

## 國立清華大學申請國科會補助延攬客座科技人才申請表

申請單	請位	系所中心	擬聘期間	自      年    月    日起至    年    月    日止 <small>(講座依規定聘期為 1 個月至 1 年;客座及博後依規定聘期為 3 個月至 1 年)</small>							
擬聘職稱	1.講座人員(限國外科技人才)： <input type="checkbox"/> 特聘講座 <input type="checkbox"/> 講座教授 2.客座人員(限國外科技人才)： <input type="checkbox"/> 客座教授（客座研究員） <input type="checkbox"/> 客座副教授（客座副研究員） <input type="checkbox"/> 客座助理教授（客座助理研究員） <input type="checkbox"/> 客座專家 3.博士級研究人員(國內外科技人才)： <input type="checkbox"/> 博士後研究 <input type="checkbox"/> 研究學者 <input type="checkbox"/> 替代役(第_____階段)										
中英文姓名			出生日期	年月日 (以民國為準)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	護照所載國籍				
擬聘理由	<input type="checkbox"/> 參與國科會補助之專題研究計畫 <input type="checkbox"/> 參與教學計畫 <input type="checkbox"/> 參與本校自籌經費之研究計畫 <b>任教學科名稱：</b> <input type="checkbox"/> 參與科技研發與管理工作 <b>(包括中英文)</b> <b>計畫名稱：(包括中英文)</b>										
檢附資料 <small>(請於國科會線上繳交，免列印)</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 國科會延攬客座科技人才申請書 <small>(請附紙本 1 份)</small> <input checked="" type="checkbox"/> 原專題研究計畫經費核定清單影本 <small>(請附紙本 1 份)</small> <input type="checkbox"/> 學歷、經歷證件影本 <small>(若為臨時博士學位者，請附臨時學位紙本 1 份)</small> <input type="checkbox"/> 國科會個人資料表 <input type="checkbox"/> 參與教學計畫書 <input type="checkbox"/> 協助研發與管理工作企劃書 <input type="checkbox"/> 最近三年著作抽印本一份 <input type="checkbox"/> 申請機構完成審查程序之相關證明文件 <small>(申請講座人員及客座人員時應附)</small> <input type="checkbox"/> 前期工作報告一式三份 <input type="checkbox"/> 替代役請檢附役期折抵證明及服役相關證明 <small>(需經研發處核章)</small>										
①計畫主持人			③單位主管			④一級主管		⑥研發處		⑦校長核示	
②本案聯絡人及分機:											
附註	一、國科會延攬客座科技人才自 94 年 8 月 1 日起已全面實施線上作業，請詳閱「國科會延攬客座科技人才 WWW 線上申請作業使用注意事項」。 二、其他申請應注意事項，請依照國科會「補助延攬客座科技人才作業要點」規定辦理。 三、已申請國家型科技計畫(不含產學合作計畫)、跨領域整合型計畫及「行政院交辦之政策性專案」（如醫療器材跨部會發展方案）等補助計畫之「博士後研究」，不得申請延攬客座科技人才之博士後研究人員經費補助。 四、申請講座人員及客座人員，比照本校兼任教師聘任辦理學術審查，並於申請時檢附完成審查之相關證明。								⑤會人事室		