大學以上學歷為原則，情形特殊者，專簽處理。惟近年來新進之學校約用人員，皆無用人單位專案簽請進用非大學以下學歷之案例，是以，報酬表內所列高中(職)畢業應僅適用在職且未取得大學學歷之同仁，**爰刪除報酬表內高中(職)學歷進用之約用人員，並於備註新增渠等人員敘薪規定**(經查，校內以高中(職)學歷進用僅 5 人且渠等薪資皆已高於 113 年基本工資 27,470 元，其中 4 人已支最高薪級，尚有 1 人支薪點 217 之薪級)。檢附修正前、後之報酬表(p28-p30)。
- 四、本案如獲同意循前例配合行政院調增軍公教待遇，比照約僱人員酬金薪點折合率暨刪除低於基本工資薪級，後續該報酬表薪點折合率調整，因事涉本校契約進用人員工作規則修訂法定程序，待本次會議協商通過後，**依序提報下次(112 年 12 月 5 日)行政會議審議通過，俾辦理同仁調薪作業；另案函報新竹市勞工處備查。**
- 五、**【人事室補充說明】**：俟上開校內程序(勞資會議、行政會議)與相關機關正式來函核定薪點折合率，人事室謹依**正式生效之薪點折合率**據以調整報酬表，並配合本校出納組薪資核撥作業時程辦理學校約用人員 113 年度薪資(含單位經費支應之學校約用人員)核撥事宜(如未及時於 113 年 1 月調薪，則配合本校出納組薪資補放時程，儘速辦理補發事宜。)

決議：

- 一、照案通過，並刪除修正後報酬表之專科畢業薪級第 1 級以下之薪點(204、207 及 211)。
- 二、報酬標準表備註四，有關「薪給尾數為 0 至 4.9 者，一律取 0 整數；尾數為 5 至 9.9 者，一律取 5 整數」修訂為「薪給尾數為 0 至 4.9 者，一律取 5 整數；尾數為 5 至 9.9 者，一律進位並取 0 整數」。

附帶決議：有關勞方委員提出本校契約進用人員報酬標準表各學歷薪級之最高上限，是否有調增之空間，請人事室統整目前各學歷最高薪級的人數後，於下次勞資會議報告。

五、臨時動議

六、散會：下午 4 時 05 分。

【國立清華大學契約進用人員工作規則】部分修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>.....</p> <p>前項約用人員依管理與敘薪方式之不同，區分為<u>校聘人員</u>與專題計畫約用人員二類。</p>	<p>第二條</p> <p>.....</p> <p>前項約用人員依管理與敘薪方式之不同，區分為<u>學校約用人員</u>與專題計畫約用人員二類。</p>	<p>依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「學校約用人員」名稱修訂為「校聘人員」。</p>
<p>第四條</p> <p>各單位新進<u>校聘人員</u>時，應注意其品德，並具有擬任工作所需之知能條件。用人單位之業務如有健康檢查需求時，約用人員應檢附公立醫院健康檢查合格之證明文件。</p> <p>新進<u>校聘人員</u>以具有大學以上學歷為原則，情形特殊者，得專簽處理。</p>	<p>第四條</p> <p>各單位新進<u>學校約用人員</u>時，應注意其品德，並具有擬任工作所需之知能條件。用人單位之業務如有健康檢查需求時，約用人員應檢附公立醫院健康檢查合格之證明文件。</p> <p>新進<u>學校約用人員</u>以具有大學以上學歷為原則，情形特殊者，得專簽處理。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第五條</p> <p><u>校聘人員</u>，分約僱管理員、行政人員、技術人員、諮商人員及其他因工作性質特殊，經校長核准之職稱等五類。</p> <p>行政人員之職稱由低至高依序為：<u>行政組員</u>、助理管理師、副管理師、管理師、高級管理師。</p> <p>技術人員之職稱由低至高依序為：<u>技術組員</u>、助理工程師、副工程師、工程師、高級工程師。</p> <p>諮商人員之職稱，得視業務需要另訂之。</p>	<p>第五條</p> <p><u>學校約用人員</u>，分約僱管理員、<u>約用</u>行政人員、<u>約用</u>技術人員、<u>約用</u>諮商人員及其他因工作性質特殊，經校長核准之職稱等五類。</p> <p><u>約用</u>行政人員之職稱由低至高依序為：<u>行政助理</u>、助理管理師、副管理師、管理師、高級管理師。</p> <p><u>約用</u>技術人員之職稱由低至高依序為：<u>技術助理</u>、助理工程師、副工程師、工程師、高級工程師。</p> <p><u>約用</u>諮商人員之職稱，得視業務需要另訂之。</p>	<p>一、 名稱刪除與修正。</p> <p>二、 依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將第五條第二項約用行政人員第一序列職稱，將「行政助理」修訂為「行政組員」、第五條第三項約用技術人員第一序列職稱，將「技術助理」修訂為「技術組員」。</p>
<p>第七條</p> <p>各單位人員出缺或新增業務需僱用<u>校聘人員</u>時，由用人單位簽經一級單位確認，會人事室審核人力配置，並經校長核准後依規定程序辦理僱用。</p>	<p>第七條</p> <p>各單位人員出缺或新增業務需僱用<u>學校約用人員</u>時，由用人單位簽經一級單位確認，會人事室審核人力配置，並經校長核准後依規定程序辦理僱用。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第八條</p> <p><u>校聘人員</u>以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p>.....</p>	<p>第八條</p> <p><u>學校約用人員</u>以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p>.....</p>	<p>名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之 <u>校聘人員</u> ，得專案簽准免經公開遴選。	各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之 <u>學校約用人員</u> ，得專案簽准免經公開遴選。	
第九條 <u>校聘人員</u> 應與本校簽訂契約，作為雙方權利義務之準據。契約分定期契約或不定期契約，依勞動基準法有關規定認定。契約內容以書面訂之，其格式如附件一。 <u>校聘人員</u> 屆滿六十五歲，不再續僱；但情形特殊者，得按年專簽處理。	第九條 <u>學校約用人員</u> 應與本校簽訂契約，作為雙方權利義務之準據。契約分定期契約或不定期契約，依勞動基準法有關規定認定。契約內容以書面訂之，其格式如附件一。 <u>學校約用人員</u> 屆滿六十五歲，不再續僱；但情形特殊者，得按年專簽處理。	名稱修正。
第十一條 <u>校聘人員</u> 試用三個月，但具特殊技能、專長、經歷，經專案簽准者，不在此限。	第十一條 <u>學校約用人員</u> 試用三個月，但具特殊技能、專長、經歷，經專案簽准者，不在此限。	名稱修正。
第十二條 <u>校聘人員</u> 如有下列情形之一者，保證人應負追繳賠償責任……	第十二條 <u>學校約用人員</u> 如有下列情形之一者，保證人應負追繳賠償責任……	名稱修正。
第十三條 <u>校聘人員</u> 於約用期間，不得在校外兼職兼課；如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任其他相關計畫工作人員，至多不得超過二個，兼職酬勞總額最高不得超過其薪資之三分之一。	第十三條 <u>學校約用人員</u> 於約用期間，不得在校外兼職兼課；如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任其他相關計畫工作人員，至多不得超過二個，兼職酬勞總額最高不得超過其薪資之三分之一。	名稱修正。
第十五條 為審議 <u>校聘人員</u> 相關事宜，應組成約評會；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及約用人員代表五人組成之。 約評會審議事項包括 <u>校聘人員</u> 之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。……	第十五條 為審議 <u>學校約用人員</u> 相關事宜，應組成約評會；約評會置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及約用人員代表五人組成之。 約評會審議事項包括 <u>學校約用人員</u> 之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。……	名稱修正。
第十六條 <u>校聘人員</u> 之薪資係按月計酬，並以完成核薪文件後依下列原則撥發……	第十六條 <u>學校約用人員</u> 之薪資係按月計酬，並以完成核薪文件後依下列原則撥發……	名稱修正。
第十七條 新進 <u>校聘人員</u> 各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均自報	第十七條 新進 <u>學校約用人員</u> 各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提高，至多提敘以不超過五級為限，並提經約評會審議通過後辦理。支領月退休金(俸)之公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資達依其適用退休法令規定之數額者，須停支其月退休金(俸)及優惠存款。	自報到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提高，至多提敘以不超過五級為限，並提經約評會審議通過後辦理。支領月退休金(俸)之公教及軍職人員再任為約用人員，其薪資達依其適用退休法令規定之數額者，須停支其月退休金(俸)及優惠存款。	
<p>第十八條</p> <p><u>校聘人員</u>如為具專業證照或特殊技術之不易覓得人才，經用人單位檢附證明文件及業界相關薪資資訊，經簽准並提約評會審議通過後，得支領專業津貼；其標準由約評會審議之。</p> <p>.....</p> <p><u>校聘人員</u>因升級取得較高職稱時，依本校契約進用人員職務津貼標準表(如附件三)發給職務津貼。</p>	<p>第十八條</p> <p><u>學校約用人員</u>如為具專業證照或特殊技術之不易覓得人才，經用人單位檢附證明文件及業界相關薪資資訊，經簽准並提約評會審議通過後，得支領專業津貼；其標準由約評會審議之。</p> <p>.....</p> <p><u>學校約用人員</u>因升級取得較高職稱時，依本校契約進用人員職務津貼標準表(如附件三)發給職務津貼。</p>	名稱修正。
<p>第十九條</p> <p><u>校聘人員</u>如有公職機關(構)相關工作年資，由用人單位確認並經約評會審議後，得按每滿一年提敘一級；如有民營機構相關工作年資，由用人單位確認並經約評會審議後，得按每滿二年提敘一級；惟二者合計至多提敘五級。.....</p>	<p>第十九條</p> <p><u>學校約用人員</u>如有公職機關(構)相關工作年資，由用人單位確認並經約評會審議後，得按每滿一年提敘一級；如有民營機構相關工作年資，由用人單位確認並經約評會審議後，得按每滿二年提敘一級；惟二者合計至多提敘五級。.....</p>	名稱修正。
<p>第二十一條</p> <p>.....</p> <p><u>校聘人員</u>之升級，依本校契約進用人員序列表(如附件四)之序列，逐級循序擇優辦理甄審；惟到校服務未滿三年或最近一年曾受記過處分或累積達記過處分(含以上)者，不得參加升級。</p>	<p>第二十一條</p> <p>.....</p> <p><u>學校約用人員</u>之升級，依本校契約進用人員序列表(如附件四)之序列，逐級循序擇優辦理甄審；惟到校服務未滿三年或最近一年曾受記過處分或累積達記過處分(含以上)者，不得參加升級。</p>	名稱修正。
<p>第二十二條</p> <p><u>校聘人員</u>升級之評分，依本校契約進用人員升級評分標準表(如附件五)辦理。</p>	<p>第二十二條</p> <p><u>學校約用人員</u>升級之評分，依本校契約進用人員升級評分標準表(如附件五)辦理。</p>	名稱修正。
<p>第二十三條</p> <p>辦理<u>校聘人員</u>升級時，擬升級之職缺如次一序列中無適當人選時，得由再次一序列人選升級。</p>	<p>第二十三條</p> <p>辦理<u>學校約用人員</u>升級時，擬升級之職缺如次一序列中無適當人選時，得由再次一序列人選升級。</p>	名稱修正。
<p>第二十四條</p> <p><u>校聘人員</u>每日正常工作時間為八</p>	<p>第二十四條</p> <p><u>學校約用人員</u>每日正常工作時間</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>小時，每週工作總時數不得超過四十小時。</p> <p>.....</p> <p><u>校聘人員</u>依本校職技人員差勤管理要點之規定線上簽到退；如因業務需要，<u>校聘人員</u>直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。</p>	<p>為八小時，每週工作總時數不得超過四十小時。</p> <p>.....</p> <p><u>學校約用人員</u>依本校職技人員差勤管理要點之規定線上簽到退；如因業務需要，<u>學校約用人員</u>直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。</p>	
<p>第二十五條</p> <p><u>校聘人員</u>繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性，本校得在工作時間內，另行調配其休息時間，但依輪班制更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。</p>	<p>第二十五條</p> <p><u>學校約用人員</u>繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性，本校得在工作時間內，另行調配其休息時間，但依輪班制更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。</p>	名稱修正。
<p>第二十六條</p> <p>.....</p> <p><u>校聘人員</u>因業務需要延長工作時間，均應依規定申請加班，並經徵得主管同意；未依規定完成核備程序者，不得視為延長工作時間。</p>	<p>第二十六條</p> <p>.....</p> <p><u>學校約用人員</u>因業務需要延長工作時間，均應依規定申請加班，並經徵得主管同意；未依規定完成核備程序者，不得視為延長工作時間。</p>	名稱修正。
<p>第二十七條</p> <p><u>校聘人員</u>延長工作時間，經員工同意後，得擇期補休，或視單位經費許可依下列標準加給薪資.....</p>	<p>第二十七條</p> <p><u>學校約用人員</u>延長工作時間，經員工同意後，得擇期補休，或視單位經費許可依下列標準加給薪資.....</p>	名稱修正。
<p>第二十七條之一</p> <p><u>校聘人員</u>於平日或休息日工作後，依其意願選擇補休，並依工作時數計算補休時數；補休期限屆期或契約終止未補休完畢之時數，依當日之工資計算標準發給工資。</p> <p>.....</p> <p>補休應依<u>校聘人員</u>延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。</p> <p>.....</p> <p>因契約終止所發給之未補休完畢時數之工資，於契約終止時，本校應連同本規則第十六條應結清之工資，一併給付<u>校聘人員</u>。</p>	<p>第二十七條之一</p> <p><u>學校約用人員</u>於平日或休息日工作後，依其意願選擇補休，並依工作時數計算補休時數；補休期限屆期或契約終止未補休完畢之時數，依當日之工資計算標準發給工資。</p> <p>.....</p> <p>補休應依<u>學校約用人員</u>延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。</p> <p>.....</p> <p>因契約終止所發給之未補休完畢時數之工資，於契約終止時，本校應連同本規則第十六條應結清之工資，一併給付<u>學校約用人員</u>。</p>	名稱修正。
第二十八條	第二十八條	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>校聘人員</u>於內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應放假，薪資照給。但得配合本校辦公時間調移之。……</p>	<p><u>學校約用人員</u>於內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應放假，薪資照給。但得配合本校辦公時間調移之。……</p>	
<p>第三十條 基於業務上需要，經徵得<u>校聘人員</u>同意於休假日工作時，經員工同意後，得擇期補休，或得視單位經費許可加倍發給薪資。</p>	<p>第三十條 基於業務上需要，經徵得<u>學校約用人員</u>同意於休假日工作時，經員工同意後，得擇期補休，或得視單位經費許可加倍發給薪資。</p>	名稱修正。
<p>第三十一條 <u>校聘人員</u>之給假分為事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、公傷病假、產前假、陪產檢及陪產假、分娩假、流產假、喪假、公(差)假及寒暑假等，詳如本校契約進用人員給假一覽表(如附件六)。</p> <p><u>校聘人員</u>因本人或配偶之直系血親尊親屬年滿六十五歲以上或重大傷病，且須侍奉，經用人單位衡酌個案實際情形況及在不影響校務運作，得申請侍親留職停薪，詳如本校校聘人員侍親留職停薪辦理要點(如附件九)。</p>	<p>第三十一條 <u>學校約用人員</u>之給假分為事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、公傷病假、產前假、陪產檢及陪產假、分娩假、流產假、喪假、公(差)假及寒暑假等，詳如本校契約進用人員給假一覽表(如附件六)。</p>	<p>一、 名稱修正。 二、 依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，依前開留才面向，訂定本校「國立清華大學校聘人員侍親留職停薪辦理要點」，爰增訂第31條第2項。</p>
<p>第三十二條 <u>校聘人員</u>之特別休假得以時計，並規定如下：……</p> <p>前項之工作年資以<u>校聘人員</u>到職當日起算，於每年一月一日起至同年十二月三十一日之期間，行使特別休假權利。</p> <p>特別休假期日，由<u>校聘人員</u>排定之；但本校基於業務上之急迫需求或學校約用人員因個人因素，得與他方協商調整。本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。</p> <p><u>校聘人員</u>之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。</p>	<p>第三十二條 <u>學校約用人員</u>之特別休假得以時計，並規定如下：……</p> <p>前項之工作年資以<u>學校約用人員</u>到職當日起算，於每年一月一日起至同年十二月三十一日之期間，行使特別休假權利。</p> <p>特別休假期日，由<u>學校約用人員</u>排定之；但本校基於業務上之急迫需求或學校約用人員因個人因素，得與他方協商調整。本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。</p> <p><u>學校約用人員</u>之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>第三十二條之一 前條遞延至次年度終結仍未休之日數，雇主應發給工資。未休工資依<u>校聘人員</u>未休畢之特別休假日數，乘以一日工資計算。未休工資計算之基準，為<u>校聘人員</u>年度終結或契約終止前最近一個月正常工作時間所得之工資除以三十換算之。</p> <p>.....</p> <p>因契約終止所發給之未休工資，於契約終止後，連同應結清之工資，給付給<u>校聘人員</u>。</p> <p><u>校聘人員</u>每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於工資明細，並於前二項給付未休工資時，一併通知<u>校聘人員</u>。</p>	<p>第三十二條之一 前條遞延至次年度終結仍未休之日數，雇主應發給工資。未休工資依<u>學校約用人員</u>未休畢之特別休假日數，乘以一日工資計算。未休工資計算之基準，為<u>學校約用人員</u>年度終結或契約終止前最近一個月正常工作時間所得之工資除以三十換算之。</p> <p>.....</p> <p>因契約終止所發給之未休工資，於契約終止後，連同應結清之工資，給付給<u>學校約用人員</u>。</p> <p><u>學校約用人員</u>每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於工資明細，並於前二項給付未休工資時，一併通知<u>學校約用人員</u>。</p>	名稱修正。
<p>第三十四條 <u>校聘人員</u>有下列情形之一者，以曠職論.....</p> <p><u>校聘人員</u>曠職期間薪資不發，並列入年終考核紀錄。</p>	<p>第三十四條 <u>學校約用人員</u>有下列情形之一者，以曠職論.....</p> <p><u>學校約用人員</u>曠職期間薪資不發，並列入年終考核紀錄。</p>	名稱修正。
<p>第三十五條 各單位對所屬<u>校聘人員</u>之特殊優劣事蹟，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作客觀公正之考核，並予以適當之獎懲。</p>	<p>第三十五條 各單位對所屬<u>學校約用人員</u>之特殊優劣事蹟，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作客觀公正之考核，並予以適當之獎懲。</p>	名稱修正。
<p>第三十七條 <u>校聘人員</u>得依下列標準辦理懲處.....</p>	<p>第三十七條 <u>學校約用人員</u>得依下列標準辦理懲處.....</p>	名稱修正。
<p>第三十九條 對<u>校聘人員</u>擬予懲處時，應由人事室事先通知當事人於十日內提出書面申辯，以併同核議；記過以上之懲處，約評會得基於實際需要，通知當事人到會陳述意見後再行審議。</p>	<p>第三十九條 對<u>學校約用人員</u>擬予懲處時，應由人事室事先通知當事人於十日內提出書面申辯，以併同核議；記過以上之懲處，約評會得基於實際需要，通知當事人到會陳述意見後再行審議。</p>	名稱修正。
<p>第四十三條 <u>校聘人員</u>申請敘獎之獎勵限制，依國立清華大學學校契約進用人員獎勵案件敘獎作業要點辦理。</p>	<p>第四十三條 <u>學校約用人員</u>申請敘獎之獎勵限制，依國立清華大學學校契約進用人員獎勵案件敘獎作業要點辦理。</p>	名稱修正。
<p>第四十六條 <u>校聘人員</u>之考核分下列三種.....</p>	<p>第四十六條 <u>學校約用人員</u>之考核分下列三種.....</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
第四十七條 <u>校聘人員</u> 平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考。	第四十七條 <u>學校約用人員</u> 平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考。	名稱修正。
第四十八條 <u>校聘人員</u> 之年終考核，應由單位主管評擬，並遞送本校約評會審議後，簽請校長核定，考核結果應以書面通知受考人。約評會對於年終考核擬列入六十分以下之受考人，應給予當事人陳述及申辯之機會。	第四十八條 <u>學校約用人員</u> 之年終考核，應由單位主管評擬，並遞送本校約評會審議後，簽請校長核定，考核結果應以書面通知受考人。約評會對於年終考核擬列入六十分以下之受考人，應給予當事人陳述及申辯之機會。	名稱修正。
第四十九條 …… 連續任職 <u>校聘人員</u> 至年終達六個月以上未滿一年者，其年終考核列壹等以上，次年不予晉薪。留職停薪並於考核當年度復職者，依本項規定辦理。	第四十九條 …… 連續任職 <u>學校約用人員</u> 至年終達六個月以上未滿一年者，其年終考核列壹等以上，次年不予晉薪。留職停薪並於考核當年度復職者，依本項規定辦理。	名稱修正。
第五十條 <u>校聘人員</u> 年終考核不得考列壹等以上之情事如下……	第五十條 <u>學校約用人員</u> 年終考核不得考列壹等以上之情事如下……	名稱修正。
第五十一條 <u>校聘人員</u> 年終考核應考列參等之情事如下……	第五十一條 <u>學校約用人員</u> 年終考核應考列參等之情事如下……	名稱修正。
第五十二條 <u>校聘人員</u> 應參加勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險及全民健康保險；其自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。	第五十二條 <u>學校約用人員</u> 應參加勞工保險、就業保險、勞工職業災害保險及全民健康保險；其自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。	名稱修正。
第五十三條 <u>校聘人員</u> 之慶生，每人每年逢其出生月份得視學校經費酌發生日禮券；另文康活動每人每年亦得視學校經費酌予補助，並以一次為限。	第五十三條 <u>學校約用人員</u> 之慶生，每人每年逢其出生月份得視學校經費酌發生日禮券；另文康活動每人每年亦得視學校經費酌予補助，並以一次為限。	名稱修正。
第五十四條 <u>校聘人員</u> 之子女，得依國立科學工業園區實驗高級中學招生簡章之規定申請入學。	第五十四條 <u>學校約用人員</u> 之子女，得依國立科學工業園區實驗高級中學招生簡章之規定申請入學。	名稱修正。
第五十五條 約用人員於約用期間，得依本校相關規定享有下列權益： …… (四) <u>校聘人員</u> 在具有特別休假資格後，每年得利用特別休假持用國民旅遊卡申請旅遊補助，服務本校未滿三年者，不予核給；滿三年以上五年未滿者，每年最高補助新台	第五十五條 約用人員於約用期間，得依本校相關規定享有下列權益： …… (四) <u>學校約用人員</u> 在具有特別休假資格後，每年得利用特別休假持用國民旅遊卡申請旅遊補助，服務本校未滿三年者，不予核給；滿三年以上五年未滿者，每	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>幣四千元為原則；滿五年以上者，每年最高補助新台幣八千元為原則，另年資計算以每年6月30止為基準，另學校得視經費情形衡酌調整。</p> <p>.....</p>	<p>年最高補助新台幣四千元為原則；滿五年以上者，每年最高補助新台幣八千元為原則，另年資計算以每年6月30止為基準，另學校得視經費情形衡酌調整。</p> <p>.....</p>	
<p>第五十六條</p> <p><u>校聘人員</u>因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，學校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依勞工職業災害保險及保護法或其他法令規定，已由學校支付費用補償者，學校得予以抵充之：</p> <p>(一)<u>校聘人員</u>受傷或罹患職業病時，學校應補償其必需之醫療費用。職業病之種類及其醫療範圍，依勞工職業災害保險及保護法有關之規定。</p> <p>(二)<u>校聘人員</u>在醫療中不能工作時，學校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，學校得一次給付四十個月之平均工資後，免除此項工資補償責任。</p> <p>(三)<u>校聘人員</u>經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其遺存障害者，學校應按其平均工資及其失能程度，一次給予失能補償。失能補償標準，依勞工職業災害保險及保護法有關之規定。</p> <p>(四)<u>校聘人員</u>遭遇職業傷害或罹患職業病而死亡時，學校除給與五個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬四十個月平均薪資之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下.....</p>	<p>第五十六條</p> <p><u>學校約用人員</u>因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，學校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依勞工職業災害保險及保護法或其他法令規定，已由學校支付費用補償者，學校得予以抵充之：</p> <p>(一)<u>學校約用人員</u>受傷或罹患職業病時，學校應補償其必需之醫療費用。職業病之種類及其醫療範圍，依勞工職業災害保險及保護法有關之規定。</p> <p>(二)<u>學校約用人員</u>在醫療中不能工作時，學校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，學校得一次給付四十個月之平均工資後，免除此項工資補償責任。</p> <p>(三)<u>學校約用人員</u>經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其遺存障害者，學校應按其平均工資及其失能程度，一次給予失能補償。失能補償標準，依勞工職業災害保險及保護法有關之規定。</p> <p>(四)<u>學校約用人員</u>遭遇職業傷害或罹患職業病而死亡時，學校除給與五個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬四十個月平均薪資之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下.....</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第五十八條</p> <p><u>校聘人員</u>受領職業災害補償之補償權，自得受領之日起，因二年間不行使而消滅。.....</p>	<p>第五十八條</p> <p><u>學校約用人員</u>受領職業災害補償之補償權，自得受領之日起，因二年間不行使而消滅。.....</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第五十九條</p> <p><u>校聘人員</u>品行優良，自選拔年度推算上一年度內具有下列各款事蹟</p>	<p>第五十九條</p> <p><u>學校約用人員</u>品行優良，自選拔年度推算上一年度內具有下列各</p>	<p>名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
之一者，得選拔為優秀人員：……	款事蹟之一者，得選拔為優秀人員：……	
<p>第六十條 優秀<u>校聘人員</u>與本校績優職技人員及駐衛警之選拔同時舉行，並依下列程序辦理：</p> <p>(一)由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責推薦，並填具「國立清華大學優秀<u>校聘人員</u>審查事蹟表」連同資料證件，提經一級單位審議通過後，送人事室彙整。</p> <p>(二)一級單位薦送之人數最多為該單位所屬約用人數之百分之十，不足百分之十，以一人計(餘數進一)。</p> <p>(三)上開人員經一級單位推薦後，提請審議小組審議，小組成員由副校長、<u>一級行政主管</u>及各學院院長組成，副校長為召集人。</p> <p>(四)當選人須獲出席委員無記名投票二分之一(含)以上之同意，並簽經校長核定。</p>	<p>第六十條 優秀<u>學校約用人員</u>與本校績優職技人員及駐衛警之選拔同時舉行，並依下列程序辦理：</p> <p>(一)由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責推薦，並填具「國立清華大學優秀<u>學校約用人員</u>審查事蹟表」連同資料證件，提經一級單位審議通過後，送人事室彙整。</p> <p>(二)一級單位薦送之人數最多為該單位所屬約用人數之百分之十，不足百分之十，以一人計(餘數進一)。</p> <p>(三)上開人員經一級單位推薦後，提請審議小組審議，小組成員由副校長、<u>教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、圖書館館長、計算機與通訊中心主任、人事室主任、主計室主任</u>、各學院院長組成，副校長為召集人。</p> <p>(四)當選人須獲出席委員無記名投票二分之一(含)以上之同意，並簽經校長核定。</p>	<p>一、名稱修正。</p> <p>二、參照教育部112年7月19日臺教高(一)字第1120064264號函核定本校組織規程，第六條新增一級行政單位校友服務及資源發展處，先予敘明。另為因應各行政單位日後有適用案內規範人員，爰將審議小組成員酌修為副校長、一級行政主管及各學院院長組成。</p>
<p>第六十一條 優秀<u>校聘人員</u>之遴選名額至多為當年度<u>校聘人員</u>總數百分之五為上限，且以最近五年內未曾獲選為優秀之<u>校聘人員</u>為優先。獲選人員，除由本校公開表揚外，並頒給獎狀乙幀、獎品乙份。</p>	<p>第六十一條 優秀<u>學校約用人員</u>之遴選名額至多為當年度<u>學校約用人員</u>總數百分之五為上限，且以最近五年內未曾獲選為優秀之<u>學校約用人員</u>為優先。獲選人員，除由本校公開表揚外，並頒給獎狀乙幀、獎品乙份。</p>	名稱修正。
<p>第六十二條 <u>校聘人員</u>應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程。</p> <p><u>校聘人員</u>經單位指派或自行申請經單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。各單位簽派參加與業務相關之訓練課程，得於單位相關經費項下酌予補助訓練課程費用。</p>	<p>第六十二條 <u>學校約用人員</u>應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程。</p> <p><u>學校約用人員</u>經單位指派或自行申請經單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。各單位簽派參加與業務相關之訓練課程，得於單位相關經費項下酌予補助訓練課程費用。</p>	名稱修正。
<p>第六十三條 <u>校聘人員</u>到校任職連續滿二年以上，得申請在職進修；在職進修分</p>	<p>第六十三條 <u>學校約用人員</u>到校任職連續滿二年以上，得申請在職進修；在職</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>為入學進修、選修學分及專題研究，其方式如下：</p> <p>……</p> <p><u>校聘人員</u>在職進修得以公餘時間、部分辦公時間行之。</p>	<p>進修分為入學進修、選修學分及專題研究，其方式如下：</p> <p>……</p> <p><u>學校約用人員</u>在職進修得以公餘時間、部分辦公時間行之。</p>	
<p>第六十四條</p> <p><u>校聘人員</u>申請以部分辦公時間進修，其進修內容與業務有關並經學校核准者，得視實際需要給予公假登記，每人每週最高以八小時為限。<u>校聘人員</u>進修費用不予補助。</p>	<p>第六十四條</p> <p><u>學校約用人員</u>申請以部分辦公時間進修，其進修內容與業務有關並經學校核准者，得視實際需要給予公假登記，每人每週最高以八小時為限。<u>學校約用人員</u>進修費用不予補助。</p>	名稱修正。
<p>第六十五條</p> <p><u>校聘人員</u>進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他人員代理或支援業務。</p>	<p>第六十五條</p> <p><u>學校約用人員</u>進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他人員代理或支援業務。</p>	名稱修正。
<p>第七十一條</p> <p><u>校聘人員</u>在試用期間經書面敘明理由，經本校同意，得自請辭職；試用期間工作不力或違反規定，本校亦得通知終止試用，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條、第十八條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。試用期間薪資發給計算至離職或終止試用日為止。</p>	<p>第七十一條</p> <p><u>學校約用人員</u>在試用期間經書面敘明理由，經本校同意，得自請辭職；試用期間工作不力或違反規定，本校亦得通知終止試用，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條、第十八條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。試用期間薪資發給計算至離職或終止試用日為止。</p>	名稱修正。

【國立清華大學契約進用人員契約書】部分修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 契約書	國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 契約書	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
修正規定	現行規定	說明
國立清華大學（以下稱甲方）為應業務需要，依據「國立清華大學契約進用人員工作規則」及相關規定，僱用_____先生/女士（以下稱乙方）為甲方 <u>校聘人員</u> （職稱：_____），經雙方同意訂定契約共同遵守，約定條款如下……	國立清華大學（以下稱甲方）為應業務需要，依據「國立清華大學契約進用人員工作規則」及相關規定，僱用_____先生/女士（以下稱乙方）為甲方 <u>約用人員</u> （職稱：_____），經雙方同意訂定契約共同遵守，約定條款如下……	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「約用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
<p>七、</p> <p>乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方性別平等教育委員會得於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>前項所述情事，如涉有性別平等教育法第二十七條之一第一項或第三項情形，於調查間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。<u>校聘人員</u>應配合調查並靜候結果。</p> <p><u>校聘人員</u>停職期間，本校得發給半數薪資(不含職務津貼與專業津貼)；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。</p> <p>停職期間之年資得否採計作為其他年資，依甲方工作規則辦理。</p>	<p>七、</p> <p>乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方性別平等教育委員會得於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>前項所述情事，如涉有性別平等教育法第二十七條之一第一項或第三項情形，於調查間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。<u>約用人員</u>應配合調查並靜候結果。</p> <p><u>約用人員</u>停職期間，本校得發給半數薪資(不含職務津貼與專業津貼)；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。</p> <p>停職期間之年資得否採計作為其他年資，依甲方工作規則辦理。</p>	名稱修正。
<p>八、</p> <p><u>校聘人員</u>應負之責任：在僱用期間，乙方願接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得依法資遣乙方或終止勞動契約；甲方因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由得提前終止契約，並依規定通知乙方。乙方如因特別事由於僱用期滿前先行離職時，應依規定</p>	<p>八、</p> <p><u>約用人員</u>應負之責任：在僱用期間，乙方願接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得依法資遣乙方或終止勞動契約；甲方因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由得提前終止契約，並依規定通知乙方。乙方如因特別事由於僱用期滿前先行離</p>	名稱修正。

修正名稱	現行名稱	說明
告知甲方，經甲方同意並 辦妥離職手續後，始得離職，否則致生損害時，應負賠償責任。	職時，應依規定告知甲方，經甲方同意並 辦妥離職手續後，始得離職，否則致生損害時，應負賠償責任。	

國立清華大學校聘人員報酬標準表（修正情形）																	
薪點	月支數額	薪級						備註（修正前）					備註（修正後）				
470	60,955						10	一、 約用人員 之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。 二、本表實施前已進用之 約用人員 ，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。 三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 四、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為 5至9.9者，一律取5整數。 五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	一、 校聘人員 之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。 二、本表實施前已進用之 校聘人員 ，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。 三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 四、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為 5至9.9者，一律取5整數。 五、本校 校聘人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 支 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。								
460	59,660						9										
450	58,365						8										
440	57,065					22	7										
430	55,770					21	6										
420	54,470					20	5										
410	53,175					19	4										
400	51,880					18	3										
393	50,970					17	2										
386	50,060					16	1										
378	49,025						15	五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	五、本校 校聘人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 支 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。								
371	48,115						14										
364	47,210				21		13										
358	46,430				20		12										
353	45,780				19		11										
348	45,135				18		10										
343	44,485				17		9										
338	43,835				16		8										
333	43,190				15		7										
328	42,540				14		6										
323	41,890					13	5	五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	五、本校 校聘人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 支 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。								
318	41,240					12	4										
313	40,595					11	3										
308	39,945					10	2										
303	39,295					9	1										
298	38,650					8											
293	38,000					7											
288	37,350					6											
284	36,830			17		5											
280	36,315			16		4											
275	35,665			15		3		五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	五、本校 校聘人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 支 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。								
270	35,015			14		2											
265	34,370			13		1											
260	33,720			12													
256	33,200			11													
251	32,550			10													
247	32,035			9													
242	31,385	14	14	8													
238	30,865	13	13	7													
233	30,220	12	12	6													
229	29,700	11	11	5				五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	五、本校 校聘人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 支 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。								
224	29,050	10	10	4													
220	28,530	9	9	3													
217	28,140	8	8	2													
214	27,755	7	7	1													
211	27,365	6	6														
207	26,845	5	5														
204	26,455	4	4														
201	26,065	3	3														
198	25,680	2	2														
195	25,290	1	1					五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	五、本校 校聘人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 支 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。								
(111年1月1日起薪點折合率每點129.7元)		約僱管理員	高中（職）畢業	專科畢業	大學畢業	碩士畢業	博士畢業										
			約用人員					五、本校 約用人員 除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月 之 數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。									

【國立清華大學契約進用人員職務津貼標準表】部分修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 職務津貼標準表	國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 職務津貼標準表	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。

【國立清華大學契約進用人員序列表】部分修正規定對照表

修正名稱		現行名稱	說明										
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 序列表		國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 序列表	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。										
修正規定		現行規定	說明										
<table><tr><th>序列</th><th>職稱</th></tr><tr><td rowspan="2">一</td><td><u>行 政 組 員</u></td></tr><tr><td><u>技 術 組 員</u></td></tr></table>		序列	職稱	一	<u>行 政 組 員</u>	<u>技 術 組 員</u>	<table><tr><th>序列</th><th>職稱</th></tr><tr><td rowspan="2">一</td><td><u>行 政 助 理</u></td></tr><tr><td><u>技 術 助 理</u></td></tr></table>	序列	職稱	一	<u>行 政 助 理</u>	<u>技 術 助 理</u>	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將學校約用人員第一序列職稱，「行政助理」修訂為「行政組員」，「技術助理」修訂為「技術組員」。
序列	職稱												
一	<u>行 政 組 員</u>												
	<u>技 術 組 員</u>												
序列	職稱												
一	<u>行 政 助 理</u>												
	<u>技 術 助 理</u>												

【國立清華大學契約進用人員升級評分標準表】部分修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 升級評分標準表	國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 升級評分標準表	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
修正規定	現行規定	說明
項目：年資 以在本校擔任專任 <u>校聘人員</u> 及連續服務之現職序列為限。尾數未滿半年者，核給 0.5 分；半年以上未滿一年者，以一年計。	項目：年資 以在本校擔任專任 <u>學校約用人員</u> 及連續服務之現職序列為限。尾數未滿半年者，核給 0.5 分；半年以上未滿一年者，以一年計。	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，爰將「學校約用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
項目：本校貢獻助審資料 一、……。 二、……。 三、依委員給予之平均分數，另計到校任本校 <u>校聘人員</u> 年資，每滿一年加 0.2 分，未滿一年不給分，最多加至 5 分；惟本項最高仍不超過 15 分。	項目：本校貢獻助審資料 一、……。 二、……。 三、依委員給予之平均分數，另計到校任本校 <u>學校約用人員</u> 年資，每滿一年加 0.2 分，未滿一年不給分，最多加至 5 分；惟本項最高仍不超過 15 分。	名稱修正。
項目：職務歷練 三、 <u>領有專業津貼之</u> 受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。	項目：職務歷練 三、受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十一次約用人員勞資會議討論後之共識，將第三點適用人員以領有專業津貼之受考人為限，爰增訂領有專業津貼之受考人之說明。

國立清華大學校聘人員侍親留職停薪辦理要點

民國○年○月○日○學年度第○次行政會議修正通過

- 一、因應高齡化社會及少子化人口結構改變，為兼顧同仁照護需求及校務推動，特訂定國立清華大學(以下簡稱本校)校聘人員侍親留職停薪處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱侍親留職停薪，指校聘人員因本人或配偶之直系血親尊親屬年滿六十五歲以上或重大傷病，且須侍奉，得向本校申請侍親留職停薪。
前項所定重大傷病，應由校聘人員提出中央衛生主管機關評鑑合格醫院或國外醫療機構開具之證明文件，參酌全民健康保險法所定重大傷病之範圍覈實認定之。
- 三、本要點所稱校聘人員，指依本校契約進用人員工作規則第五條規定所稱人員。本校其他類別人員，非屬校聘人員，不適用本要點。
- 四、校聘人員申請侍親留職停薪，須具本校連續服務滿十年以上校聘人員年資(任職專題計畫人員期間之年資皆不採計)，且最近五年無考列貳等以下之情形。
- 五、校聘人員申請侍親留職停薪，本校經衡酌個案實際情形況及在不影響校務運作，得予核准離開原職務而准予保留職缺及停止支薪，並於規定期間屆滿或侍親留職停薪原因消失後回職復薪。
- 六、校聘人員侍親留職停薪申請案，每次不少於三個月，惟申請期間不得逾一年。
- 七、校聘人員申請侍親留職停薪，需於留職停薪前二個月提出，並提供本要點第二點第二項所定文件及親屬關係證明文件，經所屬單位及一級單位確認後，會辦人事室，簽請校長核准。
- 八、為維持校務推展順暢，各一級單位內校聘人員申請侍親留職停薪總人數，同一年度不得超過現職校聘人員總人數百分之三(依申請人簽案所提留職停薪期間起迄為計算之基準日，人數計算應排除職務代理人，未滿一人以一人計)。
校聘人員申請侍親留職停薪人數如超過前項所定比例上限，應由一級單位視個案實際情形及單位人力統籌協調。
- 九、校聘人員申請侍親留職停薪未逾第六點所定一年期限者，如有繼續侍親留職停薪之需要者，且一級單位申請侍親留職停薪人數亦未逾第八點所定人數比例時，得於原侍親留職停薪事由屆滿前一個月內申請延長，但以一次為限。
- 十、校聘人員侍親留職停薪復職後，返校服務應逾核准留職停薪相同期間，始得再提出侍親留職停薪之申請。
- 十一、校聘人員申請侍親留職停薪，應於留職停薪期間屆滿之次日復職，但其留職停薪原因消失或留職停薪期間提前返校服務時，應先簽請核准後復職。屆期未復職者，除有不可抗力之情事外，視同辭職。
- 十二、校聘人員因侍親留職停薪，請假期間六個月以下所遺業務由其所屬單位就現有人力進行調配為優先處理原則。惟單位經評估現有人力後，仍認為未有足夠人力處理請假同仁所遺業務，在不增加校控經費實質支出及審酌確有需求情形下，得依程序簽請僱用職務代理人。同一單位內所屬校聘人員申請侍親留職停薪請假期間，併計同一單位同一期間因其他事由(娩假、育嬰留職停薪、延長病假等)亦有請假等情事者，合計起迄期間逾六個月以上，得依本校「職務代理人處理原則」併同簽請進用職務代理人。
- 十三、校聘人員侍親留職停薪期間，本校並依勞工保險、全民健康保險及勞工退休金條例各該保險法規定辦理退保及停繳辦理。
- 十四、校聘人員侍親留職停薪期間不得另從事非屬留職停薪事由之其他工作。如有虛偽情事者，依本校契約進用人員工作規則第六十六條規定辦理終止契約手續。另侍親留職停薪期間之年資均不予採計。
- 十五、本要點經行政會議通過後實施。

行政院全球資訊網

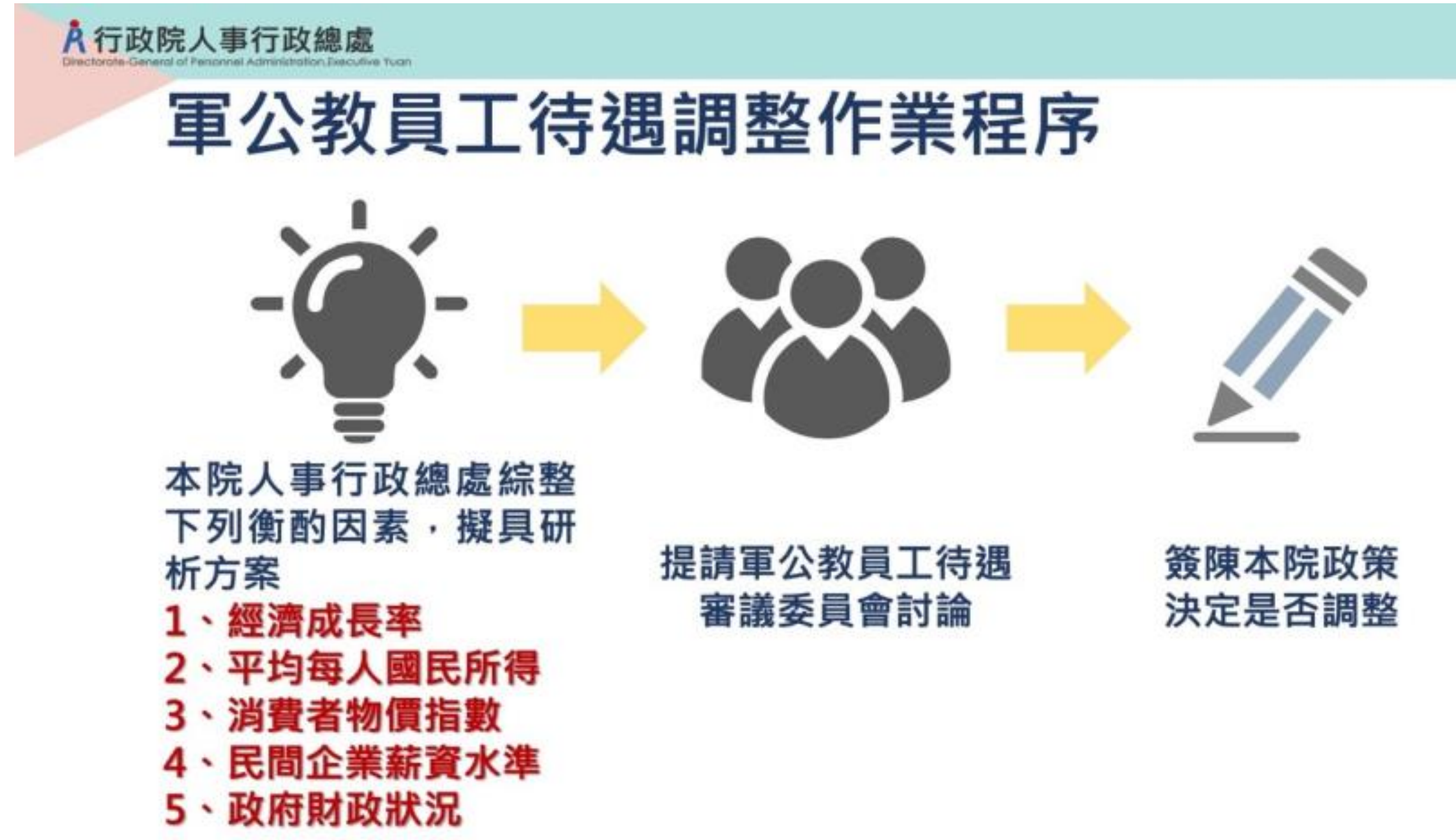
首頁 > 政策與計畫 > 院會議案

院會議案

113年度軍公教員工待遇調整作業

日期：112-06-01 資料來源：綜合業務處

113年度軍公教員工待遇調整案，經軍公教員工待遇審議委員會考量我國112年經濟成長率較全球及主要經濟體相對穩健，另自111年調薪以來，消費者物價指數、民間企業平均薪資及基本工資均持續成長，又為慰勉軍公教人員在過去2年防疫期間之辛勞及貢獻，並引導民間企業共同加薪之示範，建議軍公教員工待遇宜適度調整，並經本院核定113年度軍公教員工調薪4%。



113年軍公教員工待遇調整考量因素

軍公教員工待遇審議委員會考量下列因素後，建議軍公教員工待遇適度調整，並經本院核定自**113.1.1**起調薪**4%**：

- 我國經濟成長率較全球及主要經濟體相對穩健
- 自111年調薪以來，至112年底累計消費者物價指數預測成長幅度達**5%**以上
- 民間企業平均薪資及基本工資亦持續成長
- 肯定軍公教人員在過去2年防疫期間之辛勞及貢獻
- 作為引導民間企業共同加薪之示範

軍公教員工待遇通案調整對象、項目及經費

- 適用對象：包括軍職人員、公教人員、技工工友及約聘僱人員，約**73萬餘**人
- 調整項目：包括**薪俸額**、**專業加給**（教師為學術研究加給）及**主管職務加給**等3項；約聘僱人員為**酬金薪點折合率**
- 年增經費：約新臺幣**298億元**(含中央及地方)

教研人員學術研究加給(專業加給)調整15%

- 教育部因應高教人才斷層危機，提出提升教研人員待遇策略，其中法定薪資部分，「**調整公立大專校院助理教授以上教師學術研究加給15%**」，中央研究院相當等級人員專業加給亦比照調整**15%**，經本院核可併同113年度軍公教員工待遇調整作業辦理
- 影響人數：約**2萬餘人**
- 年增經費：約新臺幣**22億元**

軍公教員工待遇調整作業

- 後續將就軍公教人員俸(薪)額表、專業加給表及主管職務加給表支給數額，進行細部調整作業
- 嗣總預算案經立法院三讀通過並奉總統公布後，由本院核定各項支給表，自**113.1.1**生效，並函送各機關據以辦理薪資調整作業

相關檔案

「113年度軍公教員工待遇調整作業」懶人包 [PDF](#)

國立清華大學約僱管理員報酬標準表(草案)

薪點	薪級	月支數額
242	11	32,650
238	10	32,110
233	9	31,435
229	8	30,895
224	7	30,220
220	6	29,680
217	5	29,275
214	4	28,870
211	3	28,465
207	2	27,925
204	1	27,520
<p>備註：</p> <p>一、本表月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。</p> <p>二、本表自民國113年1月1日起實施(113年1月1日起薪點折合率每點134.9元)。</p>		

國立清華大學校聘人員報酬標準表(修正情形)													
薪點	修正後 月支數額	修正前 月支數額	薪級						備註（修正前）		備註（修正後）		
470	63405	60,955						10	一、校聘人員之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。 二、本表實施前已進用之校聘人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。 三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 四、本表每點薪點折合格率，得視行政院約聘僱人員薪點折合格率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為 5至9.9者，一律取5整數。 五、本校校聘人員除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	一、校聘人員之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。 二、本表實施前已進用之校聘人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。 三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 四、本表每點薪點折合格率，得視行政院約聘僱人員薪點折合格率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取5整數；尾數為 5至9.9者，一律進位並取0整數。 五、本校校聘人員依其學歷之最低薪級起薪。 六、本校月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自實施日起，本校校聘人員原以高中(職)學歷畢業敘薪者，仍依111年1月1日起實施之國立清華大學契約進用人員報酬標準表之薪點並按本表薪點折合格率核算報酬。 八、本表自民國113年1月1日起實施。			
460	62055	59,660						9					
450	60710	58,365						8					
440	59360	57,065					22	7					
430	58010	55,770					21	6					
420	56660	54,470					20	5					
410	55310	53,175					19	4					
400	53965	51,880					18	3					
393	53020	50,970					17	2					
386	52075	50,060					16	1					
378	50995	49,025						15					
371	50050	48,115						14					
364	49105	47,210					21	13					
358	48295	46,430					20	12					
353	47620	45,780					19	11					
348	46950	45,135					18	10					
343	46275	44,485					17	9					
338	45600	43,835					16	8					
333	44925	43,190					15	7					
328	44250	42,540					14	6					
323	43575	41,890					13	5					
318	42900	41,240					12	4					
313	42225	40,595					11	3					
308	41550	39,945					10	2					
303	40875	39,295					9	1					
298	40205	38,650					8						
293	39530	38,000					7						
288	38855	37,350					6						
284	38315	36,830				17	5						
280	37775	36,315				16	4						
275	37100	35,665				15	3						
270	36425	35,015				14	2						
265	35750	34,370				13	1						
260	35075	33,720				12							
256	34535	33,200				11							
251	33860	32,550				10							
247	33325	32,035				9							
242	32650	31,385	14	14		8							
238	32110	30,865	13	13		7							
233	31435	30,220	12	12		6							
229	30895	29,700	11	11		5							
224	30220	29,050	10	10		4							
220	29680	28,530	9	9		3							
217	29275	28,140	8	8		2							
214	28870	27,755	7	7		1							
211	28460	27,365	6	6									
207	27920	26,845	5	5									
204	27515	26,455	4	4									
201	27110	26,065	3	3									
198	26710	25,680	2	2									
195	26305	25,290	1	1									
	(113年1月1日起 薪點折合格率 每點134.9元)	(111年1月1日起 薪點折合格率 每點129.7元)	約僱管理員	高中（職）畢業	專科畢業	大學畢業	碩士畢業	博士畢業					
			約用人員										
			校聘人員										

國立清華大學校聘人員報酬標準表(草案)

薪點	月支數額	薪級				備註
470	63405				10	<p>一、校聘人員之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。</p> <p>二、本表實施前已進用之校聘人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。</p> <p>三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。</p> <p>四、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取5整數；尾數為5至9.9者，一律進位並取0整數。</p> <p>五、本校校聘人員依其學歷之最低俸階起薪。</p> <p>六、本校月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。</p> <p>七、本表自實施日起，本校校聘人員原以高中(職)學歷畢業敘薪者，仍依111年1月1日起實施之國立清華大學契約進用人員報酬標準表之薪點並按本表薪點折合率核算報酬。</p> <p>八、本表自民國113年1月1日起實施。</p>
460	62055				9	
450	60710				8	
440	59360				7	
430	58010				6	
420	56660				5	
410	55310				4	
400	53965				3	
393	53020				2	
386	52075				1	
378	50995				15	
371	50050				14	
364	49105				13	
358	48295				12	
353	47620				11	
348	46950				10	
343	46275				9	
338	45600				8	
333	44925				7	
328	44250				6	
323	43575				5	
318	42900				4	
313	42225				3	
308	41550				2	
303	40875				1	
298	40205					
293	39530					
288	38855					
284	38315					
280	37775					
275	37100					
270	36425					
265	35750					
260	35075					
256	34535					
251	33860					
247	33325					
242	32650					
238	32110					
233	31435					
229	30895					
224	30220					
220	29680					
217	29275					
214	28870					
(113年1月1日起 薪點折合率 每點134.9元)		專 科 畢 業	大 學 畢 業	碩 士 畢 業	博 士 畢 業	
		校	聘	人	員	

國立清華大學契約進用人員報酬標準表

薪點	月支數額	薪級							備註
470	60,955							10	一、約用人員之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。
460	59,660							9	
450	58,365							8	
440	57,065						22	7	二、本表實施前已進用之約用人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。
430	55,770						21	6	
420	54,470						20	5	
410	53,175						19	4	三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。
400	51,880						18	3	
393	50,970						17	2	
386	50,060						16	1	四、本表每點薪點折合率，得視行政院約聘僱人員薪點折合率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為5至9.9者，一律取5整數。
378	49,025						15		
371	48,115						14		
364	47,210				21			13	五、本校約用人員除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。
358	46,430				20			12	
353	45,780				19			11	
348	45,135				18			10	六、本校月之數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。
343	44,485				17			9	
338	43,835				16			8	
333	43,190				15			7	七、本表自民國111年1月1日起實施。
328	42,540				14			6	
323	41,890				13			5	
318	41,240				12			4	
313	40,595				11			3	
308	39,945				10			2	
303	39,295				9			1	
298	38,650				8				
293	38,000				7				
288	37,350				6				
284	36,830			17				5	
280	36,315			16				4	
275	35,665			15				3	
270	35,015			14				2	
265	34,370			13				1	
260	33,720			12					
256	33,200			11					
251	32,550			10					
247	32,035			9					
242	31,385	14	14	8					
238	30,865	13	13	7					
233	30,220	12	12	6					
229	29,700	11	11	5					
224	29,050	10	10	4					
220	28,530	9	9	3					
217	28,140	8	8	2					
214	27,755	7	7	1					
211	27,365	6	6						
207	26,845	5	5						
204	26,455	4	4						
201	26,065	3	3						
198	25,680	2	2						
195	25,290	1	1						
(111年1月1日起 薪點折合率 每點129.7元)		約 僱 管 理 員	高 中 （ 職 ） 畢 業	專 科 畢 業	大 學 畢 業	碩 士 畢 業	博 士 畢 業		
			約	用	人	員			