

## 國立清華大學 書函

機關地址：新竹市光復路2段101號  
承辦人：羅佩文  
電話：03-5715131#31322  
傳真：03-5722201  
電子郵件：pwlo@mx.nthu.edu.tw

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國107年05月07日

發文字號：清人字第1079002766號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：教育部 書函.pdf、勞動部 書函.pdf、勞動基準法施行細則修正對照表.PDF

主旨：為配合勞動基準法施行細則(以下簡稱施行細則)部分條文修正，有關本校相關因應措施詳如說明，請查照轉知。

說明：

一、依教育部107年3月13日臺教人(三)字第1070030489號函轉勞動部107年2月27日勞動條3字第1070130357號函辦理，並檢附原函影本1份。

二、旨揭施行細則修正重點臚列如下：

(一)第二十二條：修正有關延長之工作時間，每3個月不得超過138小時，其中每連續3個月為1週期，以勞雇雙方約定之起訖日期認定之規定。

(二)第二十二條之二：增訂有關勞工補休之期限逾依第24條第2項所約定年度之末日者(行使特別休假之區間)，以該日為期限之末日及發給工資之期限規定。

(三)第二十四條之一：(第二項第一款第三目)定明有關遞延休假未休之日數，折發未休工資以原特別休假年度終結時應發給工資之基準計發；(第三項)定明勞工應優先請休經遞延之特別休假。

三、配合旨揭法規修正，本校相關因應措施業經本校第二屆第六次約用人員勞資會議同意，說明如下：

(一)單位如因業務需求擬提高延長工時上限，應提請勞資會議同意，並報請新竹市政府勞工處核備後方得執行：

1、依勞基法第三十二條規定，有關延長之工作時



間，1個月不得超過46小時，但雇主經工會同意，如事業單位無工會者，經勞資會議同意後，延長之工作時間，1個月不得超過54小時，每3個月不得超過138小時。

2、復依施行細則第二十二條之一，有關調整延長工作時間應報請新竹市勞工處核備，至遲應於開始實施延長工作時間之前一日為之。

3、依前開規定提高延長工時上限，依程序需簽請校方核准後送勞資會議同意，再報請新竹市勞工處核備後方得執行，爰各單位如因業務需要欲提出申請時，請注意作業時程。

(二) 加班補休期限之方式改為「週年制」結算：

1、本校學校約用人員之加班補休期限由原自加班日翌日起6個月內休畢，改為「週年制」結算，如屆時仍未補休完畢應發給工資，並以單位經費申請領據核銷。

2、考量新法施行之過渡期間，加班補休期限仍循現行規定辦理(自加班日翌日起6個月內休畢)，緩衝期間為107年3月1日起至107年7月31日止，並自107年8月1日起則改為「週年制」結算。

(三) 遞延休假於次年度使用時優先扣除，如仍未休畢，以原特別休假年度終結時應發給工資之基準計發：

1、有關特別休假遞延至次一年度實施者，其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除；若遞延至次年度終結仍未休之日數，應發給工資，並以單位經費申請領據核銷，其未休工資以原特別休假年度終結時應發給工資之基準計發。

2、配合遞延休假之實施，本校學校約用人員在具有特別休假且有國民旅遊卡補助資格後，亦可於遞延休假期間持用國民旅遊卡申請旅遊補助。

四、有關新修正之施行細則及勞資會議紀錄等資料可至人事室網頁「勞動基準法新制專區」參閱。

正本：本校各單位

副本：

# 國立清華大學