

國立清華大學兼任教師聘任要點

83 年 5 月 19 日校教師評審委員會會議通過

並自 83 年 8 月 1 日起實施

93 年 12 月 16 日校教師評審委員會會議修正通過

97 年 12 月 17 日 97 學年度第 4 次校教師評審委員會會議修正通過

104 年 4 月 23 日 103 學年度第 5 次校教師評審委員會會議修正通過

106 年 6 月 16 日 105 學年度第 11 次校教師評審委員會會議修正通過

108 年 11 月 21 日 108 學年度第 2 次校教師評審委員會會議修正通過

109 年 11 月 26 日 109 學年度第 2 次校教師評審委員會會議修正通過

一、本要點依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」（以下簡稱本辦法）第四條第三項規定訂定之。

本校聘任兼任教師，除法令另有規定外，依本要點辦理。

二、兼任教師之授課以班級數較多之服務課程，本校師資較缺領域之學科，研究所專業科目及論文指導為原則。

三、支領鐘點費之兼任教師，授課每學年十八學分（支領十八小時鐘點費）折抵專任教師員額一人，併入各教學單位員額計算。

四、兼任教師依所授課程發聘一學期。

五、各教學單位每學期擬聘之兼任教師及其所授科目應於每年四月份及十一月份簽報，經校長考量開課之需要性、各單位之員額及學校經費等因素核定之。情形特殊者得於每學期加選截止前專案簽聘。

六、兼任教師第一次聘任（新聘或改聘）須經聘任單位教師評審委員會審查通過。兼任教授、兼任副教授第一次聘任須經院級教師評審委員會審查通過。聘請本校退休副教授（含）以上教師及台灣聯合大學系統各校之專任教師兼課，經聘任單位教師評審委員會審議通過，循行政程序簽請校長同意後聘任。

聘請本校榮譽退休教授兼課，毋須經聘任單位教師評審委員會審議通過，得逕由聘任單位循行政程序簽請校長同意後聘任。

七、兼任教師再聘應有授課科目或論文指導，各教學單位應依第五點規定期限填報擬再聘兼任教師名冊，送人事室彙整並依行政程序核定。

八、兼任教師在聘約有效期間內，涉有本辦法第五、六、七、八條及第十一條規定之終止聘約或停止聘約等情形，其程序依各條規定辦理，除依本辦法

免經教師評審委員會審議之情形外，應經各級教師評審委員會審議通過。

九、兼任教師聘任後，聘任單位如因學生選課人數未達開課標準或其他事由，致無聘任該兼任教師需求，應敘明理由，依校內程序辦理終止聘約事宜。

十、兼任教師送審教師資格，以在本校任該職級滿一年以上為原則，並須經系級、院級及校教師評審委員會審查通過。各教學單位、院有更嚴格之規定時，從其規定。

十一、兼任教師不辦理升等，而以初聘方式審查。如兼任教師於學期中獲得高一職級教師證書，須依第六點辦理改聘，並自改聘案核定日生效，不辦理追溯。

十二、有關兼任教師之請假、參加勞工保險、就業保險、全民健康保險及提繳退休金權益，依專科以上學校兼任教師聘任辦法之規定辦理。

十三、本要點如有未盡事宜，悉依「專科以上學校兼任教師聘任辦法」及相關規定辦理。

十四、本要點經校教師評審委員會通過後施行。