

本校教職技員工請領各項補助一覽表

事實	種類	項目		請領標準	申請期限	適用對象	應附證件	備註
結婚	生活津貼	本人結婚		2個月薪俸額	事實發生之日起3個月內	1. 編制內教師、研究人員、公務人員 2. 技工、工友	1. 結婚證書影本。(登記結婚之戶籍謄本或新式戶口名簿影本亦可。 2. 雙方戶口名簿影本	1. 結婚雙方同為公教人員得分別申請。 2. 離婚後再與原配偶結婚者不得申請。
生育	公保給付	本人生育		2個月平均保俸額	事實發生之日起3個月內	1. 編制內教師、研究人員、公務人員 2. 技工、工友	1. 出生證明書或登記出生之戶籍謄本或新式戶口名簿影本 2. 入帳方式採入戶者需檢附存摺封面影本。	1. 被保險人分娩或早產為雙生以上者，生育給付按比例增給。
	生活津貼	配偶生育		配偶社會保險之生育給付與申請人2個月薪俸額之差額			1. 出生證明書。 2. 請領社會保險生育給付證明或未符合請領資格證明。 3. 戶口名簿影本(或登記出生之戶籍謄本或新式戶口名簿影本一份亦可)	1. 夫妻同為公教人員者，以報領一份為限。 2. 未滿5個月流產者，不予補助。 3. 配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記者，得依規定申請生育補助。 4. 配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領之金額較本表規定之補助基準為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。 5. 未婚男性公教人員於非婚生子女出生之日起3個月內辦理認領，並與其生母完成結婚登記者，得請領生育補助。
死亡	生活津貼	父母死亡		5個月薪俸額	事實發生之日起3個月內；大陸地區親屬或在台親屬赴大陸地區死亡者，為事實發生之日起6個月內	1. 編制內教師、研究人員、公務人員 2. 技工、工友	1. 死亡登記戶籍謄本或戶口名簿影本。 2. 申請人戶籍謄本或戶口名簿影本。	1. 父母、配偶以未擔任公職者為限。 2. 夫妻或其他親屬同為公教人員者，對同一死亡事實，以一方申請為限。
		配偶死亡		5個月薪俸額				3. 子女以20歲以下、未婚且無職業者為限，但在校肄業而無職業或受禁治產或殘廢不能自謀生活，需仰賴申請人扶養並經機關學校查證屬實者，不在此限。
		子女死亡		3個月薪俸額				4. 申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女無力謀生，必需仰賴申請人扶養，並經查屬實為限(附村里長證明或前一年度所得稅申報扶養親屬證明)，其補助標準為5個月薪俸額。
亡	公保給付	本人死亡	因公	36個月平均保俸額	為得請領之日起5年內不行使而消滅	編制內教師、研究人員、公務人員	1. 死亡登記戶籍謄本或戶口名簿影本。 2. 申請人戶籍謄本或戶口名簿影本。 3. 死亡證明書。	1. 因公死亡者，請依公教人員保險法施行細則規定辦理。 2. 死者同為多位公保被保險人眷屬時，得任擇一人報領喪葬津貼。 3. 非因公死亡繳付保險費20年以上者，給付36個月保險俸額。
			非因公	30個月平均保俸額				
		父母死亡		3個月平均保俸額				
		配偶死亡		3個月平均保俸額				
		子女死	滿12歲未滿25歲	2個月平均保俸額				

本校教職技員工請領各項補助一覽表

事實	種類	項目		請領標準	申請期限	適用對象	應附證件	備註
		亡	出生登記未滿12歲	1個月平均保俸額			※國外所開具證明，應附中譯本，並經我駐外單位驗證；如為大陸地區，應經海基會驗證。	
	殮葬補助	本人死亡	土葬	5個月薪俸額	亡故之次月起5年內不行使而消滅	1.編制內教師、研究人員、公務人員 2.技工、工友	1.死亡證明書。 2.死亡登記戶籍謄本。 3.土葬或火葬證明書。 4.申請人戶口名簿影本。	在職死亡當月薪俸額標準以最低不低於委任第五職等本俸五級計算。
			火化	7個月薪俸額				
	因公傷殘死亡慰問金	本人因公死亡		120萬元	確定死亡之日起3個月內	1.編制內教師、研究人員、公務人員 2.技工、工友 3.約聘僱人員 4.按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員	1.因公死亡慰問金申請表。 2.因公死亡證明書。 3.相關證明文件。	1.以其死亡與①執行職務發生意外②公差遇險③在辦公場所發生意外有直接因果關係者為限。 2.本人有故意情事者，不發給；有重大過失情事者，減發30%。
		本人因執行危險職務死亡		230萬元				
		本人因冒險犯難死亡		300萬元				
退休資遣	公保養老給付	本人		略	為得請領之日起5年內	編制內教師、研究人員、公務人員	退休人員免附。另資遣、離職退保時應檢具請領書、收據及核定函影本。	1.須依法退休、資遣或繳保險費滿15年並年滿55歲而離職退保者，始得請領。 2.公教人員退休者，逕由公保部核辦。
殘廢因公殘廢	公保給付	本人全殘廢	因公	36個月保險俸額	為得請領之日起5年內	編制內教師、研究人員、公務人員	1.殘廢證明書。 2.其他（因公殘廢證明文件）。	1.請領公保殘廢給付，依公教人員保險殘廢給付標準表辦理。 2.因公殘廢者，請依公教人員保險法施行細則規定辦理。 3.女性45歲以下因傷病醫療致終身喪失生殖能力者，視病情核予給付。
			非因公	30個月保險俸額				
		本人半殘廢	因公	18個月保險俸額				
			非因公	15個月保險俸額				
		本人部分殘廢	因公	8個月保險俸額				
			非因公	6個月保險俸額				
	因公傷殘死亡慰問金	本人因公殘廢		全殘廢：120萬元 半殘廢：60萬元 部分殘廢：30萬元	確定殘廢之日起3個月內	1.編制內教師、研究人員、公務人員 2.技工、工友 3.約聘僱人員 4.按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員	1.因公死亡慰問金申請表。 2.殘廢等級證明。 3.相關證明文件。	1.以其殘廢與①執行職務發生意外、②公差遇險、③在辦公場所發生意外有直接因果關係者為限。 2.本人有故意情事者，不發給；有重大過失情事者，減發30%。
		本人因執行危險職務殘廢		全殘廢：230萬元 半殘廢：120萬元 部分殘廢：60萬元				
		本人因冒險犯難殘廢		全殘廢：300萬元 半殘廢：150萬元 部分殘廢：80萬元				

本校教職技員工請領各項補助一覽表							
事實	種類	項目	請領標準	申請期限	適用對象	應附證件	備註
因公受傷	因公傷殘死亡慰問金	(一)傷勢嚴重住院急救有生命危險：10萬元。 (二)傷勢嚴重住院有殘廢之虞：8萬元。 (三)傷勢嚴重連續住院30日以上：4萬元。 (四)連續住院21日以上，未滿30日：3萬元。 (五)連續住院14日以上，未滿21日：2萬元。 (六)連續住院未滿14日或未住院而須治療7次以上：1萬元。 (七)前六目情形如係因冒險犯難所致者，依前六目標準加30%發給。 (八)第三目至前目情形，各機關學校得視財政狀況在所定標準範圍內斟酌發給。	事實發生之日起3個月內	1.編制內教師、研究人員、公務人員 2.技工、工友 3.約聘僱人員 4.按月、按日、按時或按件計酬之臨時人員	1.因公死亡慰問金申請表。 2.診斷證明書。 3.相關證明文件。	1.以其受傷與①執行職務發生意外、②公差遇險、③在辦公場所發生意外有直接因果關係者為限。 2.本人有故意情事者，不發給；有重大過失情事者，減發30%。	