

國立清華大學契約進用人員取得較高學歷改敘薪級申請表

單位		職稱	
姓名		人事編號	
進用時最高學歷及年月	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高中 畢業_____年_____月	取得較高學歷及年月	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 專科 畢業_____年_____月
附註： 1. 本表依本校第二屆第八次約用人員勞資會議協商通過後訂之。 2. 申請人於聘僱期間取得較高學歷申請改敘時，請填寫本表並檢附最高學歷證書影本乙份，經單位主管審酌該學歷與業務性質相關，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 3. 依本校契約進用人員工作規則第 19 點規定略以，提敘薪級至年終未滿 1 年者，次年不予晉薪。 4. 本案如奉核可後，請將申請表及最高學歷證書影本送交人事室辦理改敘作業，單位若有需要，請自行影印留存。			
申請人簽章	單位主管		一級單位主管
申請日期： 年 月 日 分機：	取得之較高學歷是否與工作性質相關？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(請具體說明理由：_____)		
人事室		校長或授權人	
經審核後擬採計_____學歷並改敘，_____元至_____元，自_____起生效。			

※取得較高學歷需與現職相關，始可改敘薪級。