

國立清華大學

人事e報

資料日期:105 年 05 月

「人事 e 報」內容涵蓋人事法令宣導、人事動態、各類活動訊息.....等，每月下旬定期出刊，以期能為同仁作更完善的服務。

電子郵件信箱：person@my.nthu.edu.tw

人事室網址：<http://person.web.nthu.edu.tw/bin/home.php>

★ 人事法令異動

- 一、「教師請假規則」部分條文，業經本部於中華民國 105 年 4 月 22 日以臺教人（三）字第 1050049488B 號令修正發布施行。（教育部 105.4.22 臺教人(三)字第 1050049488E 號函）
- 二、「公務員懲戒判決執行辦法」業經司法院會同行政院、考試院於 105 年 4 月 14 日訂定發布。（教育部 105.5.2 臺教人(三)字第 1050057536 號函）
- 三、「褒揚條例施行細則」部分條文修正草案，業經行政院與考試院於 105 年 4 月 25 日以院臺綜字第 1050080374 號及考臺組貳二字 10500019761 號令會銜修正發布施行。（教育部 105.5.2 臺教人(三)字第 10500059367 號函）
- 四、行政院訂定「各機關員工福利措施推動原則」，自即日起生效，檢送「各機關員工福利措施推動原則」及逐點說明各 1 份。（教育部 105.4.29 臺教人(四)字第 1050058012 號書函）
- 五、公務人員保障暨培訓委員會訂定「105 年公務人員特種考試身心障礙人員考試錄取人員訓練計畫」，請逕至該會網站（<http://www.csptc.gov.tw>）首頁左列之「法規輯要/培訓法規/公務人員考試錄取人員訓練相關法規/特種考試錄取人員訓練相關法規」項下下載。（教育部 105.04.20 臺教人(二)字第 1050050709 號書函）



★ 人事法令宣導

- 一、重申公立各級學校專任教師兼職申請程序，應依教育部 104 年 6 月 1 日臺教人(二)字第 1040069402B 號令釋規定辦理，各校並應本自治自律精神，建立校內適當管理機制，針對教師應報核之兼職申請案件，確實依規定予以審核准駁。（教育部 105.03.21 臺教人(二)字第 1050038436 號函）
- 二、有關國立大學校院兼任編制內行政主管職務之稀少性科技人員，其兼職是否適用公務員服務法（以下簡稱服務法）相關規定疑義，考量國立大學校院稀少性科技人員之屬性應屬學校研究人員，其部分權益及管理事項係比照或準用公務人員相關規定，參酌司法院釋字第 308 號解釋之意旨，以渠等兼任編制內行政主管職務，實際上負有該行政職務之行政權限或享有相關權利，基於權責相符原則，應比照兼任編制內行政主管職務教師，同受服務法之規範。（教育部 105.04.27 臺教人(二)字第 1050045945 號）
- 三、有關各機關應業務需要，於預算員額內依聘用人員聘用條例以年度契約定期聘用之人員，於請婉假期間所遺業務，如機關現職人員確實無法代理，同意放寬得再進用聘用人員代理其職務。（教育部 105.3.25 臺教人(二)字第 1050042481 號函）
- 四、國立大學校院代理校長於教育部核定發布新任校長聘任案之日起至新任校長就任之日起，有公務人員任用法（以

下簡稱任用法)第26條之1規定之適用,不得任用或遷調依任用法任用之人員。另有關公立大學校長於任用法第26條之1規定不得任用或遷調人員期間得否聘任教師,以大學法第20條及教育人員任用條例第26條係規範大學教師聘任等事項須經教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議,惟並未限制不得有教評會以外之諮詢、審議機制或校長之裁量權,爰任用法第26條之1所稱「不得任用或遷調人員」是否及於學校教師,須視各大學於校內相關章則賦予校長對於教師聘任案之權限而定;如校長對於教師聘任案有裁量餘地,則仍應受任用法第26條之1規定限制,本部100年8月11日臺人(一)字第1000126632號函規定,應予補充。(教育部105.05.10臺教人(二)字第1050055179號函五、公務人員保障暨培訓委員會函送「105年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」,請逕至該會網站(<http://www.csptc.gov.tw>)首頁左列之「法規輯要/培訓法規/公務人員考試錄取人員訓練相關法規/高普初等考試訓練相關規定」項下查閱並下載運用。(教育部105.4.11臺教人(二)字第1050048107號函)

- 五、公務員服務法第13條函釋宣導:公務員之家屬經營商業,係受公務員之委託,以公務員名義為公務員之計算為之者,自屬公務員直接經營商業。其受公務員之委託,以自己之名義為公務員之計算為之者,亦屬公務員間接經營商業。若該家屬以自己之名義,為自己之計算為之者,則非公務員經營商業。又原係經營商業之人,任為有俸給之公務員者,如不停止其經營,即屬違反公務員服務法第13條第1項之規定,應依同法第22條辦理。(司法院32年4月21日院字第2504號函)
- 六、教育人員之配偶,經科技部「補助博士生赴國外研究遴選案」核定公費前往國外研究1年,受補助人研究期滿應即返國繼續就讀,各推薦機構亦可依相關規定及實際需要訂定其他應履行之義務,基於配合國家科技發展需要及培育優秀研究人才考量,教育人員得以配偶公費出國研究之事由,比照教育人員留職停薪辦法第4條第2項第7款規定申請留職停薪,由各服務學校、機構或主管教育行政機關考量業務狀況並依權責辦理。(教育部105.5.5臺教人(三)字第1050901226號函)
- 七、重申有關涉嫌刑事責任之公務人員辦理退休,請切實依照公務人員退休法、公務員懲戒法及其他相關法令規定辦理。(教育部105.4.19臺教人(四)字第1050046450號書函)



圖出自：人才培訓網

十個讓你工作更有效能的正念習慣

10 mindfulness habits that will make you more productive at work

最下方連結是篇來自 Business Insider 的文章，將此十個習慣節譯改寫與大家分享：

1. Be Consciously Present

有意識地活在當下，保持對五感的覺知

2. Use Short Mindful Exercise at Work

工作中可偶爾來些簡短的正念練習，如身體坐正、覺察一下自己現正在做什麼、週圍環境為何？並可簡單肌肉放鬆

3. Be a Single-Tasker

一次做一件事，別老想多工同時處理

4. Use Mindful Reminders

設定正念提醒工具：以上道理雖然知道，但真正工作時還是會忘記，因此設定提醒小工具吧！如手機 APP 或電腦行事曆等，偶爾跟自己的呼吸約會

5. Slow Down to Speed Up

在加速行動之前，先慢下來反思一下，反而較能做出最佳決策呢

6. Make Stress Your Friend

跟壓力做朋友：工作挑戰會帶來心跳加速或呼吸急促等，那是相當正常的，用正向態度來迎接這些身體感覺

7. Feel Gratitude

常保感恩之心。研究發現感謝的心對創造力、工作品質及工作上的人際關係都有正向的幫助，還會增進好心情喔

8. Cultivate Humility

培養謙卑，接受如此所是的自己，開放的向他人傾聽與學習

9. Accept What You Can't Change

接受你無法改變的。真正的面對與自我接納，反而是成長與改進的開始喔

10. Adopt a Growth Mindset

採取一種成長式的心態：別擔心負面回饋，因為它是發現新觀點的機會；別害怕擔任新責任，因為你好奇自己將如何巧妙處理；任何外界挑戰其實都是內在成長的絕佳機會！

原文全文請見：<http://www.businessinsider.com/how-to-use-mindfulness-at-work-2015-6?op=1#ixzz3cjb06xMU>

文章出處：陳德中心理師的正念減壓天空（台灣正念工坊 部落格）

★ 行政中立

行政中立・全民得益



公務人員保障暨培訓委員會

★ 靜思語

人因夢想而偉大，築夢踏實！在邁向成功的路途中，一定會有挫折，心情難免不佳。這裡是給你加油打氣的地方，讓你調整好心情和方向後再出發，你會更好！

★ 英文大補帖

Happiness is not about being immortal nor having food or rights in one's hand.

It's about having each tiny wish come true, or having something to eat when you are hungry or having someone's love when you need love.

幸福，不是長生不老，不是大魚大肉，不是權傾朝野。

幸福是每一個微小的生活願望達成。當你想吃的時候有得吃，想被愛的時候有人來愛你。