

【國立清華大學契約進用人員工作規則】修正規定對照表

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立清華大學(以下簡稱本校)為促進校務發展,建立契約進用人員管理制度,特依據大學法第十四條、勞動基準法及其施行細則暨中央相關法規,訂定本規則。	第一條 國立清華大學(以下簡稱本校)為促進校務發展,建立契約進用人員 (以下簡稱約用人員) 管理制度,特依據大學法第十四條、勞動基準法及其施行細則暨中央相關法規,訂定本規則。	為使條文所敘人員類別明確區分,爰刪除約用人員名稱。
第二條 本規則所稱 <u>契約進用人員</u> ,係指本校校務基金相關經費以契約僱用且不適用公務人員任用法令之人員。 前項 <u>契約進用人員</u> 依管理與敘薪方式之不同,區分為 <u>校聘人員</u> 與專題計畫約用人員二類。	第二條 本規則所稱 <u>約用人員</u> ,係指本校校務基金相關經費以契約僱用且不適用公務人員任用法令之人員。 前項 <u>約用人員</u> 依管理與敘薪方式之不同,區分為 <u>學校約用人員</u> 與專題計畫約用人員二類。	一、名稱修正。 二、依本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過,爰將「學校約用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
第四條 各單位新進 <u>校聘</u> 人員時,應注意其品德,並具有擬任工作所需之知能條件。用人單位之業務如有健康檢查需求時,約用人員應檢附公立醫院健康檢查合格之證明文件。 新進 <u>校聘人員</u> 以具有大學以上學歷為原則,情形特殊者,得專簽處理。	第四條 各單位新進 <u>學校約用</u> 人員時,應注意其品德,並具有擬任工作所需之知能條件。用人單位之業務如有健康檢查需求時,約用人員應檢附公立醫院健康檢查合格之證明文件。 新進 <u>學校約用人員</u> 以具有大學以上學歷為原則,情形特殊者,得專簽處理。	名稱修正及酌作文字修正。
第五條 <u>校聘人員</u> ,分約僱管理員、行政人員、技術人員、諮商人員及其他因工作性質特殊,經校長核准之職稱等五類。 行政人員之職稱由低至高依序為： <u>行政組員</u> 、助理管理師、副管理師、管理師、高級管理師。 技術人員之職稱由低至高依序為： <u>技術組員</u> 、助理工程師、副工程師、工程師、高級工程師。 諮商人員之職稱,得視業務需要另訂之。	第五條 <u>學校約用人員</u> ,分約僱管理員、 <u>約用</u> 行政人員、 <u>約用</u> 技術人員、 <u>約用</u> 諮商人員及其他因工作性質特殊,經校長核准之職稱等五類。 <u>約用</u> 行政人員之職稱由低至高依序為： <u>行政助理</u> 、助理管理師、副管理師、管理師、高級管理師。 <u>約用</u> 技術人員之職稱由低至高依序為： <u>技術助理</u> 、助理工程師、副工程師、工程師、高級工程師。 <u>約用</u> 諮商人員之職稱,得視業務需要另訂之。	一、名稱刪除與修正。 二、依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過,爰將第五條第二項約用行政人員第一序列職稱,將「行政助理」修訂為「行政組員」、第五條第三項約用技術人員第一序列職稱,將「技術助理」修訂為「技術組員」。
第六條 凡有下列各款情事之一者,不得為本校 <u>校聘人員及專題計畫約用人</u>	第六條 凡有下列各款情事之一者,不得為本校 <u>約用人員</u> ：	一、名稱修正。 二、查性別平等教育法於 112 年 8 月 16 日修正,將原

修正條文	現行條文	說明
<p><u>員</u>：</p> <p>(一)…。 (二)…。 (三)…。 (四)…。 (五)有「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點、第四點及「<u>性別平等教育法</u>」所列之性侵害、性騷擾、性霸凌等情事之一者。</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>僱用後，有前項各款情事之一者，僱用後發現其於僱用前已有前項各款情事之一者，應終止契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。</p>	<p>(一)…。 (二)…。 (三)…。 (四)…。 (五)有「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」第三點、第四點及「<u>性別平等教育法</u>」<u>第二十七條之一</u>所列之性侵害、性騷擾、性霸凌等情事之一者。</p> <p><u>約用人員</u>僱用後，有前項各款情事之一者，僱用後發現其於僱用前已有前項各款情事之一者，應終止契約，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。</p>	<p>條文第 27 條之 1 調移至第 29 條及第 30 條；為免日後須一再配合性別平等教育法相關條文變更而修正，爰刪除該法之條號。</p>
<p>第六條之一</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，本校性別平等教育委員會<u>得</u>於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>前項所述情事，如涉有<u>性別平等教育法</u>之情形，於調查期間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。<u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>應配合調查並靜候結果。</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>停職期間，本校得發給半數薪資(不含職務津貼與專業津貼)；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>停職期間，其年資之採計，如經調查確有<u>性別平等教育法</u>之情事，於提敘薪級、年終工作獎金、升級、優秀人員選拔、給假等，均不採計；惟如法規另有規定者，依其規定。</p>	<p>第六條之一</p> <p><u>約用人員</u>如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，本校性別平等教育委員會<u>應</u>於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>前項所述情事，如涉有<u>性別平等教育法第二十七條之一第一項或第三項情形</u>，於調查期間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。<u>約用人員</u>應配合調查並靜候結果。</p> <p><u>約用人員</u>停職期間，本校得發給半數薪資(不含職務津貼與專業津貼)；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。</p> <p><u>約用人員</u>停職期間，其年資之採計，如經調查確有<u>性別平等教育法第二十七條之一</u>之情事，於提敘薪級、年終工作獎金、升級、優秀人員選拔、給假等，均不採計；惟如法規另有規定者，依其規定。</p>	<p>一、 名稱修正。</p> <p>二、 依性別平等教育法第二十七條之一第九項規定略以，涉有第一項或第三項情形人員，於調查期間，學校或主管機關應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。查前開條文未明文規範調查時程。考量本校性別平等教育委員會作業時程需求，爰修訂本條第一項文字：「<u>應</u>」於知悉之日起一個月內召開會議，修正為「<u>得</u>」於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>三、 查性別平等教育法於112年8月16日修正，將原條文第27條之1調移至第29條及第30條；為免日後須一再配合性別平等教育法相關條文變更而修正，爰刪除該法之條號。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第六條之二</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>經調查確有<u>性別平等教育法之情事者</u>，本校應依勞動基準法第十二條第一項立即不經預告終止契約，<u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>不得要求補發停職期間全部薪資。</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>不得請求停職期間之其他補償性給與，已離職者，亦同。</p>	<p>第六條之二</p> <p><u>約用人員</u>經調查確有<u>性別平等教育法第二十七條之一情事者</u>，本校應依勞動基準法第十二條第一項立即不經預告終止契約，<u>約用人員</u>不得要求補發停職期間全部薪資。</p> <p><u>約用人員</u>不得請求停職期間之其他補償性給與，已離職者，亦同。</p>	<p>一、名稱修正。</p> <p>二、查性別平等教育法於 112 年 8 月 16 日修正，將原條文第 27 條之 1 調移至第 29 條及第 30 條；為免日後須一再配合性別平等教育法相關條文變更而修正，爰刪除該法之條號。</p>
<p>第七條</p> <p>各單位人員出缺或新增業務需僱用<u>校聘人員</u>時，由用人單位簽經一級單位確認，會人事室審核人力配置，並經校長核准後依規定程序辦理僱用。</p>	<p>第七條</p> <p>各單位人員出缺或新增業務需僱用<u>學校約用人員</u>時，由用人單位簽經一級單位確認，會人事室審核人力配置，並經校長核准後依規定程序辦理僱用。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第八條</p> <p><u>校聘人員</u>以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p>前項遴選程序，由用人單位自行辦理公告，用人單位經初審應徵者資格後，組成遴選委員會〔3 人以上，內含<u>校聘人員評審委員會</u>(以下簡稱<u>校聘人員評委會</u>)或職技人員評審委員會 1 人〕辦理複審。…各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之<u>校聘人員</u>，得專案簽准免經公開遴選。</p>	<p>第八條</p> <p><u>學校約用人員</u>以公開、公平、公正之原則辦理遴選，經試用合格後僱用，但不得擔任本校組織規程所定之主管職務。</p> <p>前項遴選程序，由用人單位自行辦理公告，用人單位經初審應徵者資格後，組成遴選委員會(3 人以上，內含<u>約用人員評審委員會</u>(以下簡稱<u>約評會</u>)或職技人員評審委員會 1 人)辦理複審。…各單位因業務需要僱用期限在三個月以內之<u>學校約用人員</u>，得專案簽准免經公開遴選。</p>	<p>一、名稱修正。</p> <p>二、配合約用人員名稱修正，修訂「約評會」名稱為「校聘人員評委會」。</p>
<p>第九條</p> <p><u>校聘人員</u>應與本校簽訂契約，作為雙方權利義務之準據。契約分定期契約或不定期契約，依勞動基準法有關規定認定。契約內容以書面訂之，其格式如附件一。<u>校聘人員</u>屆滿六十五歲，不再續僱；但情形特殊者，得按年專簽處理。</p>	<p>第九條</p> <p><u>學校約用人員</u>應與本校簽訂契約，作為雙方權利義務之準據。契約分定期契約或不定期契約，依勞動基準法有關規定認定。契約內容以書面訂之，其格式如附件一。<u>學校約用人員</u>屆滿六十五歲，不再續僱；但情形特殊者，得按年專簽處理。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第十條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>應於到職當日至人事室辦理報到手續，逾期未報到，無正當理由者，視同放棄。</p>	<p>第十條</p> <p><u>約用人員</u>應於到職當日至人事室辦理報到手續，逾期未報到，無正當理由者，視同放棄。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第十一條</p> <p><u>校聘人員</u>試用三個月，但具特殊技</p>	<p>第十一條</p> <p><u>學校約用人員</u>試用三個月，但具</p>	<p>名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
能、專長、經歷，經專案簽准者，不在此限。	特殊技能、專長、經歷，經專案簽准者，不在此限。	
第十二條 <u>校聘人員</u> 如有下列情形之一者，保證人應負追繳賠償責任……	第十二條 <u>學校約用人員</u> 如有下列情形之一者，保證人應負追繳賠償責任……	名稱修正。
第十三條 <u>校聘人員</u> 於約用期間，不得在校外兼職兼課；如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任其他相關計畫工作人員，至多不得超過二個，兼職酬勞總額最高不得超過其薪資之三分之一。	第十三條 <u>學校約用人員</u> 於約用期間，不得在校外兼職兼課；如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任其他相關計畫工作人員，至多不得超過二個，兼職酬勞總額最高不得超過其薪資之三分之一。	名稱修正。
第十四條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 應遵守下列規定：…。	第十四條 <u>約用人員</u> 應遵守下列規定：…。	名稱修正。
第十五條 為審議 <u>校聘人員</u> 相關事宜，應組成 <u>校聘人員評委會</u> ； <u>校聘人員評委會</u> 置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及 <u>校聘人員</u> 代表五人組成之。 <u>校聘人員評委會</u> 審議事項包括 <u>校聘人員</u> 之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。 <u>校聘人員評委會</u> 委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。	第十五條 為審議 <u>學校約用人員</u> 相關事宜，應組成 <u>約評會</u> ； <u>約評會</u> 置委員十五人，除由校長指定之副校長一人、教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、人事室主任為當然委員外，另由校長就本校教職員中指定三人及 <u>約用人員</u> 代表五人組成之。 <u>約評會</u> 審議事項包括 <u>學校約用人員</u> 之升級、考核、獎懲、薪級提敘、專業津貼、職務津貼及其他相關事宜。 <u>約評會</u> 委員，應遵守保密規定，如審議涉及其本身、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親之案件時，應行迴避。	名稱修正。
第十六條 <u>校聘人員</u> 之薪資係按月計酬，並以完成核薪文件後依下列原則撥發……	第十六條 <u>學校約用人員</u> 之薪資係按月計酬，並以完成核薪文件後依下列原則撥發……	名稱修正。
第十七條 新進 <u>校聘人員</u> 各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均自報到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提高，至多提敘以不超過五級為限，並提經 <u>校聘人員評委會</u> 審議通過後辦理。	第十七條 新進 <u>學校約用人員</u> 各依其學歷及職稱，自最低薪級起薪；薪資均自報到之日起支，離職之日停支。惟約用技術人員之起薪得酌予提高，至多提敘以不超過五級為限，並提經 <u>約評會</u> 審議通過後辦理。	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
支領月退休金(俸)之公教及軍職人員再任為 <u>校聘人員或專題計畫約用人員</u> ，其薪資達依其適用退休法令規定之數額者，須停支其月退休金(俸)及優惠存款。	支領月退休金(俸)之公教及軍職人員再任為 <u>約用人員</u> ，其薪資達依其適用退休法令規定之數額者，須停支其月退休金(俸)及優惠存款。	
第十八條 <u>校聘人員</u> 如為具專業證照或特殊技術之不易覓得人才，經用人單位檢附證明文件及業界相關薪資資訊，經簽准並提 <u>校聘人員評委會</u> 審議通過後，得支領專業津貼；其標準由約評會審議之。 未支領專業津貼之約用技術人員，其起薪得酌予提高，至多提敘五級，並經提 <u>校聘人員評委會</u> 審議通過後，自試用期滿之翌日辦理。 <u>校聘人員</u> 因升級取得較高職稱時，...	第十八條 <u>學校約用人員</u> 如為具專業證照或特殊技術之不易覓得人才，經用人單位檢附證明文件及業界相關薪資資訊，經簽准並提 <u>約評會</u> 審議通過後，得支領專業津貼；其標準由 <u>約評會</u> 審議之。 未支領專業津貼之約用技術人員，其起薪得酌予提高，至多提敘五級，並經提 <u>約評會</u> 審議通過後，自試用期滿之翌日辦理。 <u>學校約用人員</u> 因升級取得較高職稱時，...	名稱修正。
第十九條 <u>校聘人員</u> 如有公職機關(構)相關工作年資，由用人單位確認並經 <u>校聘人員評委會</u> 審議後，得按每滿一年提敘一級；如有民營機構相關工作年資，由用人單位確認並經 <u>校聘人員評委會</u> 審議後，得按每滿二年提敘一級；惟二者合計至多提敘五級。 <u>校聘人員</u> 申請提敘薪級，經 <u>校聘人員評委會</u> 審議通過後，自試用期滿之翌日起實施。...	第十九條 <u>學校約用人員</u> 如有公職機關(構)相關工作年資，由用人單位確認並經 <u>約評會</u> 審議後，得按每滿一年提敘一級；如有民營機構相關工作年資，由用人單位確認並經 <u>約評會</u> 審議後，得按每滿二年提敘一級；惟二者合計至多提敘五級。 <u>約用人員</u> 申請提敘薪級，經 <u>約評會</u> 審議通過後，自試用期滿之翌日起實施。...	名稱修正。
第二十條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 年終工作獎金之發給，得參照「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」辦理或視學校經費情形酌予調整之。	第二十條 <u>約用人員</u> 年終工作獎金之發給，得參照「軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」辦理或視學校經費情形酌予調整之。	名稱修正。
第二十一條 <u>校聘人員</u> 之升級，依本校契約進用人員序列表(如附件四)之序列，逐級循序擇優辦理甄審；惟到校服務未滿三年或最近一年曾受記過處分或累積達記過處分(含以上)者，不得參加升級。	第二十一條 <u>學校約用人員</u> 之升級，依本校契約進用人員序列表(如附件四)之序列，逐級循序擇優辦理甄審；惟到校服務未滿三年或最近一年曾受記過處分或累積達記過處分(含以上)者，不得參加升級。	名稱修正。
第二十二條 <u>校聘人員</u> 升級之評分，依本校契約進用人員升級評分標準表(如附件五)辦理。	第二十二條 <u>學校約用人員</u> 升級之評分，依本校契約進用人員升級評分標準表(如附件五)辦理。	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
第二十三條 辦理 <u>校聘人員</u> 升級時，擬升級之職缺如次一序列中無適當人選時，得由再次一序列人選升級。	第二十三條 辦理 <u>學校約用人員</u> 升級時，擬升級之職缺如次一序列中無適當人選時，得由再次一序列人選升級。	名稱修正。
第二十四條 <u>校聘人員</u> 每日正常工作時間為八小時，每週工作總時數不得超過四十小時。 …… <u>校聘人員</u> 依本校職技人員差勤管理要點之規定線上簽到退；如因業務需要， <u>校聘人員</u> 直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。	第二十四條 <u>學校約用人員</u> 每日正常工作時間為八小時，每週工作總時數不得超過四十小時。 …… <u>學校約用人員</u> 依本校職技人員差勤管理要點之規定線上簽到退；如因業務需要， <u>學校約用人員</u> 直屬主管得經員工同意且經專案簽准後調整其工作時間，並由單位自行控管。	名稱修正。
第二十五條 <u>校聘人員</u> 繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性，本校得在工作時間內，另行調配其休息時間，但依輪班制更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。	第二十五條 <u>學校約用人員</u> 繼續工作四小時，至少應有三十分鐘之休息。但實行輪班制或其工作有連續性或緊急性，本校得在工作時間內，另行調配其休息時間，但依輪班制更換班次時，至少應有連續十一小時之休息時間。	名稱修正。
第二十六條 …… <u>校聘人員</u> 因業務需要延長工作時間，均應依規定申請加班，並經徵得主管同意；未依規定完成核備程序者，不得視為延長工作時間。	第二十六條 …… <u>學校約用人員</u> 因業務需要延長工作時間，均應依規定申請加班，並經徵得主管同意；未依規定完成核備程序者，不得視為延長工作時間。	名稱修正。
第二十七條 <u>校聘人員</u> 延長工作時間，經員工同意後，得擇期補休，或視單位經費許可依下列標準加給薪資…。 <u>學校使校聘人員及專題計畫約用人員</u> 於第二十九條所定休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；…。	第二十七條 <u>學校約用人員</u> 延長工作時間，經員工同意後，得擇期補休，或視單位經費許可依下列標準加給薪資…。 學校使 <u>約用人員</u> 於第二十九條所定休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；…。	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>第二十七條之一</p> <p><u>校聘人員</u>於平日或休息日工作後，依其意願選擇補休，並依工作時數計算補休時數；補休期限屆期或契約終止未補休完畢之時數，依當日之工資計算標準發給工資。</p> <p>……</p> <p>補休應依<u>校聘人員</u>延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。</p> <p>……</p> <p>因契約終止所發給之未補休完畢時數之工資，於契約終止時，本校應連同本規則第十六條應結清之工資，一併給付<u>校聘人員</u>。</p>	<p>第二十七條之一</p> <p><u>學校約用人員</u>於平日或休息日工作後，依其意願選擇補休，並依工作時數計算補休時數；補休期限屆期或契約終止未補休完畢之時數，依當日之工資計算標準發給工資。</p> <p>……</p> <p>補休應依<u>學校約用人員</u>延長工作時間或休息日工作事實發生時間先後順序補休。</p> <p>……</p> <p>因契約終止所發給之未補休完畢時數之工資，於契約終止時，本校應連同本規則第十六條應結清之工資，一併給付<u>學校約用人員</u>。</p>	名稱修正。
<p>第二十八條</p> <p><u>校聘人員</u>於內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應放假，薪資照給。但得配合本校辦公時間調移之。……</p>	<p>第二十八條</p> <p><u>學校約用人員</u>於內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管機關指定應放假之日，均應放假，薪資照給。但得配合本校辦公時間調移之。……</p>	名稱修正。
<p>第二十九條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。…。</p> <p>因天災、事變或突發事件，雇主認有繼續工作之必要時，得停止前述例假日之休假，<u>但應於事後二十四小時內，詳述理由，報請當地主管機關核備</u>。但停止假期之工資，加倍發給，並應於事後補假休息。</p>	<p>第二十九條</p> <p><u>約用人員</u>每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日。…。</p> <p>因天災、事變或突發事件，雇主認有繼續工作之必要時，得停止前述例假日之休假。但停止假期之工資，加倍發給，並應於事後補假休息。</p>	<p>一、名稱修正。</p> <p>二、查勞基法第 40 條規定，因天災、事變或突發事件，雇主認有繼續工作之必要時，得停止例假日之休假，並「應於事後 24 小時內，詳述理由，報請當地主管機關核備」。本校現行作業已依前開規定辦理，惟勞工處建議應於工作規則內明定，爰增訂處理方式之內容。</p>
<p>第三十條</p> <p>基於業務上需要，經徵得<u>校聘人員</u>同意於休假日工作時，經員工同意後，得擇期補休，或得視單位經費許可加倍發給薪資。</p>	<p>第三十條</p> <p>基於業務上需要，經徵得<u>學校約用人員</u>同意於休假日工作時，經員工同意後，得擇期補休，或得視單位經費許可加倍發給薪資。</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>第三十一條 <u>校聘人員</u>之給假分為事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、公傷病假、產前假、陪產檢及陪產假、分娩假、流產假、喪假、公(差)假及寒暑假等，詳如本校契約進用人員給假一覽表(如附件六)。</p> <p><u>校聘人員因本人或配偶之直系血親尊親屬年滿六十五歲以上或重大傷病，且須侍奉，經用人單位衡酌個案實際情形況及在不影響校務運作，得申請侍親留職停薪，詳如本校校聘人員侍親留職停薪辦理要點(如附件九)。</u></p>	<p>第三十一條 <u>學校約用人員</u>之給假分為事假、家庭照顧假、普通傷病假、生理假、公傷病假、產前假、陪產檢及陪產假、分娩假、流產假、喪假、公(差)假及寒暑假等，詳如本校契約進用人員給假一覽表(如附件六)。</p>	<p>一、 名稱修正。</p> <p>二、 依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，依前開留才面向，訂定本校「國立清華大學校聘人員侍親留職停薪辦理要點」，爰增訂第31條第2項。</p>
<p>第三十二條 <u>校聘人員</u>之特別休假得以時計，並規定如下：…… 前項之工作年資以<u>校聘人員</u>到職當日起算，於每年一月一日起至同年十二月三十一日之期間，行使特別休假權利。 特別休假期日，由<u>校聘人員</u>排定之；本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。</p> <p><u>校聘人員</u>之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。</p>	<p>第三十二條 <u>學校約用人員</u>之特別休假得以時計，並規定如下：…… 前項之工作年資以<u>學校約用人員</u>到職當日起算，於每年一月一日起至同年十二月三十一日之期間，行使特別休假權利。 特別休假期日，由<u>學校約用人員</u>排定之；本校應於員工符合前項所定特別休假條件之日起三十日內，告知員工排定特別休假。</p> <p><u>學校約用人員</u>之特別休假，因年度終結而未休之日數，經本校與同仁協商遞延至次年度實施。其遞延之日數，於次一年度請休特別休假時，優先扣除。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第三十二條之一 前條遞延至次年度終結仍未休之日數，雇主應發給工資。未休工資依<u>校聘人員</u>未休畢之特別休假日數，乘以一日工資計算。未休工資計算之基準，為<u>校聘人員</u>年度終結或契約終止前最近一個月正常工作時間所得之工資除以三十換算之。 …… 因契約終止所發給之未休工資，於契約終止後，連同應結清之工資，給付給<u>校聘人員</u>。</p> <p><u>校聘人員</u>每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於工資明細，並於前二項給付未</p>	<p>第三十二條之一 前條遞延至次年度終結仍未休之日數，雇主應發給工資。未休工資依<u>學校約用人員</u>未休畢之特別休假日數，乘以一日工資計算。未休工資計算之基準，為<u>學校約用人員</u>年度終結或契約終止前最近一個月正常工作時間所得之工資除以三十換算之。 …… 因契約終止所發給之未休工資，於契約終止後，連同應結清之工資，給付給<u>學校約用人員</u>。</p> <p><u>學校約用人員</u>每年特別休假之期日及未休之日數所發給之工資數額，記載於工資明細，並於前二</p>	<p>名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
休工資時，一併通知 <u>校聘人員</u> 。	項給付未休工資時，一併通知 <u>學校約用人員</u> 。	
第三十四條 <u>校聘人員</u> 有下列情形之一者，以曠職論…… <u>校聘人員</u> 曠職期間薪資不發，並列入年終考核紀錄。	第三十四條 <u>學校約用人員</u> 有下列情形之一者，以曠職論…… <u>學校約用人員</u> 曠職期間薪資不發，並列入年終考核紀錄。	名稱修正。
第三十五條 各單位對所屬 <u>校聘人員</u> 之特殊優劣事蹟，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作客觀公正之考核，並予以適當之獎懲。	第三十五條 各單位對所屬 <u>學校約用人員</u> 之特殊優劣事蹟，應本綜覈名實、信賞必罰之旨，作客觀公正之考核，並予以適當之獎懲。	名稱修正。
第三十七條 <u>校聘人員</u> 得依下列標準辦理懲處……	第三十七條 <u>學校約用人員</u> 得依下列標準辦理懲處……	名稱修正。
第三十九條 對 <u>校聘人員</u> 擬予懲處時，應由人事室事先通知當事人於十日內提出書面申辯，以併同核議；記過以上之懲處， <u>校聘人員評委會</u> 得基於實際需要，通知當事人到會陳述意見後再行審議。	第三十九條 對 <u>學校約用人員</u> 擬予懲處時，應由人事室事先通知當事人於十日內提出書面申辯，以併同核議；記過以上之懲處， <u>約評會</u> 得基於實際需要，通知當事人到會陳述意見後再行審議。	名稱修正。
第四十條 <u>校聘人員評委會</u> 對獎懲案件，如認為事實證據不足時，得通知原單位或有關單位補充；如仍有疑義，得派員調查後再行審議。	第四十條 <u>約評會</u> 對獎懲案件，如認為事實證據不足時，得通知原單位或有關單位補充；如仍有疑義，得派員調查後再行審議。	名稱修正。
第四十一條 獎懲案件之提出，原則上於事實發生後三個月內提出申請，由用人單位填具獎懲建議表詳敘具體事蹟，並檢附相關證明文件，送人事室彙整後提 <u>校聘人員評委會</u> 審議，審議結果陳報校長核定後發布獎懲令。	第四十一條 獎懲案件之提出，原則上於事實發生後三個月內提出申請，由用人單位填具獎懲建議表詳敘具體事蹟，並檢附相關證明文件，送人事室彙整後提 <u>約評會</u> 審議，審議結果陳報校長核定後發布獎懲令。	名稱修正。
第四十三條 <u>校聘人員</u> 申請敘獎之獎勵限制，依國立清華大學學校契約進用人員獎勵案件敘獎作業要點辦理。	第四十三條 <u>學校約用人員</u> 申請敘獎之獎勵限制，依國立清華大學學校契約進用人員獎勵案件敘獎作業要點辦理。	名稱修正。
第四十六條 <u>校聘人員</u> 之考核分下列三種……	第四十六條 <u>學校約用人員</u> 之考核分下列三種……	名稱修正。
第四十七條 <u>校聘人員</u> 平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考。	第四十七條 <u>學校約用人員</u> 平時考核及獎懲，應為年終考核之重要參考。	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>第四十八條</p> <p><u>校聘人員</u>之年終考核，應由單位主管評擬，並遞送本校<u>校聘人員評委會</u>審議後，簽請校長核定，考核結果應以書面通知受考人。<u>校聘人員評委會</u>對於年終考核擬列入六十分以下之受考人，應給予當事人陳述及申辯之機會。</p>	<p>第四十八條</p> <p><u>學校約用人員</u>之年終考核，應由單位主管評擬，並遞送本校<u>約評會</u>審議後，簽請校長核定，考核結果應以書面通知受考人。<u>約評會</u>對於年終考核擬列入六十分以下之受考人，應給予當事人陳述及申辯之機會。</p>	名稱修正。
<p>第四十九條</p> <p>……</p> <p>連續任職<u>校聘人員</u>至年終達六個月以上未滿一年者，其年終考核列壹等以上，次年不予晉薪。留職停薪並於考核當年度復職者，依本項規定辦理。</p>	<p>第四十九條</p> <p>……</p> <p>連續任職<u>學校約用人員</u>至年終達六個月以上未滿一年者，其年終考核列壹等以上，次年不予晉薪。留職停薪並於考核當年度復職者，依本項規定辦理。</p>	名稱修正。
<p>第五十條</p> <p><u>校聘人員</u>年終考核不得考列壹等以上之情事如下……</p>	<p>第五十條</p> <p><u>學校約用人員</u>年終考核不得考列壹等以上之情事如下……</p>	名稱修正。
<p>第五十一條</p> <p><u>校聘人員</u>年終考核應考列參等之情事如下……</p>	<p>第五十一條</p> <p><u>學校約用人員</u>年終考核應考列參等之情事如下……</p>	名稱修正。
<p>第五十二條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>應參加勞工保險、<u>就業保險</u>、<u>勞工職業災害保險</u>及全民健康保險；其自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。</p>	<p>第五十二條</p> <p><u>學校約用人員</u>應參加勞工保險及全民健康保險；其自行負擔之保險費得按月自薪資中代為扣繳。</p>	<p>一、 名稱修正。</p> <p>二、 勞工職業災害保險及保護法於111年5月1日施行。該法整合勞工保險條例的職業災害保險，及職業災害勞工保護法的規定。爰本條配合修訂法源依據。</p>
<p>第五十三條</p> <p><u>校聘人員</u>之慶生，每人每年逢其出生月份得視學校經費酌發生日禮券；另文康活動每人每年亦得視學校經費酌予補助，並以一次為限。</p>	<p>第五十三條</p> <p><u>學校約用人員</u>之慶生，每人每年逢其出生月份得視學校經費酌發生日禮券；另文康活動每人每年亦得視學校經費酌予補助，並以一次為限。</p>	名稱修正。
<p>第五十四條</p> <p><u>校聘人員</u>之子女，得依國立科學工業園區實驗高級中學招生簡章之規定申請入學。</p>	<p>第五十四條</p> <p><u>學校約用人員</u>之子女，得依國立科學工業園區實驗高級中學招生簡章之規定申請入學。</p>	名稱修正。
<p>第五十五條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>於約用期間，得依本校相關規定享有下列權益：</p> <p>(一)…。 (二)…。 (三)…。 (四)<u>校聘人員</u>在具有特別休假資格後，每年得利用特別休假持</p>	<p>第五十五條</p> <p><u>約用人員</u>於約用期間，得依本校相關規定享有下列權益：</p> <p>(一)…。 (二)…。 (三)…。 (四)<u>學校約用人員</u>在具有特別休假資格後，每年得利用特別休假持用國民旅遊卡申請旅遊</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
<p>用國民旅遊卡申請旅遊補助，服務本校未滿三年者，不予核給；滿三年以上五年未滿者，每年最高補助新台幣四千元為原則；滿五年以上者，每年最高補助新台幣八千元為原則，另年資計算以每年6月30止為基準，另學校得視經費情形衡酌調整。...</p>	<p>補助，服務本校未滿三年者，不予核給；滿三年以上五年未滿者，每年最高補助新台幣四千元為原則；滿五年以上者，每年最高補助新台幣八千元為原則，另年資計算以每年6月30止為基準，另學校得視經費情形衡酌調整。...</p>	
<p>第五十六條 <u>校聘人員</u>因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，學校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依<u>勞工職業災害保險及保護法</u>或其他法令規定，已由學校支付費用補償者，學校得予以抵充之： (一)<u>校聘人員</u>受傷或罹患職業病時，學校應補償其必需之醫療費用。職業病之種類及其醫療範圍，依<u>勞工職業災害保險及保護法</u>有關之規定。 (二)<u>校聘人員</u>在醫療中不能工作時，學校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，學校得一次給付四十個月之平均工資後，免除此項工資補償責任。 (三)<u>校聘人員</u>經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其遺存障害者，學校應按其平均工資及其失能程度，一次給予失能補償。失能補償標準，依<u>勞工職業災害保險及保護法</u>有關之規定。 (四)<u>校聘人員</u>遭遇職業傷害或罹患職業病而死亡時，學校除給與五個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬四十個月平均薪資之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下.....</p>	<p>第五十六條 <u>學校約用人員</u>因遭遇職業災害而致死亡、失能、傷害或疾病時，學校應依下列規定予以補償。但如同一事故，依<u>勞工保險條例</u>或其他法令規定，已由學校支付費用補償者，學校得予以抵充之： (一)<u>學校約用人員</u>受傷或罹患職業病時，學校應補償其必需之醫療費用。職業病之種類及其醫療範圍，依<u>勞工保險條例</u>有關之規定。 (二)<u>學校約用人員</u>在醫療中不能工作時，學校應按其原領薪資數額予以補償。但醫療期間屆滿二年仍未能痊癒，經指定之醫院診斷，審定為喪失原有工作能力，且不合第三款之失能給付標準者，學校得一次給付四十個月之平均工資後，免除此項工資補償責任。 (三)<u>學校約用人員</u>經治療終止後，經指定之醫院診斷，審定其遺存障害者，學校應按其平均薪資及其失能程度，一次給予失能補償。失能補償標準，依<u>勞工保險條例</u>有關之規定。 (四)<u>學校約用人員</u>遭遇職業傷害或罹患職業病而死亡時，學校除給與五個月平均薪資之喪葬費外，並應一次給與其遺屬四十個月平均薪資之死亡補償。其遺屬受領死亡補償之順位如下.....</p>	<p>一、名稱修正。 二、勞工職業災害保險及保護法於111年5月1日施行。該法整合勞工保險條例的職業災害保險，及職業災害勞工保護法的規定。爰本條配合修訂法源文字。</p>
<p>第五十八條 <u>校聘人員</u>受領職業災害補償之補償權，自得受領之日起，因二年間不行使而消滅。.....</p>	<p>第五十八條 <u>學校約用人員</u>受領職業災害補償之補償權，自得受領之日起，因二年間不行使而消滅。.....</p>	<p>名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第五十九條 <u>校聘人員</u>品行優良，自選拔年度推算上一年度內具有下列各款事蹟之一者，得選拔為優秀人員：……</p>	<p>第五十九條 <u>學校約用人員</u>品行優良，自選拔年度推算上一年度內具有下列各款事蹟之一者，得選拔為優秀人員：……</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第六十條 優秀<u>校聘人員</u>與本校績優職技人員及駐衛警之選拔同時舉行，並依下列程序辦理： (一)由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責推薦，並填具「國立清華大學優秀<u>校聘人員</u>審查事蹟表」連同資料證件，提經一級單位審議通過後，送人事室彙整。 (二)一級單位薦送之人數最多為該單位所屬約用人數之百分之十，不足百分之十，以一人計(餘數進一)。 (三)上開人員經一級單位推薦後，提請審議小組審議，小組成員由副校長、<u>一級行政主管及各學院(含清華學院及半導體學院)院長</u>，副校長為召集人。 (四)當選人須獲出席委員無記名投票二分之一(含)以上之同意，並簽經校長核定。</p>	<p>第六十條 優秀<u>學校約用人員</u>與本校績優職技人員及駐衛警之選拔同時舉行，並依下列程序辦理： (一)由直屬主管本嚴正、周密、寧缺勿濫原則負責推薦，並填具「國立清華大學優秀<u>學校約用人員</u>審查事蹟表」連同資料證件，提經一級單位審議通過後，送人事室彙整。 (二)一級單位薦送之人數最多為該單位所屬約用人數之百分之十，不足百分之十，以一人計(餘數進一)。 (三)上開人員經一級單位推薦後，提請審議小組審議，小組成員由副校長、<u>教務長、學生事務長、總務長、研發長、主任秘書、圖書館館長、計算機與通訊中心中心主任、人事室主任、主計室主任、各學院院長</u>組成，副校長為召集人。 (四)當選人須獲出席委員無記名投票二分之一(含)以上之同意，並簽經校長核定。</p>	<p>一、名稱修正。 二、參照教育部112年7月19日臺教高(一)字第1120064264號函核定本校組織規程，第六條新增一級行政單位校友服務及資源發展處，先予敘明。另為因應各行政單位日後有適用案內規範人員，爰將審議小組成員酌修為副校長、一級行政主管及各學院院長組成。</p>
<p>第六十一條 優秀<u>校聘人員</u>之遴選名額至多為當年度<u>校聘人員</u>總數百分之五為上限，且以最近五年內未曾獲選為優秀之<u>校聘人員</u>為優先。獲選人員，除由本校公開表揚外，並頒給獎狀乙幀、獎品乙份。</p>	<p>第六十一條 優秀<u>學校約用人員</u>之遴選名額至多為當年度<u>學校約用人員</u>總數百分之五為上限，且以最近五年內未曾獲選為優秀之<u>學校約用人員</u>為優先。獲選人員，除由本校公開表揚外，並頒給獎狀乙幀、獎品乙份。</p>	<p>名稱修正。</p>
<p>第六十二條 <u>校聘人員</u>應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程。 <u>校聘人員</u>經單位指派或自行申請經單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。各單位簽派參加與業務相關之訓練課程，得於單位相關經費項下酌予補助訓練課程費用。</p>	<p>第六十二條 <u>學校約用人員</u>應參加本校為加強其工作知能所開設之訓練課程。 <u>學校約用人員</u>經單位指派或自行申請經單位核准參加與職務相關之訓練課程者，依相關規定給假。各單位簽派參加與業務相關之訓練課程，得於單位相關經費項下酌予補助訓練課程費用。</p>	<p>名稱修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第六十三條</p> <p><u>校聘人員</u>到校任職連續滿二年以上，得申請在職進修；在職進修分為入學進修、選修學分及專題研究，其方式如下：</p> <p>……</p> <p><u>校聘人員</u>在職進修得以公餘時間、部分辦公時間行之。</p>	<p>第六十三條</p> <p><u>學校約用人員</u>到校任職連續滿二年以上，得申請在職進修；在職進修分為入學進修、選修學分及專題研究，其方式如下：</p> <p>……</p> <p><u>學校約用人員</u>在職進修得以公餘時間、部分辦公時間行之。</p>	名稱修正。
<p>第六十四條</p> <p><u>校聘人員</u>申請以部分辦公時間進修，其進修內容與業務有關並經學校核准者，得視實際需要給予公假登記，每人每週最高以八小時為限。<u>校聘人員</u>進修費用不予補助。</p>	<p>第六十四條</p> <p><u>學校約用人員</u>申請以部分辦公時間進修，其進修內容與業務有關並經學校核准者，得視實際需要給予公假登記，每人每週最高以八小時為限。<u>學校約用人員</u>進修費用不予補助。</p>	名稱修正。
<p>第六十五條</p> <p><u>校聘人員</u>進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他人員代理或支援業務。</p>	<p>第六十五條</p> <p><u>學校約用人員</u>進修不得影響業務推動，各單位不得因其同仁進修，請求進用其他人員代理或支援業務。</p>	名稱修正。
<p>第六十六條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>有下列情事之一者，本校得不經預告終止契約，不發給資遣費：</p> <p>(一)…。 (二)…。 (三)…。 (四)…。 (五)…。 (六)<u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>年終考核列參等，且符合法定解雇事由者。 (七)…。 (八)有「學校辦理契約進用人員通報查詢事項」第三點、第四點及「<u>性別平等教育法</u>」所列之性侵害、性騷擾、性霸凌等情事之一者。</p>	<p>第六十六條</p> <p><u>約用人員</u>有下列情事之一者，本校得不經預告終止契約，不發給資遣費：</p> <p>(一)…。 (二)…。 (三)…。 (四)…。 (五)…。 (六)<u>約用人員</u>年終考核列參等，且符合法定解雇事由者。 (七)…。 (八)有「學校辦理契約進用人員通報查詢事項」第三點、第四點及「<u>性別平等教育法</u>」第二十七條之一所列之性侵害、性騷擾、性霸凌等情事之一者。</p>	<p>一、名稱修正。</p> <p>二、查性別平等教育法於 112 年 8 月 16 日修正，將原條文第 27 條之 1 調移至第 29 條及第 30 條；為免日後須一再配合性別平等教育法相關條文變更而修正，爰刪除該法之條號。</p>
<p>第六十七條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>有下列情事之一者，本校經預告後終止契約，予以資遣：…。</p>	<p>第六十七條</p> <p><u>約用人員</u>有下列情事之一者，本校經預告後終止契約，予以資遣：…。</p>	名稱修正。
<p>第六十八條</p> <p><u>校聘人員及專題計畫約用人員</u>在產假期間或職業災害期間，本校不</p>	<p>第六十八條</p> <p><u>約用人員</u>在產假期間或職業災害期間，本校不得單方終止契約；</p>	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
得單方終止契約；但本校因不可抗力之原因無法繼續僱用時，得報經主管機關核定後資遣。	但本校因不可抗力之原因無法繼續僱用時，得報經主管機關核定後資遣。	
第六十九條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 於接到前項預告後，為另謀工作得於工作期間請假外出；其請假時數，每星期不得超過二日，請假期間薪資照給。	第六十九條 <u>約用人員</u> 於接到前項預告後，為另謀工作得於工作期間請假外出；其請假時數，每星期不得超過二日，請假期間薪資照給。	名稱修正。
第七十一條 <u>校聘人員</u> 在試用期間經書面敘明理由，得自請辭職；試用期間工作不力或違反規定，本校亦得通知終止試用，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條、第十八條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。試用期間薪資發給計算至離職或終止試用日為止。	第七十一條 <u>學校約用人員</u> 在試用期間經書面敘明理由， <u>經本校同意</u> ，得自請辭職；試用期間工作不力或違反規定，本校亦得通知終止試用，並依勞動基準法第十一條、第十二條、第十六條、第十七條、第十八條及勞工退休金條例第十二條規定辦理。試用期間薪資發給計算至離職或終止試用日為止。	一、名稱修正。 二、查勞基法第 15 條第 2 項規定，勞工終止契約時，應準用第 16 條第 1 項規定期間預告雇主。 三、為使單位業務順利推動，有關契約進用人員離職前，本校現行作業仍應辦妥財產及業務移交等事宜，爰修正文字。
第七十二條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 正式僱用後自請辭職者，應準用第六十九條之預告期間規定，以書面 <u>告知</u> ，辦妥一切離職手續後，始得離職。...	第七十二條 <u>約用人員</u> 正式僱用後自請辭職者，應準用第六十九條之預告期間規定，以書面 <u>提出申請，經本校同意並</u> 辦妥一切離職手續後，始得離職。...	一、名稱修正。 二、查勞基法第 15 條第 2 項規定，勞工終止契約時，應準用第 16 條第 1 項規定期間預告雇主。 三、為使單位業務順利推動，有關契約進用人員離職前，本校現行作業仍應辦妥財產及業務移交等事宜，爰修正文字。
第七十三條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 於約用期間，得申請發給在職證明書；中途離職或約用期滿時， <u>依規定</u> 發給離職證明書。	第七十三條 <u>約用人員</u> 於約用期間，得申請發給在職證明書；中途離職或約用期滿時， <u>辦妥離職手續後</u> ，發給離職證明書。	一、名稱修正。 二、查勞基法第 19 條規定，勞動契約終止時，雇主應發給服務證明書。 三、考量為使單位業務順利推動，有關契約進用人員離職前，本校現行作業仍應辦妥財產及業務移交等事宜，爰修正文字。
第七十四條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 符合下列情形之一者，得自請退休：...	第七十四條 <u>約用人員</u> 符合下列情形之一者，得自請退休：...	名稱修正。

修正條文	現行條文	說明
第七十五條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 有下列情形之一者，本校得強制其退休：…。	第七十五條 <u>約用人員</u> 有下列情形之一者，本校得強制其退休：…。	名稱修正。
第七十六條 本校依勞工退休金條例之提繳規定，按 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 每月薪資(適用勞工退休金月提繳工資分級表)之百分之六按月提繳公提退休金至勞工保險局個人退休專戶； <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 得在其每月薪資(適用勞工退休金月提繳工資分級表)百分之六範圍內，自願另行提繳退休金，提繳率之調整，一年以二次為限。…。	第七十六條 本校依勞工退休金條例之提繳規定，按 <u>約用人員</u> 每月薪資(適用勞工退休金月提繳工資分級表)之百分之六按月提繳公提退休金至勞工保險局個人退休專戶； <u>約用人員</u> 得在其每月薪資(適用勞工退休金月提繳工資分級表)百分之六範圍內，自願另行提繳退休金，提繳率之調整，一年以二次為限。…。	名稱修正。
第七十七條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 於年滿六十五歲退休或離職時，其退休金之請領，依勞工退休金條例及其施行細則等相關規定辦理。	第七十七條 <u>約用人員</u> 於年滿六十五歲退休或離職時，其退休金之請領，依勞工退休金條例及其施行細則等相關規定辦理。	名稱修正。
第七十八條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 非因職業災害而致死亡時，依規定請領勞工保險死亡給付；…。	第七十八條 <u>約用人員</u> 非因職業災害而致死亡時，依規定請領勞工保險死亡給付；…。	名稱修正。
第八十四條 本校為促進團結合作，提高工作效率，協商 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 權益問題，依勞資會議實施辦法舉辦勞資會議。	第八十四條 本校為促進團結合作，提高工作效率，協商 <u>約用人員</u> 權益問題，依勞資會議實施辦法舉辦勞資會議。	名稱修正。
第八十五條 <u>校聘人員及專題計畫約用人員</u> 應遵守性別平等教育法、 <u>性別平等工作法</u> 及性騷擾防治法等規定，性騷擾申訴依本校性別工作平等暨性騷擾防治辦法辦理。	第八十五條 <u>約用人員</u> 應遵守性別平等教育法、 <u>性別工作平等法</u> 及性騷擾防治法等規定，性騷擾申訴依本校性別工作平等暨性騷擾防治辦法辦理。	一、 名稱修正。 二、 查性別平等工作法於 112 年 8 月 16 日修正法規名稱，爰配合修訂該法名稱。
	(以下空白)	

【國立清華大學契約進用人員契約書】部分修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 契約書	國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 契約書	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
修正規定	現行規定	說明
國立清華大學（以下稱甲方）為應業務需要，依據「國立清華大學契約進用人員工作規則」及相關規定，僱用_____先生/女士（以下稱乙方）為甲方 <u>校聘人員</u> （職稱：_____），經雙方同意訂定契約共同遵守，約定條款如下……	國立清華大學（以下稱甲方）為應業務需要，依據「國立清華大學契約進用人員工作規則」及相關規定，僱用_____先生/女士（以下稱乙方）為甲方 <u>約用人員</u> （職稱：_____），經雙方同意訂定契約共同遵守，約定條款如下……	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將「約用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
<p>七、 乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方性別平等教育委員會<u>得</u>於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>前項所述情事，如涉有性別平等教育法<u>之</u>情形，於調查間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。<u>校聘人員</u>應配合調查並靜候結果。</p> <p><u>校聘人員</u>停職期間，本校得發給半數薪資(不含職務津貼與專業津貼)；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。</p> <p>停職期間之年資得否採計作為其他年資，依甲方工作規則辦理。</p>	<p>七、 乙方於受僱期間如涉有性侵害、性騷擾、性霸凌行為之情形，甲方性別平等教育委員會<u>應</u>於知悉之日起一個月內召開會議。</p> <p>前項所述情事，如涉有性別平等教育法<u>第二十七條之一第一項或第三項</u>情形，於調查間，本校應經性別平等教育委員會決議令其暫時停職。<u>約用人員</u>應配合調查並靜候結果。</p> <p><u>約用人員</u>停職期間，本校得發給半數薪資(不含職務津貼與專業津貼)；停職原因消滅後復職者，其未發給之薪資應依相關規定予以補發。</p> <p>停職期間之年資得否採計作為其他年資，依甲方工作規則辦理。</p>	<p>一、 名稱修正。</p> <p>二、 配合工作規則修正第6條之1，併同修訂契約書文字。</p>
<p>八、 <u>校聘人員</u>應負之責任：在僱用期間，乙方願接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得依法資遣乙方或終止勞動契約；甲方因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由得提前終止契約，並依規定通知乙方。 乙方如因特別事由於僱用期滿前先行離職時，應依規定</p>	<p>八、 <u>約用人員</u>應負之責任：在僱用期間，乙方願接受甲方工作上之指派，並遵守甲方之一切規定，如因工作不力或違背有關規定，甲方得依法資遣乙方或終止勞動契約；甲方因經費刪減、業務緊縮或其他重大事由得提前終止契約，並依規定通知乙方。 乙方如因特別事由於僱用期滿前先行離</p>	名稱修正。

修正名稱	現行名稱	說明
告知甲方，經甲方同意並 辦妥離職手續後，始得離職，否則致生損害時，應負賠償責任。	職時，應依規定告知甲方，經甲方同意並 辦妥離職手續後，始得離職，否則致生損害時，應負賠償責任。	
十三、 乙方在僱用期間參加勞工保險、 <u>就業保險、勞工職業災害保險</u> 及全民健康保險，其保費之支付及權利義務，依勞工保險、 <u>就業保險、勞工職業災害保險及全民健康保險</u> 規定辦理。	十三、 乙方在僱用期間參加勞工保險、全民健康保險，其保費之支付及權利義務，依 <u>勞、健保相關</u> 規定辦理。	配合工作規則修正第52條及第56條內文，併同修訂契約書文字。

【國立清華大學契約進用人員職務津貼標準表】部分修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 職務津貼標準表	國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 職務津貼標準表	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。

【國立清華大學契約進用人員序列表】部分修正規定對照表

修正名稱		現行名稱		說明										
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 序列表		國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 序列表		依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。										
修正規定		現行規定		說明										
<table><tr><th>序列</th><th>職稱</th></tr><tr><td rowspan="2">一</td><td><u>行 政 組 員</u></td></tr><tr><td><u>技 術 組 員</u></td></tr></table>		序列	職稱	一	<u>行 政 組 員</u>	<u>技 術 組 員</u>	<table><tr><th>序列</th><th>職稱</th></tr><tr><td rowspan="2">一</td><td><u>行 政 助 理</u></td></tr><tr><td><u>技 術 助 理</u></td></tr></table>		序列	職稱	一	<u>行 政 助 理</u>	<u>技 術 助 理</u>	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將學校約用人員第一序列職稱，「行政助理」修訂為「行政組員」，「技術助理」修訂為「技術組員」
序列	職稱													
一	<u>行 政 組 員</u>													
	<u>技 術 組 員</u>													
序列	職稱													
一	<u>行 政 助 理</u>													
	<u>技 術 助 理</u>													

【國立清華大學契約進用人員升級評分標準表】部分修正規定對照表

修正名稱	現行名稱	說明
國立清華大學 <u>校聘人員</u> 升級評分標準表	國立清華大學 <u>契約進用人員</u> 升級評分標準表	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將「契約進用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
修正規定	現行規定	說明
項目：年資 以在本校擔任專任 <u>校聘人員</u> 及連續服務之現職序列為限。尾數未滿半年者，核給 0.5 分；半年以上未滿一年者，以一年計。	項目：年資 以在本校擔任專任 <u>學校約用人員</u> 及連續服務之現職序列為限。尾數未滿半年者，核給 0.5 分；半年以上未滿一年者，以一年計。	依本校「校聘人員攬才、留才、育才專案-前導規劃草案」及本校第三屆第十二次約用人員勞資會議決議通過，爰將「學校約用人員」名稱修訂為「校聘人員」。
項目：本校貢獻助審資料 一、……。 二、……。 三、依委員給予之平均分數，另計到校任本校 <u>校聘人員</u> 年資，每滿一年加 0.2 分，未滿一年不給分，最多加至 5 分；惟本項最高仍不超過 15 分。	項目：本校貢獻助審資料 一、……。 二、……。 三、依委員給予之平均分數，另計到校任本校 <u>學校約用人員</u> 年資，每滿一年加 0.2 分，未滿一年不給分，最多加至 5 分；惟本項最高仍不超過 15 分。	名稱修正。
項目：職務歷練 三、 <u>領有專業津貼之</u> 受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。	項目：職務歷練 三、受考人如因工作具專業性而無法實施業務輪調者，由受考人詳列工作項目及專業程度內容，提委員會審議。	實務作業上，申請者以「因工作具專業性而無法實施業務輪調者」態樣眾多，惟是否具專業性致無法業務輪調難以認定；基於單位特殊性與衡平性考量，爰修訂職務歷練項目適用人員以須「領有專業津貼」之受考人為限，並業經第三屆第十二次約用人員勞資會議及本校112學年度第1次約用人員評審委員會決議通過。

國立清華大學校聘人員報酬標準表(修正情形對照表)												
薪點	修正後 月支數額	修正前 月支數額	薪級						備註（修正前）		備註（修正後）	
470	63405	60,955						10	一、校聘人員之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。 二、本表實施前已進用之校聘人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。 三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 四、本表每點薪點折合格率，得視行政院約聘僱人員薪點折合格率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取0整數；尾數為 5至9.9者，一律取5整數。 五、本校校聘人員除約僱管理員依其職稱敘薪外，其餘人員各依其學歷之最低俸階起薪。 六、本校月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自民國111年1月1日起實施。	一、校聘人員之起薪，依本校契約進用人員工作規則辦理；另符合支領職務津貼或專業津貼者，亦同。 二、本表實施前已進用之校聘人員，其年資按本表之報酬標準核算，若現支領之報酬已超過本標準表月支數額者，則暫支原報酬，直至與本表報酬標準大致相符時止；反之，現支領之報酬與本表相比較，如有不足者，則補足其差額。 三、在聘僱期間取得較高學歷時，得於取得畢業證書後之次月起改以新學歷之最低薪級起薪，如原支薪級超過新學歷之最低薪級時，仍以原薪級核算報酬。 四、本表每點薪點折合格率，得視行政院約聘僱人員薪點折合格率及學校經費情形調整。其薪給尾數為0至4.9者，一律取5整數；尾數為 5至9.9者，一律進位並取0整數。 五、本校校聘人員依其學歷之最低薪級起薪。 六、本校月支數額低於行政院公告之勞工基本工資時，自調整生效日起，以基本工資支給。 七、本表自實施日起，本校校聘人員原以高中(職)學歷畢業敘薪者，仍依111年1月1日起實施之國立清華大學契約進用人員報酬標準表之薪點並按本表薪點折合格率核算報酬。 八、本表自民國113年1月1日起實施。		
460	62055	59,660						9				
450	60710	58,365						8				
440	59360	57,065					22	7				
430	58010	55,770					21	6				
420	56660	54,470					20	5				
410	55310	53,175					19	4				
400	53965	51,880					18	3				
393	53020	50,970					17	2				
386	52075	50,060					16	1				
378	50995	49,025					15					
371	50050	48,115					14					
364	49105	47,210				21	13					
358	48295	46,430				20	12					
353	47620	45,780				19	11					
348	46950	45,135				18	10					
343	46275	44,485				17	9					
338	45600	43,835				16	8					
333	44925	43,190				15	7					
328	44250	42,540				14	6					
323	43575	41,890				13	5					
318	42900	41,240				12	4					
313	42225	40,595				11	3					
308	41550	39,945				10	2					
303	40875	39,295				9	1					
298	40205	38,650				8						
293	39530	38,000				7						
288	38855	37,350				6						
284	38315	36,830			17	5						
280	37775	36,315			16	4						
275	37100	35,665			15	3						
270	36425	35,015			14	2						
265	35750	34,370			13	1						
260	35075	33,720			12							
256	34535	33,200			11							
251	33860	32,550			10							
247	33325	32,035			9							
242	32650	31,385	14	14	8							
238	32110	30,865	13	13	7							
233	31435	30,220	12	12	6							
229	30895	29,700	11	11	5							
224	30220	29,050	10	10	4							
220	29680	28,530	9	9	3							
217	29275	28,140	8	8	2							
214	28870	27,755	7	7	1							
211	28460	27,365	6	6								
207	27920	26,845	5	5								
204	27515	26,455	4	4								
201	27110	26,065	3	3								
198	26710	25,680	2	2								
195	26305	25,290	1	1								
	(113年1月1日起 薪點折合格率 每點134.9元)	(111年1月1日起 薪點折合格率 每點129.7元)	約僱管理員	高中（職）畢業	專科畢業	大學畢業	碩士畢業	博士畢業				
			約用人員									
				校聘人員								