

國立清華大學 108 年第 2 次工友人事評審委員會會議紀錄

會議時間：108 年 10 月 24 日 (星期四) 下午 14 時 00 分

地點：行政大樓 2 樓第 2 會議室

主席：王淑芬主任

記錄：游婷婷

出席：如簽到表

壹、主席報告

貳、業務報告

一、本校技工、工友退休金計算方式報告案(詳附件1-退休薪資狀況表)

- (一) 依據國立清華大學工友工作規則第45條第2項，屆齡退休者於1月至6月間出生，至遲以屆齡當年7月16日為退休生效日；其於7月至12月間出生者，至遲以屆齡之次年1月16日為退休生效日。



- (二) 平均工資計算方式依據勞動基準法第2條第3、4款及施行細則第10條，說明如下：

一、平均薪資計算期間：退休當日前六個月內所得工資總額除以期間總日數

平均薪資 計算期間	前六個月	前五個月	前四個月	前三個月	前二個月	前一個月
退休日： 1/16	7/16-8/15	8/16-9/15	9/16-10/15	10/16-11/15	11/16-12/15	12/16-1/15
退休日： 7/16	1/16-2/15	2/16-3/15	3/16-4/15	4/16-5/15	5/16-6/15	6/16-7/15

二、平均薪資計算項目：

(1) 月支工餉

(2) 專業加給

(3) 加班費及非退休當年度之未休工資

- 退休當年度之未休工資屬終止契約後所得之工資，應於退休日後發給，不併入平均薪資計算。

(4) 其他經常給與(不包含績效酬勞)

- 本校發放之【績效工作酬勞】，屬勞動基準法施行細則第十條之其他非經常性獎金，不併入平均薪資計算。

三、平均薪資不計算項目：

(1) 申請病假扣除日數

(2) 申請病假扣除金額、曠工及請事假扣除工資金額

(3) 遞延特別休假未休日數工資

- 若「原特別休假年度終結時點」非於平均工資計算期間，毋庸列計。
- 舉例說明：

109年7/16退休者	109年1/16退休
<ul style="list-style-type: none">•平均薪資計算期間為109年1/16-109年7/15•107年度遞延休假至108年度結算前，未休畢之未休日數工資→不計入平均工資。•108年度結算之未休日數工資，如於109年1/16後才發放→計入平均工資。•109年之未休工資屬終止契約後所得之工資，應於退休日後發給→不計入平均工資。	<ul style="list-style-type: none">•平均薪資計算期間為108年7/16-109年1/15•107年度遞延休假至108年度結算前，未休畢之未休日數工資→不計入平均工資。•108年度結算之未休日數工資，於109年1/15前發放→計入平均工資。•109年之未休工資屬終止契約後所得之工資，應於退休日後發給→不計入平均工資。

參、提案討論

案由一、有關本校技工、工友遞延休假及加班補休結算方式案，提請審議。

說明：

一、依本校工友工作規則第24條規定略以：「工友之特別休假，因年度終結或離職退休而未休之日數，雇主應發給未休工資，但年度終結未休之日數，經勞雇雙方協商遞延至次一年度實施，於次一年度終結或契約終止仍未休之日數，雇主應發給工資。」

二、本校第二屆第七次約用人員勞資會議決議，為配合勞基法修法，學校約用人員休假制度於108年1月1日起調整遞延休假規定，爰提請討論本校技工、工友之遞延休假及加班補休實施方式比照辦理，說明如下：

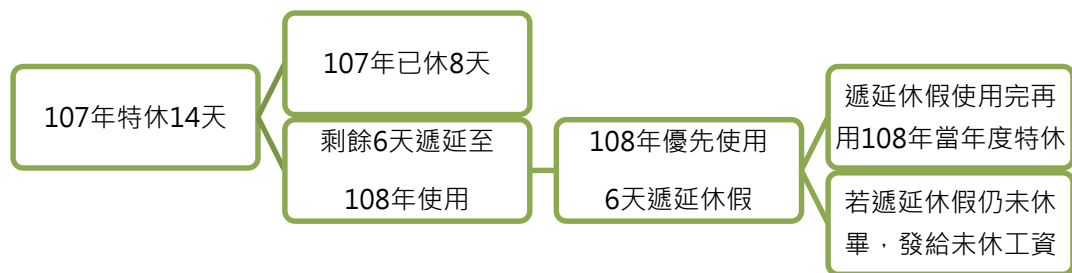
(一) 遞延休假之期限：

- 1、年度未休畢之特別休假得遞延至次一年度實施，且次一年度特別休假優先使用遞延休假，若依限未休畢，則應發給未休工資，並以單位經費申請領據核銷。但若技工、工友不欲遞延，則請各單位專簽處理。

2、舉例說明如下：

某同仁於107年度計有特別休假14天，至107年底尚餘6天特別休假未休畢，

則可遞延至108年12月31日前使用，108年要請特休時，優先使用前一年度6天遞延特休，若108年該6天遞延特休仍未休畢，則應發給未休工資，並以單



位經費申請領據核銷。

(二) 加班補休之期限：(特別提醒-沒有遞延補休)

- 1、依勞動基準法施行細則第22條之2第1項規定略以：「...補休之期限逾依第24條第2項所約定年度之末日者，以該日為期限之末日。」
- 2、本校技工、工友加班補休期限以曆年制結算，而無遞延規定。

決議：

1. 原則通過前述遞延休假規定，年度未休畢之特別休假得遞延至次一年度實施，且次一年度特別休假優先使用遞延休假，若依限未休畢，則應發給未休工資，並以單位經費申請領據核銷。
2. 若個別技工、工友同仁不欲遞延休假，請單位專簽校方簽准後，於年度12月20日前將資料送人事室辦理相關事宜。

案由二、有關本校普通工友晉陞技術工友考核表修訂案，提請審議。

說明：

- 一、依據本校108年第1次工友人事評審會議紀錄決議，考量工友晉升之專業能力評量僅以「是否具有與業務相關之專業證照、訓練合格證明或技術專長」作為評核標的，無法實際反映受考人員之能力，爰修訂晉升考核表配分，調降專業能力配分上限；並調高獎懲項目與綜合考評配分。

決議：考核表專業能力評比項目第3款，增訂「或曾獲選本校績優工友。」為申請資格之一，並同步修訂國立清華大學工友晉升技工評審要點第3點第1項第1款第3目，餘照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會：下午 15 時 15 分

附件 1

國立清華大學技工、工友退休薪資狀況表								
單位		職稱	技工	姓名		退休日期	109.1.16 109.7.16	
項目及計算期間		六個月	五個月	四個月	三個月	二個月	一個月	合計
		7/16-8/15	8/16-9/15	9/16-10/15	10/16-11/15	11/16-12/15	12/16-1/15	
		1/16-2/15	2/16-3/15	3/16-4/15	4/16-5/15	5/16-6/15	6/16-7/15	
右列項目依據勞動基準法第二條第三、四款及施行細則第十條規定，應列入平均工資(薪資狀況項目)	月支工餉	19,475	17,555	18,814	18,217	18,814	18,217	111,092
	專業加給	16,682	15,038	16,116	15,604	16,116	15,604	95,160
	加班費及非退休當年度之未休工資						-	-
	其他經常給與(不包含績效酬勞)	-	-	-	-	-	-	-
	小計(A)	36,157	32,593	34,930	33,821	34,930	33,821	206,252
右列項目依據勞動基準法施行細則第二條及相關函釋等規定，該段期間工資及日數均不列入平均工資計算	申請病假扣除日數	-	-	-	-	-	-	-
	申請病假扣除金額	-	-	-	-	-	-	-
	曠工扣除金額	-	-	-	-	-	-	-
	請事假扣除金額	-	-	-	-	-	-	-
	小計(B)	-	-	-	-	-	-	-
	總計(A-B)	36,157	32,593	34,930	33,821	34,930	33,821	206,252
平均工資計算方式		1. 一般情況：1個月平均工資=事由發生之當日前6個月內所得工資總額/6個月。						月平均工資 (無條件進入)
		2. 特殊情況：1個月平均工資=(事由發生之當日前6個月內所得工資總額-不列入平均工資金額)/(該期間之總日數180天-不列入平均工資日數)*30天。						34,376
申請人簽章				人事室				
填表日期： 年 月 日				檢附證明文件共 頁。				
<p>一、請檢附薪資證明文件(校務資訊系統-所得相關查詢及出納付款查詢中列印)。</p> <p>二、各項薪資應以該月份實領之金額填列。</p> <p>三、退休日期(退休生效日)：如任職至7月15日，退休日期應填寫7月16日。</p> <p>四、退休前月份欄位請以退休日期前1日起算6個月計算。</p> <p>五、退休當年度之未休工資屬終止契約後所得之工資，應於退休日後發給，不併入平均薪資計算。</p> <p>六、本校發放之【績效工作酬勞】，屬勞動基準法施行細則第十條之其他非經常性獎金，不併入平均薪資計算。</p>								