

部分工時人員各類假別與工資計給一覽表

項目 假別	全時人員計給方式	部分工時人員計給方式	範例試算 (每日3h，每週5日，時薪176元，年資一年)
例假	每7日中至少應有1日之休息，作為例假，工資照給	與全時人員相同。 按時計酬，且勞雇雙方議定之時薪不低於基本工資者，得不另行加給例假日照給之工資	七休一，且由於約定時薪大於目前每小時之基本工資，故已內含例假日工資
國定假日	內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假日，均應休假。	與全時人員相同，工資應由雇主照給。	國定假日已排班，不出勤：528元(176×3) 國定假日已排班，有出勤：1056元(加倍發給) 國定假日未排班，有出勤：1056元(加倍發給)
特別休假	依勞基法第38條規定辦理	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以部分工時勞工全年/6個月正常工作時間佔全時勞工 <u>全年/6個月</u> 正常工作時間之比例，乘以勞基法第38條所定特別休假日數計給。</li> <li>●但部分工時勞工每週工作日數與該事業單位之全時勞工相同，僅每日工作時數較短者，仍應依勞動基準法第 38 條規定給予休假日數。<u>(該日數應乘以每日工時計算)</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●(以1周3日試算)</li> <li>全年工時：40×52周 + 8=2088小時</li> <li>勞工工時：15×52周 + 3=783小時</li> <li>(783÷2088)×3日×3小時=3.375(小時)</li> <li>當年度可申請之特休時數：4小時</li> <li>●若該事業單位全時勞工每周工作日數5日，則部分工時勞工當年度可申請休假日數為7日×3小時=21小時。</li> </ul>
婚假	8日 應自結婚之日前十日起三個月內請畢	按勞工平均 <u>每週</u> 工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×8×8 = 24小時 婚假工資：24×176
喪假	依親等不同，有3～8日	按勞工平均 <u>每週</u> 工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×(3~8)×8 = 9~24小時 喪假工資：(9~24)×176
事假	14日	按勞工平均 <u>每週</u> 工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×14×8 = 42小時 事假上限：42小時
病假	一年內未超30日 工資折半發給	按勞工平均 <u>每週</u> 工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×30×8 = 90小時 有薪病假上限：90小時
產假	8週 受僱未滿6個月，工資減半	依勞基法第50條與性平法第15條規定 依曆連續計算，無比例給假之適用	產假期間：8週 工資：(176×3×5)×8
安胎假	併入住院傷病假計算 一年未超30日，工資減半	經醫師診斷證明後，依勞工實際所需之期間，依曆給假。	依曆計給，每日3小時之半薪，至多30日；超過後為無薪病假
產檢假	7日(法定5日本校優給7日)；薪資照給	按勞工平均每週工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×7×8 = 21小時 產檢假工資：21×176
陪產假	應於配偶分娩之當日及其前後合計15日期間內，擇其中之5日請假；薪資照給	按勞工平均每週工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×5×8 = 15小時 陪產假工資：15×176
家庭照顧假	一年以7日為限，併入事假計	按勞工平均每週工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×7×8 = 21小時 家庭照顧假上限：21小時
生理假	每月1日；未逾3日者，不併入病假計算，其餘併入病假。薪資減半發給	按勞工平均每週工作時數除以40小時 乘以應給予請假日數乘以8小時	(15÷40)×1×8 = 3小時 按日計給，一日計給3小時之半薪

資料來源：勞動部-僱用部分時間工作勞工應行注意事項