

國立清華大學職技員工提升英語力實施計畫

壹、目的：友善校內公務英語環境，提升員工英語溝通能力及涉外業務能力，落實2030雙語國家政策發展。

貳、依據：

一、國家發展委員會及教育部2010年8月公布之「2030雙語國家政策」。

二、行政院人事行政總處中華民國111年5月17日總處培字第1113026042號書函。

參、實施對象：本校編制內職技員工。

肆、實施期間：每年1月1日起至同年12月31日止。

伍、具體實施內容：

一、辦理多元英語培訓研習，強化英語素養。

二、薦送參加訓練，協助增進英語溝通能力：針對涉外業務與英語高度相關業務之同仁，薦送參加行政院人事行政總處公務人力發展學院或其他機關【構】辦理之英語課程。

三、訂定激勵措施，增加學習誘因：

(一)英語課程：

1. 依業務或個人需求擇定適合之英語學習機構，如本校推廣教育中心、語文中心課程，或公務人力發展學院與大學院校簽訂英語學習英語學習合作進修課程、人事總處辦理之英語課程、政府立案英語補習班、線上平台開設英語課程等。

2. 參加前項學習機構結訓領有結訓證明或成績單(各項成績需及格)者補助報名費，補助金額上限新台幣5,000元，每人以1次為限。

(二)英語檢測：

1. 行政院人事行政總處為提升公務人員英語能力，以近三年新進公務人員之英語認證為首要之務。針對本校近三年新進公務人員參加當年度英語檢定或相當等級檢測合格者給予全額報名費補助，同一級之英語測驗，以補助1次為限(級數依國立清華大學職技人員英語檢測陞任評分計分標準對照表)。

2. 非近三年新進公務人員，且未通過相關英語檢定或相當等級檢測者得比照前項辦理；惟經費有限時，以前項人員優先補助。

陸、本校約用人員、校控專題計畫人員如有涉外業務具英語高度相關者，得視經費情形比照本計畫辦理。

柒、申請補助程序：請於收到結訓證明或成績單之次日起2週內檢附下列文件逕送人事室申請：

一、英語課程：課程費用申請表(附件一)、課程繳費收據正本、結訓證明或成績單影本。

二、英語檢測：檢測費用申請表(附件二)、檢測繳費收據正本、合格證書或

成績單影本。

捌、執行本計畫所需經費，由年度訓練研習項下支應。

玖、本計畫陳奉核可後實施，如有未盡事宜得適時修正之。

國立清華大學員工參加英語課程費用補助申請表

單位	姓名	人事編號	職稱
報名日期		課程起訖日期	
辦理課程機關		課程名稱	
申請補助金額			
(請檢附課程繳費收據正本、結訓證明或成績單影本。)			
服務單位主管	一級單位主管	人事室	校長核示
<p>備註：</p> <p>(一)參加本校推廣教育中心、語文中心課程，或參加公務人力發展學院與大學院校簽訂英語學習合作進修課程、人事總處辦理之英語課程、政府立案英語補習班、線上平台開設英語課程等，取得該課程結訓證明或成績單(各項成績需及格)者，請檢附相關單據及證明文件申請報名費補助。</p> <p>(二)約用人員、校控專題計畫人員如有涉外業務具英語高度相關者得比照辦理。</p> <p>(三)本申請表所填資料及檢附文件如有虛假不實情事，須自負法律責任。</p>			

國立清華大學員工參加全民英語能力或相當等級檢定測驗合格
費用補助申請表

單位	姓名	人事編號	職稱
申請日期		測驗日期	
參加測驗種類		參加測驗級數	
申請補助金額			
(請檢附檢測繳費收據正本、合格證書或成績單影本。)			
服務單位主管	一級單位主管	人事室	校長核示
<p>備註：</p> <p>(一)近三年新進公務人員參加當年度英語檢定或相當等級檢測合格者優先給予全額報名費補助：</p> <p>1. 通過測驗者補助全額報名費；惟同一級之英語測驗，以補助1次為限。</p> <p>2. 未通過者或未全程到考者不予補助。</p> <p>(二)非近三年新進公務人員，且未通過相關英語檢定或認證者得比照辦理。</p> <p>(三)約用人員如有涉外業務具英語高度相關者得視經費情形比照辦理。</p> <p>(四)本申請表所填資料及檢附文件如有虛假不實情事，須自負法律責任。</p>			